

# **Wpływ znowelizowanej ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne na funkcjonowania powiatowego ODGiK oraz wykonywanie prac geodezyjnych**

**Plan spotkania:****➤ Odpowiedzialność zawodowa**

- Rzecznik dyscyplinarny
- Wojewódzka komisja dyscyplinarna.

**➤ Praca geodezyjna i nowe zasady jej zgłaszania**

- Definicja pracy geodezyjnej oraz wykonawcy i kierownika pracy,
- Prace podlegające zgłoszeniu /wytyczenie budynku i sieci uzbrojenia terenu/,
- Obsługa zgłoszenia pracy geodezyjnej przez ODGiK /procedura/,
- Protokół weryfikacji oraz pojęcie uwierzytelnienia.

**➤ EGiB oraz nowe zasady jej aktualizacji**

- Definicja EGiB oraz operatu opisowo-kartograficznego,
- Zmiana na wniosek i z urzędu /czynność materialno-techniczna lub decyzja/,
- Wykonanie zastępcze.
- **Zmiana w EGiB a wykonywanie prac geodezyjnych.**

**➤ GESUT oraz nowe zasady uzgadniania projektowanych sieci**

- Sieć projektowana i w budowie, jako element GESUT,
- Narada koordynacyjna /plan sytuacyjny, protokół z narady/,
- Uzgodnienie usytuowania sieci na terenach zamkniętych,
- Obowiązki podmiotów władających sieciami.

**➤ Udostępnianie materiałów PZGiK**

- Wniosek o udostępnienie materiałów PZGiK /elementy EGiB/,
- Wniosek o wydanie wypisu i wrysłu z EGiB,
- Zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- Licencja na wykorzystanie udostępnionych materiałów.

**➤ Ustalanie wysokości opłaty**

- Opłata za udostępnienie materiałów PZGiK /wniosek a zgłoszenie/,
- Opłata za wykonanie czynności ... /wypis, uzgodnienie usytuowania sieci/,
- Dokument Obliczenia Opłaty.

**➤ Dyskusja i pytania**



# DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

RCL 124513 +0200'

Warszawa, dnia 11 lipca 2013 r.

Poz. 805

## WYROK TRYBUNALU KONSTYTUCYJNEGO

z dnia 25 czerwca 2013 r.

sygn. akt K 30/12

Trybunał Konstytucyjny w składzie:

Małgorzata Pyziak-Szafnicka – przewodniczący,

Teresa Liszcz,

Stanisław Rymar – sprawozdawca,

Piotr Tuleja,

Sławomira Wronkowska-Jaskiewicz,

protokolant: Krzysztof Zalecki,

po rozpoznaniu, z udziałem wnioskodawcy oraz Sejmu i Prokuratora Generalnego, na rozprawie w dniu 25 czerwca 2013 r., wniosku Rzecznika Praw Obywatelskich o zbadanie zgodności art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) z art. 92 ust. 1 w związku z art. 217 Konstytucji,

orzeka:

### I

Art. 40 ust. 5 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) jest niezgodny z art. 92 ust. 1 i art. 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

### II

Przepis wymieniony w części I traci moc obowiązującą z upływem 12 (dwunastu) miesięcy od dnia ogłoszenia wyroku w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

Małgorzata Pyziak-Szafnicka

Teresa Liszcz  
Piotr TulejaStanisław Rymar  
Sławomira Wronkowska-Jaskiewicz

Nr 76

— 6462 —

Elektronicznie  
podpisany przez  
Mariusz  
Lachowski  
Data: 2010.05.07  
19:48:33 +02'00'

Poz. 489

489

## USTAWA

z dnia 4 marca 2010 r.

### o infrastrukturze informacji przestrzennej<sup>1) 2)</sup>

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

Ustawa określa:

zakres i zakresy oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej;

kompetencje i zakresy właściwości w sprawach, o których mowa w pkt 1.

zakres i zakresy oraz użytkowania infrastruktury informacji przestrzennej dotyczą:

3) interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych — rozumie się przez to możliwość łączenia zbiorów danych przestrzennych oraz współdziałania usług danych przestrzennych, bez powtarzalnej interwencji manualnej, w taki sposób, aby wynik był spójny, a wartość dodana zbiorów i usług danych przestrzennych została zwiększona;

4) metadanych infrastruktury informacji przestrzennej — rozumie się przez to informacje, które opisują zbiory danych przestrzennych oraz usługi danych przestrzennych i umożliwiają odnalezienie, inwentaryzację i używanie tych danych i usług;

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia:

1) w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw rozwoju wsi:

a) (uchylona),

b) wysokość opłat za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu oraz związane z prowadzeniem krajowego systemu informacji o terenie, za udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego, uwzględniając potrzeby różnych podmiotów oraz konieczność zapewnienia środków na aktualizację i utrzymywanie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

Lit. b w pkt 1 w ust. 5 w art. 40 utraci moc z dn. 12.07.2014 r. na podstawie wyroku TK z dn. 25.06.2013 r., sygn. akt K 30/12 (Dz. U. poz. 805).

# **Odpowiedzialność zawodowa**

<Art. 46. **Osoba wykonująca samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, jeżeli wykonuje swoje zadania:**

- 1) **z naruszeniem przepisów prawa;**
- 2) **nie dochowując należytej staranności;**
- 3) **niezgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej.>**

<Art. 46a. 1. **Karami dyscyplinarnymi są:**

- 1) **upomnienie;**
- 2) **nagana;**
- 3) **zawieszenie możliwości wykonywania uprawnień zawodowych na okres od 6 miesięcy do 1 roku;**
- 4) **odebranie uprawnień zawodowych.**

2. **Osoba, której odebrano uprawnienia zawodowe, może ubiegać się o ponowne ich uzyskanie po upływie 3 lat od dnia ich odebrania.**

**Art. 46d. 1. Rzecznika dyscyplinarnego** powołuje i odwołuje wojewoda na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

**2. Rzecznikiem dyscyplinarnym może być osoba zatrudniona w urzędzie wojewódzkim** dająca należyłą rękojmię wykonywania tej funkcji z racji posiadanej wiedzy oraz doświadczenia w dziedzinie geodezji i kartografii.

**Art. 46e. 1. Do zadań rzecznika dyscyplinarnego** należą w szczególności:

- 1)** prowadzenie postępowania wyjaśniającego;
- 2)** składanie wniosków o ukaranie;
- 3)** udział w postępowaniu dyscyplinarnym w charakterze strony.

**2. Rzecznik dyscyplinarny wszczyna postępowanie wyjaśniające** na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego albo Głównego Geodety Kraju. O wszczęciu tego postępowania rzecznik dyscyplinarny zawiadamia osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, której ono dotyczy.

**3. Jeżeli zebrany materiał dowodowy nie daje podstaw do sporządzenia wniosku o ukaranie,** rzecznik dyscyplinarny wydaje postanowienie o **umorzeniu** postępowania wyjaśniającego, o czym zawiadamia osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, której ono dotyczy.

Art. 46h. 1. Członków wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego, powołuje, w drodze zarządzenia, na czteroletnią kadencję, wojewoda, na wniosek wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

Art. 46i. 1. Członków Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej, w tym przewodniczącego, powołuje, w drodze zarządzenia, na czteroletnią kadencję, Główny Geodeta Kraju.

3. Komisją dyscyplinarną właściwą do rozpoznania sprawy jest wojewódzka komisja dyscyplinarna, na której obszarze działania popełniono czyn uzasadniający odpowiedzialność dyscyplinarną.

Art. 46l. 1. Stronami w postępowaniu dyscyplinarnym są obwiniony i rzecznik dyscyplinarny.

2. Oskarżycielem jest rzecznik dyscyplinarny.

3. Za obwinionego uważa się osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, przeciwko której rzecznik dyscyplinarny złożył do wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej wniosek o ukaranie.

Art. 46m. 1. Wniosek rzecznika dyscyplinarnego o ukaranie wszczyna postępowanie dyscyplinarne.

2. Obwiniony ma prawo korzystania z pomocy wybranego przez siebie obrońcy. Obrońcą może być adwokat, radca prawny, osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii lub osoba będąca członkiem organizacji społeczno-zawodowej działającej w dziedzinie geodezji i kartografii.

3. Wojewódzka komisja dyscyplinarna wydaje orzeczenie po przeprowadzeniu rozprawy, w toku której wysłuchuje rzecznika dyscyplinarnego i obwinionego oraz jego obrońcy, jeżeli został ustanowiony, a także po rozpatrzeniu innych dowodów mających znaczenie w sprawie.

Art. 46n. 1. Od orzeczenia wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej strony mają prawo wniesienia odwołania. W odwołaniu można zaskarżyć całość orzeczenia lub jego część.

2. Odwołanie wnosi się do Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej za pośrednictwem wojewódzkiej komisji dyscyplinarnej, która wydała zaskarżone orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

<Art. 46b. **Postępowanie dyscyplinarne** może być wszczęte **niezależnie** od innych rodzajów odpowiedzialności za ten sam czyn.

Art. 46c. 1. **Nie można wszcząć postępowania dyscyplinarnego, jeżeli od chwili popełnienia czynu upłynęły trzy lata.**

2. Jeżeli jednak czyn zawiera znamiona przestępstwa, przedawnienie dyscyplinarne nie następuje wcześniej niż przedawnienie przewidziane w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.15)).

3. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego przerywa bieg terminu przedawnienia, o którym mowa w ust. 1.

4. Karalność przewinienia dyscyplinarnego **ustaje**, jeżeli od czasu jego popełnienia upłynęło **pięć lat.**

# **Praca geodezyjna i nowe zasady jej zgłaszania**

**Art. 2.** Ileż w ustawie jest mowa o:

- 1) **pracach geodezyjnych** - rozumie się przez to:
  - a) **projektowanie i wykonywanie pomiarów: geodezyjnych**, grawimetrycznych, magnetycznych oraz astronomicznych, w związku z:
    - **realizacją zadań określonych w ustawie**,
    - **opracowaniem dokumentacji geodezyjnej dotyczącej nieruchomości na potrzeby postępowań administracyjnych lub sądowych oraz czynności cywilnoprawnych**,
    - **wykonywaniem opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych na potrzeby budownictwa**,
  - b) **projektowanie i wykonywanie zobrażeń lotniczych oraz zobrażeń satelitarnych w związku z realizacją zadań określonych w ustawie lub na potrzeby pomiarów i opracowań, o których mowa w lit. a**,
  - c) **obliczanie lub przetwarzanie wyników pomiarów**, opracowań i zobrażeń, o których mowa w lit. a i b,
  - d) **tworzenie określonych w ustawie zbiorów danych, ortofotomapy, oraz dokumentacji geodezyjnej na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych oraz czynności cywilnoprawnych związanych z nieruchomościami, a także wykonywanie opracowań geodezyjno-kartograficznych na potrzeby budownictwa**;

**Art. 11. 1.** **Wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego, mierniczego górniczego lub asystenta mierniczego górniczego.**

**2.** **W przypadku, gdy wykonawcą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia organowi Służby Geodezyjnej i Kartograficznej jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna, a poszczególne czynności składające się na te prace nie są realizowane w całości samodzielnie przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi, przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej ustanawia legitymującego się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi kierownika prac geodezyjnych lub kierownika prac kartograficznych.**

**Art. 12. 1.** Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem:**

- 3) **właściwym miejscowo starostom**, jeżeli celem lub zakładanym rezultatem tych prac jest:
- a) utworzenie lub aktualizacja baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b,
  - b) wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
  - c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
  - d) **wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,**
  - e) dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilnoprawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości.

**Art. 48. 1. Kto:**

- 1) wbrew przepisom art. 12 ust. 1 **nie zgłasza prac geodezyjnych** lub kartograficznych, lub wbrew przepisom art. 12a nie przekazuje materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub informacji o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 2) wbrew przepisom art. 13 ust. 1 pkt 1 utrudnia lub uniemożliwia osobie wykonującej prace geodezyjne i kartograficzne wejście na grunt lub do obiektu budowlanego i dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykonywaną pracą,
- 3) wbrew przepisom art. 15 niszczy, uszkadza, przemieszcza znaki geodezyjne, grawimetryczne lub magnetyczne i urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne, a także nie zawiadamia właściwych organów o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków geodezyjnych, grawimetrycznych lub magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki oraz budowli triangulacyjnych,
- 4) (uchylony),
- 5) wbrew przepisom art. 22 ust. 2, będąc obowiązany do zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, nie zgłosi ich do właściwego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian,
- 6) (uchylony),
- 7) wbrew przepisom art. 42 bez wymaganych uprawnień zawodowych wykonuje samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii

**- podlega karze grzywny.**

- 1) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć:

- a) **budynek** wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
- b) **budowlę** stanowiącą całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
- c) **obiekt małej architektury.**

**PB**

- 2) **budynku** – należy przez to rozumieć taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach;
- 2a) **budynku mieszkalnym jednorodzinnym** – należy przez to rozumieć budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku;
- 3) **budowli** – należy przez to rozumieć każdy obiekt budowlany **niebędący budynkiem lub obiektem małej architektury**, jak: obiekty liniowe, lotniska, mosty, wiadukty, estakady, tunele, przepusty, sieci techniczne, wolno stojące maszty antenowe, wolno stojące trwale związane z gruntem urządzenia reklamowe, budowle ziemne, obronne (fortyfikacje), ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, wolno stojące instalacje przemysłowe lub urządzenia techniczne, oczyszczalnie ścieków, składowiska odpadów, stacje uzdatniania wody, konstrukcje oporowe, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, sieci uzbrojenia terenu, budowle sportowe, cmentarze, pomniki, a także części budowlane urządzeń technicznych (kotłów, pieców przemysłowych, elektrowni wiatrowych, elektrowni jądrowych i innych urządzeń) oraz fundamenty pod maszyny i urządzenia, jako odrębne pod względem technicznym części przedmiotów składających się na całość użytkową;
- 4) **obiekcie małej architektury** – należy przez to rozumieć niewielkie obiekty, a w szczególności:
- a) kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury,
  - b) posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej,
  - c) użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki;

**PB**

Przez obiekty budowlane rozumie się konstrukcje **połączone z gruntem w sposób trwały**, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych.

Budynki to **zadaszone obiekty budowlane** wraz z **wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi**, wykorzystywane **dla potrzeb stałych**. **Przystosowane są do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów.**

**Za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę**, która stanowi pomieszczenie naziemne, nie obudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet w ogóle ścian pozbawione.

W przypadku budynków połączonych między sobą (np. domy bliźniacze lub szeregowe), budynek jest budynkiem samodzielnym, **jeśli jest oddzielony od innych jednostek ścianą przeciwpożarową od fundamentu po dach**. Gdy nie ma ściany przeciwpożarowej, budynki połączone między sobą uważane są za budynki odrębne, jeśli mają własne wejścia, są wyposażone w instalacje i są oddzielnie wykorzystywane.

Budynki obejmują również samodzielne podziemne obiekty budowlane przystosowane do ochrony ludzi, zwierząt lub przedmiotów (np. podziemne: schrony, szpitale, centra handlowe oraz warsztaty i garaże).

Budynki dzielą się na mieszkalne i niemieszkalne.

**PKOB**

**Budynki mieszkalne są to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.** W przypadkach, gdy mniej niż połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest na cele mieszkalne, budynek taki klasyfikowany jest jako niemieszkalny, zgodnie z jego przeznaczeniem.

Budynki niemieszkalne są to obiekty budowlane wykorzystywane głównie dla potrzeb niemieszkalnych. W przypadku, gdy co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej wykorzystywana jest do celów mieszkalnych, budynek klasyfikowany jest jako budynek mieszkalny.

**Art. 43.****PB**

1. Obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę oraz obiekty, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 20, **podlegają geodezyjnemu wyznaczeniu** w terenie, a po ich wybudowaniu – geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, obejmującej położenie ich na gruncie.
2. Właściwy organ może nałożyć obowiązek stosowania przepisu ust. 1 również w stosunku do **objektów budowlanych wymagających zgłoszenia**.
3. Obiekty lub elementy obiektów budowlanych, ulegające zakryciu, wymagające inwentaryzacji, o której mowa w ust. 1, **podlegają inwentaryzacji przed ich zakryciem**.

- 3a) **obiekcie liniowym** – należy przez to rozumieć obiekt budowlany, którego charakterystycznym **parametrem jest długość**, w szczególności **droga** wraz ze zjazdami, **linia kolejowa**, wodociąg, kanał, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg, linia i trakcja elektroenergetyczna, linia kablowa nadziemna i, umieszczona bezpośrednio w ziemi, podziemna, **wał przeciwpowodziowy** oraz kanalizacja kablowa, przy czym kable w niej zainstalowane nie stanowią obiektu budowlanego lub jego części ani urządzenia budowlanego;

**PB**

**Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych**

**Art. 41. 1.** Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

**PB**

- 1) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

✓ status budynku, →

**Klasa: EGB Budynek**

Nazwa: statusBudynku  
 Nazwa (pełna): status budynku (STS)  
 Dziedzina: EGB\_StatusBudynku  
 Liczność: 1  
 Definicja: Status budynku.

**Klasa: EGB StatusBudynku**

Nazwa: status budynku  
 Definicja: Lista dopuszczalnych wartości atrybutu status budynku.  
 Stereotypy: «enumeration»

**Atrybut:**

Nazwa: wybudowany  
 Nazwa (pełna): wybudowany - 1  
 Dotyczy budynków, których budowa została zakończona w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, lub rozpoczęte zostało ich faktyczne użytkowanie (przerwa w użytkowaniu nie zmienia tego statusu). Nie obejmuje budynków objętych nakazem rozbiórki.

**Atrybut:**

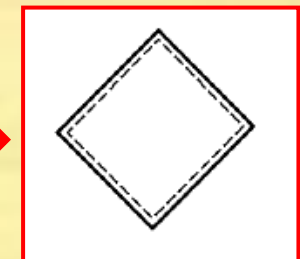
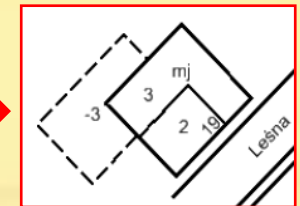
Nazwa: wBudowie  
 Nazwa (pełna): w trakcie budowy - 2  
 Dotyczy budynków, których budowa została rozpoczęta a nie zakończona i nie rozpoczęto ich faktycznego użytkowania.

**Atrybut:**

Nazwa: objetyNakazemRozbiorki  
 Nazwa (pełna): objęty nakazem rozbiórki - 3

**Atrybut:**

Nazwa: projektowany  
 Nazwa (pełna): projektowany - 4  
 Dotyczy budynków, będących przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale których budowa nie została rozpoczęta.



**Prace podlegające zgłoszeniu**

1. Do zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy zalicza się grunty:

**EGiB**

- 1) na których została rozpoczęta, lecz nie została zakończona budowa, w rozumieniu art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, powodująca wyłączenie tych gruntów z produkcji rolnej lub leśnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205);
- 2) które w wyniku zabudowy wyłączone zostały z produkcji rolnej lub leśnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ale na których istniejące wcześniej budynki zostały rozebrane, a jednocześnie grunty te przeznaczone są pod zabudowę;

#### Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych

Art. 41. 1. Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

**PB**

- 1) wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

2. Przy ustalaniu konturów zurbanizowanych terenów niezabudowanych uwzględnia się postanowienia decyzji wydanych na podstawie art. 11 oraz art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz treść projektu zagospodarowania działki lub terenu, o którym mowa w art. 34 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, stosując odpowiednio zasady dotyczące ustalania konturów terenów mieszkaniowych, terenów przemysłowych oraz innych terenów zabudowanych.
3. Do zurbanizowanych terenów niezabudowanych lub w trakcie zabudowy nie zalicza się gruntów przeznaczonych pod budowę dróg publicznych lub linii kolejowych, o których mowa w lp. 21.

**EGiB**

**Art. 27. 1. Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu** obejmuje informacje o **projektowanych, znajdujących się w trakcie budowy oraz istniejących** sieciach uzbrojenia terenu, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach, które władają tymi sieciami.

### Katalogi obiektów bazy danych GESUT:

| Klasa: GES_ObiektGESUT <i>Abstract</i> |                                                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Nazwa:                                 | ogólny obiekt GESUT                                            |
| Definicja:                             | Klasa abstrakcyjna grupująca atrybuty związane z dziedziną.    |
| Stereotypy:                            | «FeatureType»                                                  |
| <b>Atrybut:</b>                        |                                                                |
| Nazwa:                                 | idIIP                                                          |
| Nazwa (pełna):                         | identifikator Infrastruktury Informacji Przestrzennej          |
| Dziedzina:                             | BT_Identyfikator                                               |
| Liczność:                              | 1                                                              |
| Definicja:                             | Identyfikator obiektu infrastruktury informacji przestrzennej. |
| <b>Atrybut:</b>                        |                                                                |
| Nazwa:                                 | zrodlo                                                         |
| Nazwa (pełna):                         | źródło                                                         |
| Dziedzina:                             | GES_Zrodlo                                                     |
| Liczność:                              | 1                                                              |
| Definicja:                             | Źródło danych o położeniu obiektu.                             |

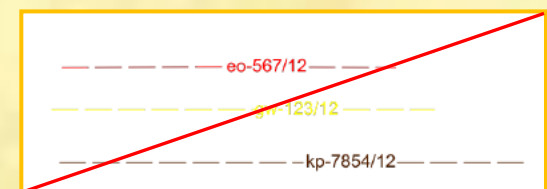
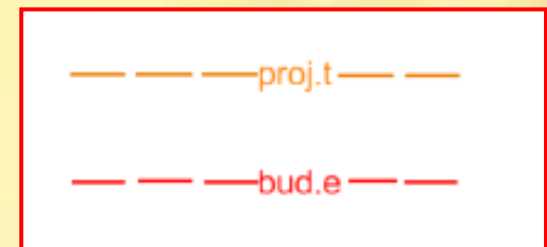
**GESUT+BDOT+MZ**

### ATRYBUTY /wspólne/:

- ✓ Identyfikator IIP,
- ✓ Źródło,
- ✓ Start życia obiektu,
- ✓ Cykl życia obiektu,
- ✓ **Istnienie,**
- ✓ Eksploatacja,
- ✓ Operat techniczny,
- ✓ Data pomiaru,
- ✓ Przedstawiciel inwestora,
- ✓ Władający siecią uzbrojenia terenu,
- ✓ Identyfikator branżowy,
- ✓ Identyfikator uzgodnienia,
- ✓ Informacja dodatkowa.

**Kategoria klas**  
**Klasa obiektu**  
**Obiekt**

| Klasa: GES_Istnienie |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| Nazwa:               | istnienie                          |
| Definicja:           | Słownik rodzajów stanów istnienia. |
| Stereotypy:          | «enumeration»                      |
| <b>Atrybut:</b>      |                                    |
| Nazwa:               | istniejący                         |
| Nazwa (pełna):       | istniejący - i                     |
| Definicja:           | Istniejący.                        |
| <b>Atrybut:</b>      |                                    |
| Nazwa:               | projektowany                       |
| Nazwa (pełna):       | projektowany - p                   |
| Definicja:           | Projektowany.                      |



KOD: SU = Sieć Uzbrojenia

**Prace podlegające zgłoszeniu**

- 11) **sieci uzbrojenia terenu** - rozumie się przez to wszelkiego rodzaju nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki itp.;

| POZIOM1 |                               | POZIOM2 |                             | POZIOM3 |                                                   |
|---------|-------------------------------|---------|-----------------------------|---------|---------------------------------------------------|
| KOD     | Nazwa kategorii klas obiektów | KOD     | Nazwa klasy obiektów        | KOD     | Nazwa obiektu                                     |
| SU      | sieci uzbrojenia terenu       | SUPB    | przewód benzynowy           | SUPB01  | przewód benzynowy                                 |
|         |                               | SUPC    | przewód ciepłowniczy        | SUPC01  | przewód ciepłowniczy o wysokim parametrze - wodny |
|         |                               |         |                             | SUPC02  | przewód ciepłowniczy o niskim parametrze - wodny  |
|         |                               |         |                             | SUPC03  | przewód ciepłowniczy dwunprzewodowy - parowy      |
|         |                               |         |                             | SUPC04  | przewód ciepłowniczy jednoprzewodowy - parowy     |
|         |                               | SUPE    | przewód elektroenergetyczny | SUPC05  | przewód ciepłowniczy                              |
|         |                               |         |                             | SUPE01  | przewód elektroenergetyczny najwyższego napięcia  |
|         |                               |         |                             | SUPE02  | przewód elektroenergetyczny wysokiego napięcia    |
|         |                               |         |                             | SUPE03  | przewód elektroenergetyczny średniego napięcia    |
|         |                               |         |                             | SUPE04  | przewód elektroenergetyczny niskiego napięcia     |
|         |                               | SUPG    | przewód gazowy              | SUPE05  | przewód elektroenergetyczny oświetleniowy         |
|         |                               |         |                             | SUPE06  | przewód elektroenergetyczny                       |
|         |                               |         |                             | SUPG01  | przewód gazowy wysokiego ciśnienia                |
|         |                               |         |                             | SUPG02  | przewód gazowy podwyższonego średniego ciśnienia  |
|         |                               |         |                             | SUPG03  | przewód gazowy średniego ciśnienia                |
|         |                               | SUPK    | przewód kanalizacyjny       | SUPG04  | przewód gazowy niskiego ciśnienia                 |
|         |                               |         |                             | SUPG05  | przewód gazowy                                    |
|         |                               |         |                             | SUPK01  | przewód kanalizacyjny deszczowy                   |
|         |                               |         |                             | SUPK02  | przewód kanalizacyjny lokalny                     |
|         |                               |         |                             | SUPK03  | przewód kanalizacyjny ogólnospławny               |
|         |                               |         |                             | SUPK04  | przewód kanalizacyjny przemysłowy                 |
|         |                               | SUPN    | przewód naftowy             | SUPK05  | przewód kanalizacyjny sanitarny                   |
|         |                               |         |                             | SUPK06  | przewód kanalizacyjny                             |
|         |                               | SUPW    | przewód wodociągowy         | SUPN01  | przewód naftowy                                   |
|         |                               | SUPZ    | przewód nie zidentyfikowany | SUPT01  | przewód telekomunikacyjny                         |
|         |                               |         |                             | SUPW01  | przewód wodociągowy ogólny                        |
|         |                               | SUI     | przewód inny                | SUPW02  | przewód wodociągowy lokalny                       |
|         |                               |         |                             | SUPW03  | przewód wodociągowy                               |
|         |                               |         |                             | SUPZ01  | przewód nie zidentyfikowany                       |
|         |                               |         |                             | SUI01   | przewód inny                                      |

Trzy poziomy:

Kategoria klas

Klasa obiektu

Obiekt

ATRYBUTY

|    |                         |      |                                         |        |                                             |
|----|-------------------------|------|-----------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| SU | sieci uzbrojenia terenu | SUOP | obudowa przewodu                        | SUOP01 | kanalizacja kablowa                         |
|    |                         |      |                                         | SUOP02 | kanal ciepłowniczy                          |
|    |                         |      |                                         | SUOP03 | rura ochronna                               |
|    |                         |      |                                         | SUOP04 | inna obudowa przewodu                       |
|    |                         |      |                                         | SUBP01 | kanal technologiczny                        |
|    |                         |      |                                         | SUBP02 | kombi podziemna                             |
|    |                         | SUBP | budowla podziemna                       | SUBP03 | osadnik piaskowy                            |
|    |                         |      |                                         | SUBP04 | parking lub garaż                           |
|    |                         |      |                                         | SUBP05 | przejście podziemne                         |
|    |                         |      |                                         | SUBP06 | tunel drogowy                               |
|    |                         |      |                                         | SUBP07 | tunel kolejowy                              |
|    |                         |      |                                         | SUBP08 | tunel metra                                 |
|    |                         |      |                                         | SUBP09 | tunel tramwajowy                            |
|    |                         |      |                                         | SUBP10 | schron lub bunkier                          |
|    |                         |      |                                         | SUBP11 | inna budowla podziemna                      |
|    |                         |      |                                         | SUUS01 | dystrybutor paliw                           |
|    |                         | SUUS | urządzenie techniczne związane z siecią | SUUS02 | hydrant                                     |
|    |                         |      |                                         | SUUS03 | hydrant                                     |
|    |                         |      |                                         | SUUS04 | kontener telekomunikacyjny                  |
|    |                         |      |                                         | SUUS05 | kratka ściekowa                             |
|    |                         |      |                                         | SUUS06 | odwodnienie liniowe                         |
|    |                         |      |                                         | SUUS07 | osadnik kanalizacji lokalnej (dół Chambeau) |
|    |                         |      |                                         | SUUS08 | przepompownia                               |
|    |                         |      |                                         | SUUS09 | słup telekomunikacyjny                      |
|    |                         |      |                                         | SUUS10 | słupowa stacja transformatorowa             |
|    |                         |      |                                         | SUUS11 | stacja gazowa                               |
|    |                         |      |                                         | SUUS12 | stacja transformatorowa                     |
|    |                         |      |                                         | SUUS13 | studnia                                     |
|    |                         |      |                                         | SUUS14 | studnia głębinowa                           |
|    |                         |      |                                         | SUUS15 | studzienka                                  |
|    |                         |      |                                         | SUUS16 | sygnalizator świetlny                       |
|    |                         |      |                                         | SUUS17 | szafa kablowa                               |
|    |                         |      |                                         | SUUS18 | szafa oświetleniowa                         |
|    |                         |      |                                         | SUUS19 | szafa sterownicza                           |
|    |                         |      |                                         | SUUS20 | szafa gazowa                                |
|    |                         |      |                                         | SUUS21 | trójnik                                     |
|    |                         |      |                                         | SUUS22 | właz                                        |
|    |                         |      |                                         | SUUS23 | wylot kanału                                |
|    |                         |      |                                         | SUUS24 | wywietrznik                                 |
|    |                         |      |                                         | SUUS25 | zasuwa                                      |
|    |                         |      |                                         | SUUS26 | zawór                                       |
|    |                         |      |                                         | SUUS27 | zbiornik                                    |
|    |                         |      |                                         | SUUS28 | zdrój uliczny                               |
|    |                         |      |                                         | SUUS29 | złącze kablowe                              |
|    |                         |      |                                         | SUUS30 | niezidentyfikowane urządzenie techniczne    |
|    |                         |      |                                         | SUUS31 | inne urządzenie techniczne                  |
|    |                         | SUPS | punkt o określonej wysokości            | SUPS01 | punkt o określonej wysokości                |
|    |                         | SUSM | słup i maszt                            | SUSM01 | latarnia                                    |
|    |                         |      |                                         | SUSM02 | maszt oświetleniowy                         |
|    |                         |      |                                         | SUSM03 | maszt telekomunikacyjny                     |
|    |                         |      |                                         | SUSM04 | słup                                        |
|    |                         |      |                                         | SUSM05 | słup łączony                                |
|    |                         |      |                                         | SUSM06 | słup kratowy                                |
|    |                         |      |                                         | SUSM07 | słup trakcji kolejowej                      |
|    |                         |      |                                         | SUSM08 | słup trakcji tramwajowej                    |
|    |                         |      |                                         | SUSM09 | słup trakcji trolejbusowej                  |
|    |                         |      |                                         | SUSM10 | turbina wiatrowa                            |
|    |                         |      |                                         | SUSM11 | wieża telekomunikacyjna                     |
|    |                         |      |                                         | SUSM12 | inny słup lub maszt                         |
|    |                         | SUKP | korytarz przesyłowy                     | SUKP01 | korytarz przesyłowy                         |

GESUT+BDOT+M2

Warszawa, dnia 21 marca 2013 r.

Poz. 383

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

**Do: 12.01.2015 r.**

z dnia 12 lutego 2013 r.

**w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej**

Na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) zarządza się, co następuje:

**ST Standardy techniczne wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych**

§ 28. 1. Przedmiotem geodezyjnego pomiaru sytuacyjnego lub wysokościowego są szczegóły terenowe, będące obiektami przestrzennymi objętymi bazami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy, oraz inne szczegóły terenowe, których potrzeba usytuowania w państwowym systemie odniesień przestrzennych wynika z innych przepisów prawa.

2. Szczegółowy zakres danych, które pozyskuje się w wyniku geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych, dotyczących obiektów objętych bazami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy, określają modele danych zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7 i 9 oraz art. 26 ust. 2 ustawy.

- 7) zakres informacji gromadzonych w bazie danych **obiektów topograficznych**, o której mowa w art. 4 ust. 1b, organizację, tryb i standardy techniczne tworzenia tej bazy, jej aktualizacji i udostępniania, a także tworzenia mapy zasadniczej, o której mowa w art. 4 ust. 1e pkt 2, mając na uwadze podstawowe znaczenie tej bazy i mapy zasadniczej dla infrastruktury informacji przestrzennej, zasadę interoperacyjności, o której mowa w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej, a także konieczność harmonizacji zbiorów danych tej bazy z innymi zbiorami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b; **Art. 19**

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze **rozporządzenia**, **szczegółowy zakres danych gromadzonych w powiatowej bazie GESUT** i krajowej bazie GESUT, tryb i standardy tworzenia i aktualizacji tych baz oraz udostępniania danych z tych baz, mając na uwadze podstawowe znaczenie tych baz dla infrastruktury informacji przestrzennej, zasadę interoperacyjności, o której mowa w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej, a także konieczność harmonizacji zbiorów danych tych baz z innymi zbiorami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b. **Art. 27**

18) w art. 43:

Proj. PB

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę oraz obiekty, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a, 2c i 19a–20b, podlegają geodezyjnemu wyznaczeniu w terenie, a po ich wybudowaniu – geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, obejmującej ich położenie na gruncie.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a i 1b w brzmieniu:

„1a. Obowiązki geodezyjnego wyznaczenia, o którym mowa w ust. 1, nie podlega przyłącze, o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 20, jeżeli jego połączenie z siecią znajduje się na tej samej działce co przyłącze lub na działce do niej przyległej.

1b. Zapewnienie wykonania obowiązków, o których mowa w ust. 1, należy do kierownika budowy, a w przypadku gdy kierownik budowy nie zostanie ustanowiony – do inwestora.”;

„1a) wolno stojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych, których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których zostały zaprojektowane”;

„19a) sieci:

- a) elektroenergetycznych obejmujących napięcie znamionowe nie wyższe niż 1 kV,
- b) wodociągowych,
- c) kanalizacyjnych,
- d) ciepłych,
- e) telekomunikacyjnych”;

Proj. art. 29 PB

2c) wolno stojących parterowych budynków stacji transformatorowych i kontenerowych stacji transformatorowych o powierzchni zabudowy do 35 m<sup>2</sup>;

- 20) przyłączy: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych;
- 20a) telekomunikacyjnych linii kablowych;
- 20b) kanalizacji kablowej;

**Art. 57.** 1. Do zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie inwestor jest obowiązany dołączyć:

- 1) oryginał dziennika budowy;
- 2) oświadczenie kierownika budowy:
  - a) o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami,
  - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu;
- 3) oświadczenie o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania;
- 4) protokoły badań i sprawdzeń;
- 5) ~~inwentaryzację geodezyjną powykonawczą;~~

„5) dokumentację geodezyjną, zawierającą wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzoną przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe;”,

**Proj. PB**

2. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiera:

- 1) dane identyfikujące:
  - a) wykonawcę zgłaszanych prac,
  - b) osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób;
- 2) cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac;
- 3) dane określające położenie obszaru lub obszarów, które objęte będą zgłaszanymi pracami;
- 4) przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac;
- 5) listę zbiorów danych lub innych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanych dalej „materiałami zasobu”, które w ocenie wykonawcy są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.

[illegible]

§ 8. Na treść rejestru zgłoszeń składają się:

- 1) identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych, o którym mowa w art. 12 ustawy, zwanego dalej „zgłoszeniem prac”;
- 2) data, którą jest sygnowane zgłoszenie prac;
- 3) data doręczenia zgłoszenia prac właściwemu organowi prowadzącemu zasób;
- 4) imię, nazwisko i numer PESEL albo nazwa i numer identyfikacyjny REGON podmiotu, który zgłosił prace;
- 5) dane kontaktowe podmiotu, który zgłosił prace, w tym jego adres;
- 6) rodzaj oraz cel zgłoszonych prac;
- 7) opis obiektu, do którego odnosi się zgłoszenie prac, oraz położenie tego obiektu;
- 8) identyfikatory materiałów zasobu udostępnionych podmiotowi, który zgłosił prace;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie materiału zasobu;
- 10) data i sygnatura dokumentu określającego wysokość opłaty;
- 11) nazwa i sygnatura dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty;
- 12) data otrzymania wniosku wykonawcy o przyjęcie do zasobu operatu technicznego zawierającego rezultaty zgłoszonych prac;
- 13) data zwrotu dokumentacji wraz z protokołem dokumentującym wynik kontroli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy;
- 14) data odnotowania pozytywnego wyniku kontroli, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy.

**PZGiK**

WZÓR  
ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Imię i nazwisko-Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne<br><input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____<br>5. Miejscowość i data _____, dnia _____                                      |                                                          | Formularz<br><b>ZG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny                                                                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia                                                                                                                                                         |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pole wypełnia adresat zgłoszenia                                                                                                                                                                                          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac <sup>3</sup>                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe                                                                                                                       | Zakres uprawnień zawodowych                              | Zakres powierzonych czynności                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           | art. 43 pkt ..... ustawy <sup>2</sup>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           | art. 43 pkt ..... ustawy <sup>2</sup>                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne na wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcje kierownika tych prac, można rozszerzać w załączniku od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listy można podać w dodatkowym załączniku) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:                                                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej<br><input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej<br><input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami geodezyjnymi                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sposób określenia położenia obszaru <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dane określające położenie obszaru                                                                                                                                                                                        |                                                          | Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>7</sup> lub dodatkowe informacje o tych obiektach<br>Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>8</sup><br><input type="checkbox"/> powierzchniowy<br><input type="checkbox"/> liniowy<br><input type="checkbox"/> punktowy |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego godło mapy<br><input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)<br><input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym<br><input type="checkbox"/> współrzędne poligonu<br><input type="checkbox"/> współrzędne centroidu |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| (Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>9</sup>                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kod materiału zasobu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nazwa materiału zasobu                                                                                                                                                                                                    | Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>10</sup> | Informacje dodatkowe <sup>11</sup> mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy <sup>2</sup><br>Informacje dodatkowe <sup>12</sup> mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>14</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## Cel lub zakładany wynik pracy

## Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny

- 1) założenie ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 2) modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 3) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 4) utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 5) aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 6) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 7) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 8) utworzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 9) aktualizacja bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 10) **mapa z projektem podziału nieruchomości**
- 11) **mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/leśnej**
- 12) **mapa z projektem scalenia i podziału nieruchomości**
- 13) **projekt scalenia gruntów**
- 14) **projekt wymiany gruntów**
- 15) **inna mapa do celów prawnych**
- 16) **rozgraniczenie nieruchomości**
- 17) **wzniesienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych**
- 18) **mapa do celów projektowych**
- 19) **geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych**
- 20) **wytyczenie obiektów budowlanych**
- 21) **inny cel**

## Rodzaj pracy

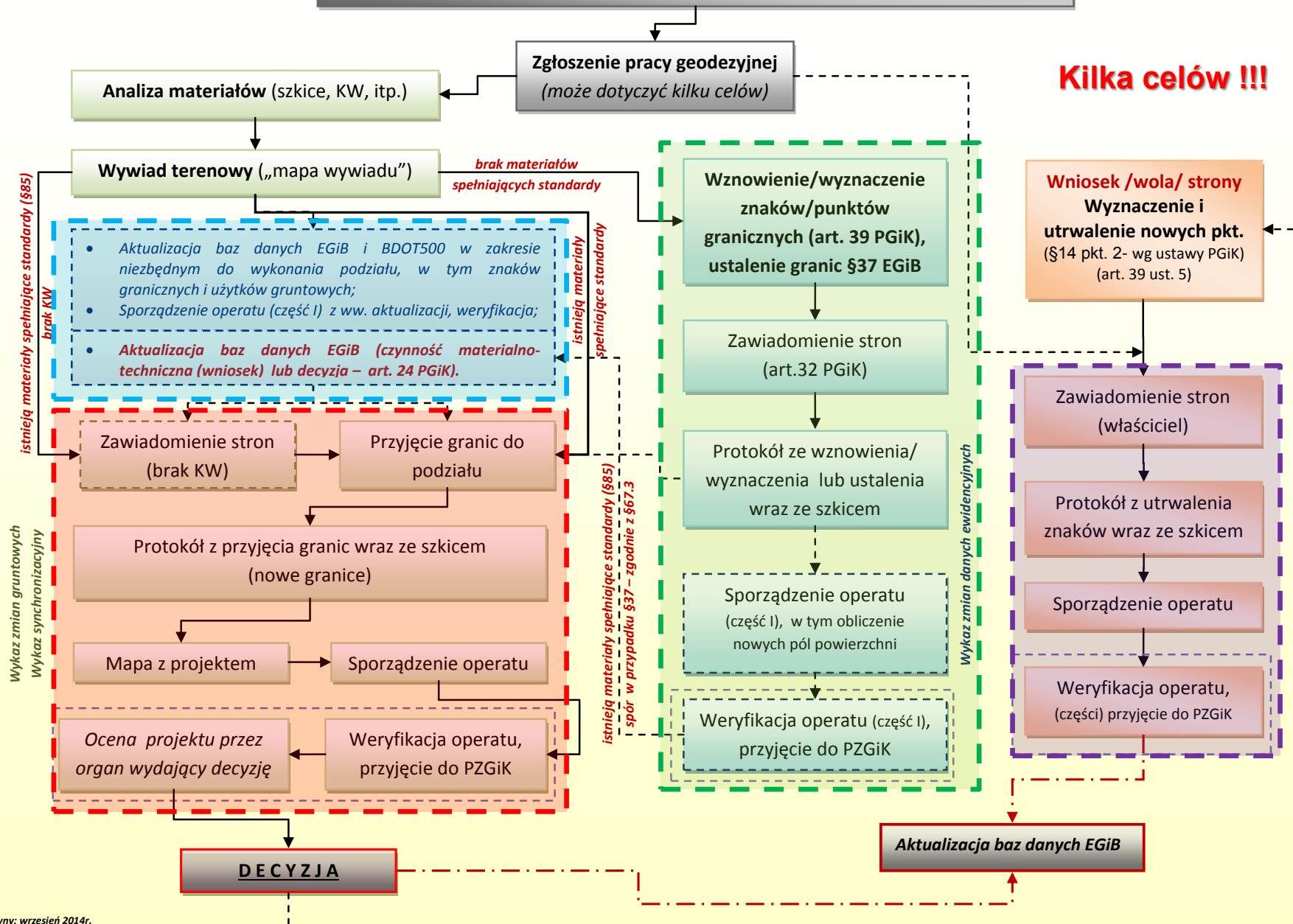
- 1)  **pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 2)  **pomiary wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 3)  **pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 4)  **pomiary osnów geodezyjnych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 5)  **pomiary osnów grawimetrycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 6)  **pomiary osnów magnetycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów**
- 7)  **wykonywanie zobrazowań lotniczych**
- 8)  **skanowanie laserowe**
- 9)  **inny**



2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
4. **Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.**
5. **Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.**
6. **Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.**
7. **Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.**
8. **Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.**
9. **Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.**

# PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – Czynności techniczne geodety

**Kilka celów !!!**



Stan prawny: wrzesień 2014r.

**Prace podlegające zgłoszeniu – kilka celów – jedno zgłoszenie**

## Cel lub zakładany wynik pracy

## Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny

- 1) założenie ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 2) modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 3) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)
- 4) utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 5) aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)
- 6) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 7) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań w skalach 1 500–1:5000 (BDOT500)
- 8) utworzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 9) aktualizacja bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)
- 10) mapa z projektem podziału nieruchomości
- 11) mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/leśnej
- 12) mapa z projektem scalenia i podziału nieruchomości
- 13) projekt scalenia gruntów
- 14) projekt wymiany gruntów
- 15) inna mapa do celów prawnych
- 16) rozgraniczenie nieruchomości
- 17) wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych
- 18) mapa do celów projektowych
- 19) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych
- 20) wytyczenie obiektów budowlanych
- 21) inny cel

**Uwaga: wykonanie pracy bez zgłoszenia !!!**

25. *Za jakie dane i materiały powinna być pobrana opłata, w przypadku zgłoszenia prac geodezyjnych, dotyczących np. inwentaryzacji powykonawczej, opracowania mapy z projektem podziału, opracowania mapy do celów prawnych, przeprowadzenia prac związanych z gleboznawczą klasyfikacją gruntów?*

*Jak należy ustalić wysokość należnej opłaty w przypadku zgłoszenia takich prac, w zależności od formatów udostępnianych danych:*

- *postać wektorowa,*
- *postać rastrowa,*
- *postać analogowa.*

**FAQ-GGK**

*Zgodnie z art. 12 ust. 2 pkt 5 Pgik w zgłoszeniu prac geodezyjnych wykonawca określa listę zbiorów danych lub innych materiałów pgik, które w jego ocenie są mu potrzebne do wykonania zgłaszanych prac.*

*Wysokość opłaty nie jest uzależniona od rodzaju zgłoszonych prac, ani od rodzaju opracowania, które powstanie w wyniku wykonania tych prac, lecz od ilości, rodzaju i formatu udostępnionych danych i materiałów zasobu.*

*Opłata pobierana jest za prawo do wykorzystania danych i materiałów zasobu do wykonania prac objętych zgłoszeniem. Prawo to jest określone w licencji, dołączanej do udostępnianych danych i materiałów.*

**Art. 12c. 1.** Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego **nie obejmuje prac geodezyjnych** oraz prac kartograficznych dotyczących:

- 1) **terenów zamkniętych**, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;
- 2) obrazowań lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Obowiązek zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych oraz przekazania wyników tych prac nie dotyczy **prac geodezyjnych związanych z tyczeniem obiektów budowlanych**, jeżeli **w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wytyczenia tych obiektów** przekazane zostaną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumenty zawierające **wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów**.

3. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1.

Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

2. Nie pobiera się opłaty za:

udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;

3. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

**Art. 40i.** W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

**Art. 40f. 1.** W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

### 36. W jakiej formie organ uzgadnia z wykonawcą prac geodezyjnych listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac?

Przepisy nie określają formy dokonania takiego uzgodnienia. Biorąc pod uwagę, że zgodnie z art. 40f ust 1 ustawy Pgik w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną, **zasadnym wydaje się aby wyniki uzgodnienia listy materiałów zasobu, niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac, zostały odpowiednio utrwalone.** Proponuje się, aby posłtkowo wykorzystywać do tego celu postanowienia art. 63. § 1 kpa.

**FAQ-GGK**

#### Art. 63.

**KPA**

- § 1. Podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- § 2. Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.
- § 3. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

#### Art. 67.

**KPA**

- § 1. Organ administracji publicznej sporządza zwięzły protokół z każdej czynności postępowania, mającej istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy, chyba że czynność została w inny sposób utrwalona na piśmie.
- § 2. W szczególności sporządza się protokół:
  - 1) przyjęcia wniesionego ustnie podania,
  - 2) przesłuchania strony, świadka i biegłego,
  - 3) oględzin i ekspertyz dokonywanych przy udziale przedstawiciela organu administracji publicznej,
  - 4) rozprawy,
  - 5) ustnego ogłoszenia decyzji i postanowienia.

# Schemat zgłoszenia prac geodezyjnych / kartograficznych w świetle nowelizacji ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz przepisów wykonawczych

Art. 12. 1. - Wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zgłasza prace geodezyjne lub prace kartograficzne przed ich rozpoczęciem.

3) właściwemu miejscowo starostom, jeżeli celem lub zakładanym rezultatem tych prac jest

- utworzenie lub aktualizacja baz danych EGİB, GESUT, SOG, BDOT500
- wznowienie znaków granicznych, wyznaczenie punktów granicznych lub ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych,
- geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
- wytyczenie budynku lub sieci uzbrojenia terenu,
- dokumentacja geodezyjna w postaci map, rejestrów lub wykazów na potrzeby postępowań administracyjnych, postępowań sądowych lub czynności cywilno-prawnych, dotyczących w szczególności: granic nieruchomości, praw do nieruchomości, zmiany struktury własności nieruchomości, pozwoleń na budowę, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych lub ich części oraz sposobu zagospodarowania nieruchomości

Art. 40a ust. 2 pkt 3 Nie pobiera się opłaty za udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego także prace.

Art. 40c. 1. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, **niezwłocznie** weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Art. 12b ust. 2 Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

Art. 12b ust. 4 Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do pzgik stanowi **pozytywny wynik weryfikacji** albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań GGK lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Art. 12c. 1. Obowiązek zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych oraz przekazania wyników tych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego nie obejmuje prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych dotyczących:

- 1) terenów zamkniętych, jeżeli przedmiotem tych prac nie są obiekty objęte ewidencją gruntów i budynków;
- 2) obrazowań lotniczych, ortofotomapy lub numerycznego modelu terenu a także map tematycznych i specjalnych wykonywanych na zamówienie innych podmiotów niż podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Obowiązek zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych oraz przekazania wyników tych prac nie dotyczy prac geodezyjnych związanych z tyczeniem obiektów budowlanych, jeżeli w okresie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wytyczenia tych obiektów przekazane zostaną do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumenty zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej tych obiektów.

## Zgłoszenie prac geodezyjnych / kartograficznych

(Papierowo, System PZGİK, e-PUAP)

Wzór – zał. nr 1, 2 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)  
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Uzgodnienie z wykonawcą listy materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac (\*10 dni roboczych)

Ustalenie wysokości należnej opłaty - Dokument Obliczenia Opłaty  
Wzór – zał. nr 9 do rozp. w sprawie udostępniania materiałów...  
(Dz. U z 2014 r. Poz. 917)  
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Uiszczenie opłaty w wysokości określonej w DOO

Udostępnienie materiałów zasobu wraz z licencją

Zgłoszenie uzupełniające (wzór zał. nr 1, 2 do ww. rozp. w sprawie formularzy ...) udostępnienie wykonawcy dodatkowych materiałów w trakcie wykonywania prac  
Nowy DOO → Uiszczenie opłaty → Udostępnienie dodatkowych materiałów wraz z licencją

Zawiadomienie organu o zakończeniu prac geodezyjnych lub kart.  
(zawiadomienie może dotyczyć wykonania pracy w całości lub w części)  
Wzór – zał. nr 3 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)  
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Weryfikacja zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych  
Wzór protokołu – zał. nr 4 do rozp. w sprawie formularzy ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 924)  
Wpis do „Rejestru zgłoszeń”

Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
Wpis do ewidencji materiałów zasobu

Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów (fakultatywnie)  
Wzór – zał. do rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ...  
(Dz. U z 2014 r. Poz. 914)

Wystawienie Dokumentu Obliczenia Opłaty  
rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ...  
(Dz. U z 2014 r. Poz. 914)

Uiszczenie opłaty w wysokości określonej w DOO

Uwierzytelnienie dokumentów (klauzule)  
rozp. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania ... (Dz. U z 2014 r. Poz. 914)  
rozp. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia pzgik (Dz. U z 2013 r. Poz. 1183)

Art. 12. 2 b. Zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych zawiera dane identyfikujące osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na te prace lub funkcję kierownika tych prac, a także uprawnienia zawodowe tych osób

Art. 12. 3 Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, **w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę** materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i **udostępnia ich kopie za opłatą**, o której mowa w art. 40a ust. 1. \*Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

Art. 40f W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, **wydaje decyzję administracyjną**. Wnieście odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, **nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji**. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego, wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi.

Art. 12b ust. 6 Zwrot wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazanych przez niego zbiorów danych lub innych materiałów wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

Art. 12b ust. 7 Wykonawca ma prawo, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.

Negatywny wynik weryfikacji „Rejestr zgłoszeń”

Uwzględnienie stanowiska wykonawcy – **pozytywny wynik weryfikacji** „Rejestr zgłoszeń”

Negatywny wynik weryfikacji nieuwzględnienie stanowiska wykonawcy – decyzja administracyjna

Wykonawca może wnieść odwołanie do właściwego organu za pośrednictwem organu który wydał decyzję – w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji (KPA)

Możliwe odwołanie do organu II instancji (WINGİK bądź GGK)

Poprawa przez wykonawcę opracowanej dokumentacji

Czynność uwierzytelnienia poprzedza ustalenie, czy opłata w wysokości określonej w DOO została uiszczona, oraz zbadanie zgodności treści uwierzytelnianego dokumentu z danymi zawartymi w dok. geodezyjnej lub w odpowiednich bazach danych.

- utrzymanie w mocy zaskarżonej decyzji,
- uchylenie zaskarżonej decyzji w całości albo w części,
- umorzenie postępowania odwoławczego
- Możliwe zaskarżenie decyzji organu II instancji do sądu administracyjnego (KPA)

W przypadku gdy wniosek o uwierzytelnienie dokumentów jest składany w związku z przekazaniem przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dokumentacji geodezyjnej do pzgik, **uwierzytelnienie dokumentów następuje z chwilą przyjęcia tej dokumentacji**. W przypadkach innych, uwierzytelnienie dokumentów następuje niezwłocznie po złożeniu wniosku o ich uwierzytelnienie, **nie później jednak niż w terminie 7 dni**.

4. W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego udostępnienia zbiorów danych w postaci elektronicznej lub z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku udostępniania wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

### WZÓR ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>               | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne<br/> <input checked="" type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:             </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>Formularz</b><br/><br/> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 0 auto;"><b>ZG</b></div> </td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne<br><input checked="" type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: | <b>Formularz</b><br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 0 auto;"><b>ZG</b></div> |
| <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne<br><input checked="" type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze:    | <b>Formularz</b><br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 0 auto;"><b>ZG</b></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> | 5. Miejscowość i data<br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                |                                                                                                                          |
| 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>1</sup><br><div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>          | 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres, który w imieniu organu prowadzi i kartograficzny<br><div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                                                                          |

4. Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.
5. Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.
6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
7. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.
8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.

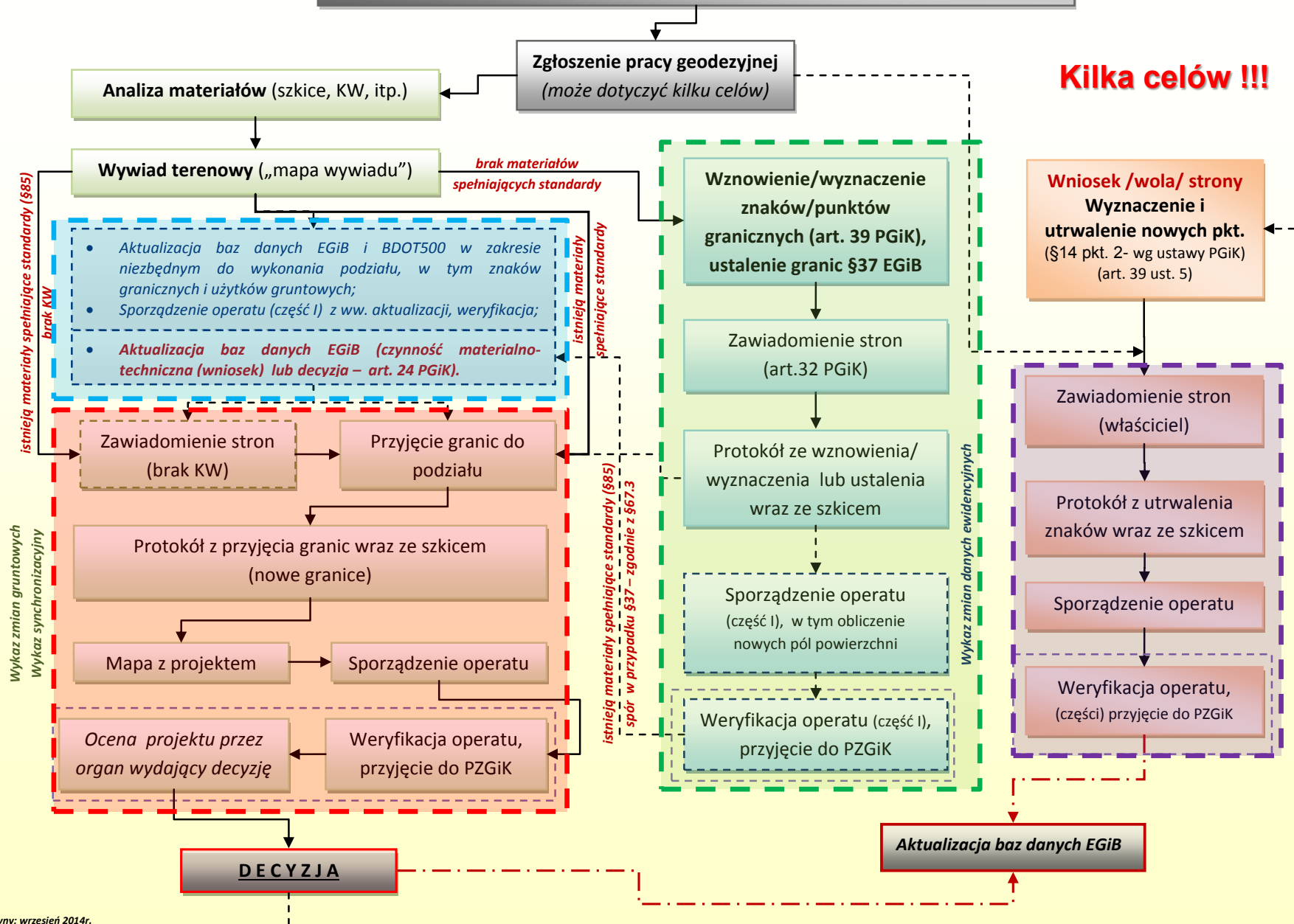
5. W przypadku gdy przedmiotem planowanej inwestycji są budynki sytuowane w odległości nie większej niż 4,0 m od granicy nieruchomości, a jednocześnie w PZGiK brak jest danych określających położenie punktów granicznych z wymaganą dokładnością, wykonawca pozyskuje niezbędne dane dotyczące tych punktów w drodze pomiaru.

ST

6. Pomiar punktów granicznych, które nie są na gruncie oznaczone w postaci znaków granicznych, poprzedzają czynności mające na celu ustalenie położenia tych punktów na gruncie w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy lub w trybie przepisów art. 39 ustawy.

# PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI – Czynności techniczne geodety

**Kilka celów !!!**



Stan prawny: wrzesień 2014r.

**Art. 12a. 1. Wykonawca zawiadamia** organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej do którego zostały zgłoszone prace geodezyjne lub prace kartograficzne o zakończeniu tych prac przekazując:

- 1) **zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych**, które należą do zakresu informacyjnego baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-5 i 8-10 oraz ust. 1b;
- 2) **dokumenty** wymagane przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 lub ich uwierzytelnione kopie.

**ZAWIADOMIENIE  
o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych\***

Zawiadamia się, że prace geodezyjne/kartograficzne\* objęte zgłoszeniem prac złożonym w .....  
o identyfikatorze zgłoszenia prac: ..... zostały wykonane:

– w całości\*;

– w części dotyczącej\*.....

**Zbiory** nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz danych: ..... **oraz dokumenty** wymagane

przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r.

– Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.)

**zawiera operat techniczny, który załącza się do niniejszego zawiadomienia.**

.....  
(podpis wykonawcy prac  
geodezyjnych/kartograficznych\*)

§ 71. 1. Całość dokumentacji zawierającej rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyniki opracowania tych pomiarów kompletuje się w postaci operatu technicznego i przekazuje się do PZGiK.

2. W skład operatu technicznego wchodzi:

- 1) szkice polowe i dzienniki pomiarowe;
- 2) protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych;
- 3) dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań;
- 4) sprawozdanie techniczne;

**ST**

5) dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej;

6) pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9, 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK;

7) wykazy zmian danych ewidencyjnych;

8) inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę;

9) spis dokumentów operatu technicznego.

## Geodezyjne wyznaczanie obiektów budowlanych w terenie

OGKwB

**§ 8. 1.** Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy opracować geodezyjnie, w celu określenia danych liczbowych potrzebnych do wytyczenia w terenie położenia poszczególnych elementów projektowanych obiektów budowlanych. W szczególności dane te powinny dotyczyć: punktów głównych budowli, przebiegu osi, linii rozgraniczających, linii zabudowy, usytuowania obiektów budowlanych, jak również projektowanego ukształtowania terenu.

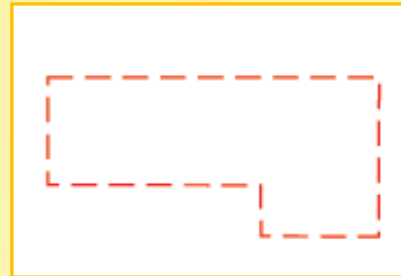
2. Opracowanie geodezyjne projektu zagospodarowania działki lub terenu należy opierać na **osnowie geodezyjnej**.

3. W wypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3, dane liczbowe potrzebne do wytyczenia mogą być wyznaczone tylko w stosunku do trwałych szczegółów sytuacyjnych uwidocznionych na mapie.

§ 56. 1. Wyniki geodezyjnego opracowania dokumentów, o których mowa w § 55, utrwała się w szkicu dokumentacyjnym, na którego treść składają się:

- 1) dane dotyczące osnowy realizacyjnej;
- 2) rysunek istniejących w terenie obiektów powierzchniowych mających znaczenie w procesie tyczenia;
- 3) rysunek istniejących w terenie obiektów podziemnego uzbrojenia mających znaczenie w procesie tyczenia;
- 4) dane niezbędne do wytyczenia projektowanych obiektów, w tym dane obliczone;
- 5) miary kontrolne;
- 6) współrzędne punktów głównych, punktów osiowych, punktów charakterystycznych obiektu, punktów przecięcia projektowanych elementów sieci uzbrojenia terenu z elementami istniejącej sieci, obliczone w wyniku geodezyjnego opracowania projektu.

ST



59. 1. Wyniki tyczenia utrwała się na szkicu tyczenia zawierającym:

- 1) dane dotyczące osnowy realizacyjnej;
- 2) rysunek obiektów projektowanych;
- 3) dane konieczne do wytyczenia;
- 4) dane zrealizowane w trakcie tyczenia;

ST

2. W skład operatu technicznego wchodzi:

- 1) szkice polowe i dzienniki pomiarowe;
- 2) protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych;
- 3) dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań;
- 4) sprawozdanie techniczne;
- 5) dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej;
- 6) pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9, 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK;
- 7) wykazy zmian danych ewidencyjnych;
- 8) inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę;
- 9) spis dokumentów operatu technicznego.

ST

**Weryfikacja** - skontrolowanie czegoś lub kogoś pod względem prawdziwości albo przydatności do pełnienia określonych funkcji lub zadań, kwalifikacja do jakiejś grupy, selekcja. /sjp/

**Art. 12b. 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:**

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

## Rozdział 1

ST

### Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa standardy techniczne:

- 1) wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych,
- 2) opracowywania i przekazywania wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwanego dalej „PZGiK”

— na potrzeby: ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, podziałów nieruchomości, postępowań sądowych i administracyjnych, zagospodarowania przestrzennego, budownictwa, w tym geodezyjnej obsługi inwestycji budowlanych.

- 2) przekazania przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych i kartograficznych, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 1 ustawy oraz zgodnie ze standardami technicznymi określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy;

PZGiK

- 5) wykażą się znajomością przepisów w dziedzinie geodezji i kartografii.

5. Wynik weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów zawartych w przekazywanej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych pomiarów:

- ☐ pozytywny
- ☐ negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości wynikające z naruszenia przepisów prawa:

WZg

| Lp. | Informacja o zakresie nieprawidłowości | Naruszony przepis prawa |
|-----|----------------------------------------|-------------------------|
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |

| Wykaz aktów prawnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| stanowiących źródło pytań egzaminów pisemnego i ustnego,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| o którym mowa w §22 ust. 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2014 poz. 176)                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| Zakres uprawnień zawodowych:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 1. Geodezyjne pomiary sytuacyjne-wysokościowe, realizację i inwentaryzacyjne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 2. Rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 3. Geodezyjne pomiary podziemne:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 4. Geodezyjna obsługa inwestycji.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 5. Geodezyjne urządzanie terenów rolnych i leśnych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 6. Reklamacja map.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 7. Fotogrametria i teledetekcja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| Opis sposobu korzystania z wykazu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| Wykazany w kolumnie 1 zakres uprawnień zawodowych, oznaczony cyfrą od 1 do 7, wskazuje, że w akcie prawnym, zamieszczonego w kolumnie 2, w części wykazanej w kolumnie 3, mogą być zadane pytania na egzaminie pisemnym i ustnym w postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym dla zakresu uprawnień zawodowych w kolumnie 4. Dane w kolumnie 2 (członka pogrubioną), informują o istnieniu zmianie tego aktu prawnego. |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| Wzrost na dzień 12.01.2014 r.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nazwa aktu prawnego                                                                                                              | Wskazanie określonej części aktu prawnego, obejmującej przepisy, które mogą być zadane pytania na egzaminie pisemnym i ustnym            | Zakres uprawnień |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                                | 3                                                                                                                                        | 4                |
| Ustawy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 14 czerwca 1969r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267)                                | Działy I, II i art. 1-163                                                                                                                | 1-7              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 29 czerwca 1965 r. o zagospodarowaniu przestrzeni (Dz. U. z 2013 r. poz. 149, z późn. zmianami)                    | Dz. U. z 2013 r. poz. 149, z późn. zmianami                                                                                              | 1-7              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2013 r. poz. 45, z późn. zmianami)                                     | a) Księga I - części ogólne.<br>b) Księga II - własność i inne prawa rzeczowe<br>c) Księga III - zobowiązania (tytuł III) art. 481 - 646 | 1-7              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 296, z późn. zmianami)                    | Księga II - tytuł II - dział III (Sprawy z zakresu prawa rzeczowego) art. 311 - 426                                                      | 1-7              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 26 marca 1982r. o sądownictwie i wymiarze sprawiedliwości (Dz. U. z 2013 r. poz. 179, poz. 1749, z późn. zmianami) | Przepisy z zakresu prawa procesnego                                                                                                      | 1-7              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 3 lipca 1982r. o krajowych wyborczych i sędziach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1361, z późn. zmianami)                    | Przepisy z zakresu prawa wyborczego                                                                                                      | 1-7              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ustawa z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443)                                                 | Art. 138 - 154a                                                                                                                          | 2                |

**Art. 12b.** 1. Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego przekazane zostały zbiory danych lub inne materiały stanowiące wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezwłocznie weryfikuje je pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

2. Weryfikacji nie podlegają zbiory danych lub inne materiały stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonanych w związku z realizacją zamówienia publicznego przez Głównego Geodetę Kraju lub organy administracji geodezyjnej i kartograficznej, a także przez inne podmioty działające z upoważnienia tych organów.

3. Wyniki weryfikacji utrwalają się w protokole.

4. Podstawę do przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego stanowi pozytywny wynik weryfikacji albo dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań Głównego Geodety Kraju lub organów administracji geodezyjnej i kartograficznej.

5. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.

N



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
GŁÓWNY GEODETA KRAJU

Kazimierz Bujakowski

PL.053.3.2014

Warszawa, dnia 5 listopada 2014 r.

**Pani  
Danuta Paluch  
Małopolski Wojewódzki  
Inspektor Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego**

**ul. Basztowa 22  
31-156 Kraków**

W odpowiedzi na pismo z dnia 27 października br. nr IG-I.720.20.2014.AP uprzejmie informuję, iż termin „niezwłocznie” jest powszechnie uznanym i używanym w systemie prawa zwrotem określającym dokonanie czynności (działania) bez zbędnej zwłoki.

Powyższa interpretacja znajduje swoje poparcie również w licznych orzeczeniach (Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 30 czerwca 2011 r., sygn. akt III CSK 282/10, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 28 kwietnia 2004 r., sygn. akt V CK 461/03, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 10 stycznia 2002 r., sygn. akt II CKN 564/99, Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 13 grudnia 2006 r., sygn. akt II CSK 293/06) jednoznacznie uznających termin „bez zbędnej zwłoki” za termin realny, mający na względzie miejsce i czas, którego ramy wyznaczają konkretne okoliczności.

Powyższa interpretacja powinna mieć również zastosowanie przy stosowaniu normy prawnej zawartej w przepisie art. 12b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.). Organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, do którego zostały przekazane zbiory danych lub inne materiały, stanowiące wynik prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, dokonuje ich weryfikacji w terminie, w którym biorąc pod uwagę obiektywne przesłanki jest w stanie wypełnić dyspozycje zawarte w pkt 1 i 2 ww. przepisu. Złożony charakter, ilość przekazanej do weryfikacji dokumentacji czy też specyfika prac geodezyjnych lub kartograficznych, których ta dokumentacja dotyczy, jak również obciążenie danego organu, mogą stanowić uzasadnienie dłuższego, nawet niż 7 dni, czasu dokonywania tej weryfikacji. Nie można jednak przy tym wykluczyć sytuacji, w której 7-dniowy okres weryfikacji przez organ

materiałów przekazanych przez wykonawcę prac geodezyjnych zostanie uznany za niespełniający ustawowego wymogu niezwłocznej weryfikacji.

Mając powyższe na względzie, w opinii Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii interpretacja określenia „niezwłoczna weryfikacja” powinna być dokonywana *a casu ad casum*, a poprzedzać ją powinna obiektywna ocena wszystkich okoliczności dotyczących konkretnej sprawy. Wydaje się, iż ustawodawca celowo posłużył się określeniem nieostрым „niezwłocznie weryfikuje” w celu zapewnienia niezbędnej elastyczności tekstu aktu prawnego. Należy mieć bowiem na względzie, iż wskazanie w ustawie jakiegokolwiek terminu na dokonanie przez organ weryfikacji przekazanych przez geodetę materiałów byłoby kontestowane, bądź to przez organy – jako termin zbyt krótki, bądź przez wykonawców prac geodezyjnych – jako termin zbyt długi i nieuzasadniony nakładem niezbędnej pracy.

Z poważaniem,

*Dokument podpisany bezpiecznym  
podpisem elektronicznym<sup>1</sup>*  
Kazimierz Bujakowski  
Główny Geodeta Kraju

## Uwierzytelnienie = opatrzenie odpowiednimi klauzulami ?

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>

z dnia 5 września 2013 r.

w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 oraz z 2013 r. poz. 805 i 829) zarządza się, co następuje:

§ 21. 1. Materiały zasobu, w tym **operaty techniczne**, wpisane do ewidencji materiałów zasobu opatruje się klauzulą, której wzór określa **załącznik nr 3** do rozporządzenia.

**PZGiK**

2. Udostępniane **kopie materiału zasobu**, w tym kopie dokumentów, które wchodzi w skład operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór określa **załącznik nr 4** do rozporządzenia.

3. Dokumenty będące rezultatem geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych oraz wysokościowych, a w szczególności **mapy do celów prawnych, mapy do celów projektowych oraz mapy zawierające wyniki geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych**, których kopie są częścią składową operatów technicznych wpisanych do ewidencji materiałów zasobu, opatruje się klauzulą, której wzór określa **załącznik nr 5** do rozporządzenia.

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |  |
| Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu                   |  |
| Data wpisania do ewidencji materiałów zasobu                 |  |
| Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ          |  |

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Poświadcza się zgodność niniejszej kopii z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |  |
| Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny                                                    |  |
| Nazwa materiału zasobu                                                                                          |  |
| Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu                                                                      |  |
| Data wykonania kopii                                                                                            |  |
| Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ                                                             |  |

|                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Poświadcza się, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego |  |
| Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny                                                                                                                                                                          |  |
| Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego                                                                                                                                                                     |  |
| Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu                                                                                                                                                                     |  |
| Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ                                                                                                                                                                                   |  |

## Uwierzytelnienie = opatrzenie odpowiednimi klauzulami ?

§ 2. 1. Dokumenty opracowane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych podlegają uwierzytelnieniu poprzez opatrzenie tych dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”.

**Uwierzytelnienie**

2. Czynność uwierzytelnienia poprzedza ustalenie, czy opłata w wysokości określonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty została uiszczona, oraz zbadanie zgodności treści uwierzytelnianego dokumentu z danymi zawartymi w dokumentacji geodezyjnej lub w odpowiednich bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy.

§ 4. 1. W przypadku gdy wniosek o uwierzytelnienie dokumentów jest składany w związku z przekazaniem przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dokumentacji geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uwierzytelnienie dokumentów następuje z chwilą przyjęcia tej dokumentacji.

### Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów

opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych

#### I. Dane identyfikujące wnioskodawcę:

1. ....  
(imię i nazwisko/nazwa)
2. ....  
(adres)
3. ....  
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

#### II. Informacje o dokumentach, których dotyczy wniosek:

| Lp. | Informacje określające dokument (nazwa, przeznaczenie, obszar, do którego odnosi się dokument) | Wykonawca dokumentu | Numer identyfikatora zgłoszenia prac albo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu | Liczba egzemplarzy dokumentu do uwierzytelnienia |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                     |                                                                                      |                                                  |
|     |                                                                                                |                     |                                                                                      |                                                  |

Poświadczam się, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

Organ prowadzący państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

**PZGIK**

Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego

Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu

Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ

2) dla dokumentów w postaci elektronicznej – schemat XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
targetNamespace="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">
  <element name="DokumentGeodezyjnychPomiarowSytWys">
    <complexType>
      <sequence>
        <element name="organ" type="string"/>
        <element name="identyfikatorOperatuTechnicznego" type="string"/>
        <element name="dataWpisaniaOpTechDoEwidencji" type="date"/>
        <element name="imie" type="string"/>
        <element name="nazwisko" type="string"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
</schema>
```

## Uwierzytelnienie ≠ opatrzenie odpowiednimi klauzulami ?

**§ 10. 1.** Pozytywny wynik kontroli odnotowywany jest na wniosku, o którym mowa w § 7 ust. 3.

2. Wniosek, o którym mowa w § 7 ust. 3, z adnotacją o pozytywnym wyniku kontroli stanowi podstawę włączenia dokumentacji do zasobu oraz opatrzenia materiałów przeznaczonych dla zamawiającego klauzulami określonymi w odrębnych przepisach.

3. Materiały przeznaczone dla zamawiającego, po opatrzeniu klauzulami określonymi w odrębnych przepisach, ośrodek zwraca wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia czynności kontroli.

**Zgłaszanie PGiK (nieaktualne)**

### III SAB/Lu 74/14 - Wyrok WSA w Lublinie

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Data orzeczenia   | 2014-12-18                                                                                                                                                                                                                                                                                        | orzeczenie nieprawomocne |
| Data wpływu       | 2014-09-26                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                          |
| Sąd               | Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Sędziowie         | Jerzy Drwał /przewodniczący sprawozdawca/                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |
| Symbol z opisem   | 6129 Inne o symbolu podstawowym 612 658                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |
| Hasła tematyczne  | Geodezja i kartografia                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
| Skarżony organ    | Starosta                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
| Treść wyniku      | Stwierdzono bezczynność organu                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| Powołane przepisy | Dz.U. 2010 nr 193 poz 1287 art. 12b ust. 5, art. 40 ust. 8<br>Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - tekst jednolity<br>Dz.U. 2012 poz 270 art. 149 par. 1<br>Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi - tekst jednolity. |                          |

#### SENTENCJA

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Lublinie w składzie następującym: Przewodniczący Sędzia NSA Marek Zalewski, Sędzia WSA Jerzy Drwał (sprawozdawca), Sędzia WSA Jadwiga Pastusiak, Protokolant Sekretarz sądowy Sylwia Bałaban, po rozpoznaniu w Wydziale III na rozprawie w dniu 9 grudnia 2014 r. sprawy ze skargi J. P. na bezczynność Starosty w przedmiocie nadania klauzuli dokumentom geodezyjnym I. stwierdza bezczynność Starosty; II. określa, że bezczynność miała miejsce bez rażącego naruszenia prawa; III. zobowiązuje Starostę do opatrzenia dokumentów przeznaczonych dla podmiotu na rzecz którego zrealizowano prace geodezyjne odpowiednimi klauzulami urzędowymi – w terminie 7 dni od dnia doręczenia prawomocnego wyroku; IV. zasądza od Starosty na rzecz J. P. 100 (sto) złotych tytułem zwrotu kosztów postępowania.

F-PG 2/1/GK

Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej

Proszę o przyjęcie do powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznej dokumentacji technicznej powstałej w wyniku wykonania roboty jw.:

ZASÓB BAZOWY (ilość kart).....  
ZASÓB UŻYTKOWY (ilość kart).....  
ZASÓB PRZEJŚCIOWY (ilość kart).....

oraz o nadanie cech dokumentu następującym materiałom dla zamawiającego:.....

Wnoszę o wyłączenie z zasobu PODGiK następujących dokumentów:.....

z powodu: .....

Informuję, że zaktualizowano opisy topograficzne punktów osnowy nr:.....

Informacje o ilości jednostek, według których ustalona będzie opłata:

1. Ilość punktów wznawianych lub rozgraniczanych:.....
2. Suma działek (przed i po podziale):.....

..... (nie):.....

.....  
podpis wykonawcy

### 9. Postanowienia dodatkowe **Opłaty (nieaktualne)**

9.1. Wysokość opłat określona w tabelach I-VIII została ustalona jako ryczałt za całość informacji i materiałów niezbędnych do wykonania prac, a także poświadczenie dokumentów stanowiących wynik prac przeznaczony dla zamawiającego, bez względu na ich ilość.

## Uwierzytelnienie ≠ opatrzenie odpowiednimi klauzulami ?

5. Przyjęcie zbiorów danych lub innych materiałów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej potwierdza wpisem do ewidencji materiałów tego zasobu, a także opatrzeniem dokumentów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych lub prac kartograficznych realizuje prace geodezyjne lub prace kartograficzne, odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8.

PGiK

2. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych, w tym wzór wniosku o uwierzytelnienie opracowanych dokumentów, mając na względzie zapewnienie prawidłowości i rzetelności działania organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz szczególne znaczenie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

PGiK

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>

z dnia 8 lipca 2014 r.

#### w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych

Na podstawie art. 12d ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób i tryb uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych;
- 2) wzór wniosku o uwierzytelnienie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych.

§ 2. 1. Dokumenty opracowane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych podlegają uwierzytelnieniu poprzez opatrzenie tych dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”.

**To po co dokumenty opatrzone klauzulami a nie uwierzytelnione ?**

6. W przypadku **negatywnego wyniku weryfikacji** właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej **zwraca wykonawcy prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych przekazane przez niego **zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem** zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

7. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji **wykonawca prac geodezyjnych** lub prac kartograficznych ma prawo, **w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu, ustosunkować się na piśmie do wyników weryfikacji.**

8. Jeżeli organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej **nie uwzględni stanowiska wykonawcy** prac geodezyjnych lub prac kartograficznych **wydaje decyzję administracyjną o odmowie** przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów sporządzonych przez tego wykonawcę.

**PROTOKÓŁ**  
weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów  
przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Data przekazania przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych\* dokumentacji zawierającej zbiory danych i inne materiały podlegające weryfikacji: .....

2. Osoba/osoby\* dokonujące weryfikacji:

*(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)*

3. Wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych\*: .....

*(nazwa, identyfikator\*\* wykonawcy prac geodezyjnych/kartograficznych\*)*

4. Wynik weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów wykonanych prac geodezyjnych/kartograficznych\*:

- ☐ pozytywny  
☐ negatywny – stwierdza się następujące braki w przekazanej dokumentacji:

**KOMPLETNOŚĆ**

5. Wynik weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów zawartych w przekazywanej dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych pomiarów:

- ☐ pozytywny  
☐ negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości wynikające z naruszenia przepisów prawa:

| Lp. | Informacja o zakresie nieprawidłowości | Naruszony przepis prawa |
|-----|----------------------------------------|-------------------------|
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |
|     |                                        |                         |

6. Informacje dodatkowe\*\*:

.....  
.....

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych\*.

**ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI**

*(data i podpis organu  
lub osoby upoważnionej przez organ)*

3. Podmioty, które wykorzystują materiały zasobu, zamieszczają w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.

31. Jak powinien postąpić organ, jeśli stwierdzi, że do wykonania zgłoszonej pracy geodezyjnej wykonawca wykorzystał dane lub materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które nie były objęte licencją, wydaną w związku ze zgłoszeniem tej pracy?

*W przypadku, gdy wykonawca do wykonania pracy geodezyjnej wykorzysta dane lub materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego bez wymaganej licencji (K05), taki wykonawca podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, jaka byłaby pobrana w przypadku, gdyby udostępnienie tych danych i materiałów nastąpiło łącznie z licencją, uprawniającą do ich wykorzystania do wykonania zgłoszonej pracy. Zgodnie z art. 48a ustawy Pgik kara pieniężna jest nakładana w drodze decyzji administracyjnej przez:*

**FAQ-GGK**

- 1) Głównego Geodetę Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,*
- 2) Wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.*

*W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.*

**Praca wykonana bez licencji jest poprawna ale ... !**

**Art. 40c. 1.** Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa licencja wydawana przez organ udostępniający te materiały.

Załącznik nr 7

WZÓR LICENCJI UPOWAŻNIAJĄCEJ WYKONAWCĘ PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU W PRACACH GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM ZGŁOSZENIA

CL1

CL2

CL3

Załącznik nr 6

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIENÍ LICENCJOBIORCY, INNEGO NIŻ WYKONAWCĄ PRAC GEODEZYJNYCH LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH PODLEGAJĄCYCH OBOWIĄZKOWI ZGŁASZANIA, DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU

K05

**Art. 48a. 1.** Kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, za udostępnienie tych materiałów.

2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 1, nakładają w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) Główny Geodeta Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.

3. Kary pieniężne stanowią dochód budżetu państwa.

4. W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.

45. Jaki dokument ma okazać wykonawca prac geodezyjnych właścicielowi nieruchomości w celu wykazania prawa wstępu na grunt i do obiektów budowlanych?

Przepisy ustawy Pgik nie określały i nie określają dokumentu, który zawierałby upoważnienie do wstępu na grunt. Prawo wstępu na grunt osób, które wykonują prace geodezyjne i kartograficzne, wynika z art. 13 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zatem na ten przepis powinni powoływać się wykonawcy w kontaktach z właścicielami nieruchomości. Kopia zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych może być w takich przypadkach dokumentem uzasadniającym potrzebę wejścia na grunt.

**FAQ-GGK**

**Art. 13. 1.** Osoby wykonujące prace geodezyjne i kartograficzne mają prawo:

- 1) wstępu na grunt i do obiektów budowlanych oraz dokonywania niezbędnych czynności związanych z wykonywanymi pracami;
- 2) dokonywania przecinek drzew i krzewów, niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych;
- 3) nieodpłatnego umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych oraz urządzeń zabezpieczających te znaki;
- 4) umieszczania na gruntach i obiektach budowlanych budowli triangulacyjnych.

# **EGiB oraz nowe zasady jej aktualizacji**

- 8) **ewidencji gruntów i budynków** (katastrze nieruchomości) - rozumie się przez to **system informacyjny** zapewniający gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie, w sposób jednolity dla kraju, informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami;
- 8a) **operacie opisowo-kartograficznym** - rozumie się przez to **bazę danych ewidencyjnych**, utworzoną z wykorzystaniem wyników prac geodezyjnych wykonanych **w procesie modernizacji ewidencji gruntów i budynków**, **oraz utworzone na podstawie danych tej bazy rejestry, kartoteki oraz mapę ewidencyjną**;

**Art. 24. 1.** Informacje, o których mowa w art. 20 ust. 1 i 2, **zawiera operat ewidencyjny**, który składa się z:

- 1) **bazy danych**, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego zapewniającego w szczególności:
  - a) odpowiednio zabezpieczone przechowywanie danych i ich aktualizację,
  - b) udostępnianie oraz wspólne korzystanie z danych na zasadach określonych w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej,
  - c) wizualizację danych w formie rejestrów, kartotek i wykazów oraz mapy ewidencyjnej, a także udostępnianie zainteresowanym wypisów z tych rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 2) **zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych**.

§ 5. W powiatowej części zasobu są gromadzone:

**PZGiK**

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy;
- 2) mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy;
- 3) operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych, mających na celu:
  - a) tworzenie, weryfikację lub aktualizację baz danych, o których mowa w pkt 1,

**Art. 20. 1. Ewidencja gruntów i budynków** obejmuje informacje dotyczące:

- 1) **gruntów** - ich położenia, granic, powierzchni, rodzajów użytków gruntowych oraz ich klas bonitacyjnych, oznaczenia ksiąg wieczystych lub zbiorów dokumentów, jeżeli zostały założone dla nieruchomości, w skład której wchodzi grunty;
- 2) **budynków** - ich położenia, przeznaczenia, funkcji użytkowych i ogólnych danych technicznych;
- 3) **lokali** - ich położenia, funkcji użytkowych oraz powierzchni użytkowej.

2. W ewidencji gruntów i budynków **wyказује się także:**

- 1) **właścicieli nieruchomości**, a w przypadku:
  - a) nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego – oprócz właścicieli inne podmioty, w których władaniu lub gospodarowaniu, w rozumieniu przepisów o gospodarowaniu nieruchomościami Skarbu Państwa, znajdują się te nieruchomości,
  - b) **gruntów, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli – osoby lub inne podmioty, które władają tymi gruntami na zasadach samoistnego posiadania;**
- 2) **miejsce pobytu stałego lub adres siedziby** osób lub innych podmiotów, o których mowa w pkt 1;
- 3) informację o wpisaniu do rejestru zabytków;
- 4) informację, czy wyróżniony w ewidencji gruntów i budynków obszar gruntu, w całości lub w części, objęty **jest formą ochrony przyrody wskazaną** w art. 6 ust. 1 pkt 1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2013 r. poz. 627, 628 i 842);
- 5) wartość katastralną nieruchomości;
- 6) **informacje dotyczące umów dzierżawy, jeżeli od wykazania takich informacji w ewidencji gruntów i budynków uzależnione jest nabycie praw wynikających z odrębnych przepisów.**

2a. Przepisy ust. 2 nie naruszają przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169, z późn. zm.).

2b. **Wykazanie w ewidencji gruntów i budynków podmiotów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b, może nastąpić w wyniku przeprowadzenia modernizacji tej ewidencji lub w ramach bieżącej jej aktualizacji przeprowadzonej w drodze decyzji administracyjnej.**

**Art. 22. 1.** Ewidencję gruntów i budynków oraz gleboznawczą klasyfikację gruntów prowadzi starostowie.

2. **Podmioty**, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, zgłaszają właściwemu staroście zmiany danych objętych ewidencją gruntów i budynków, w terminie 30 dni licząc od dnia powstania tych zmian. **Obowiązek ten nie dotyczy** zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, wynikających z aktów normatywnych, prawomocnych orzeczeń sądowych, decyzji administracyjnych, aktów notarialnych, **materiałów zasobu**, wpisów w innych rejestrach publicznych oraz dokumentacji architektoniczno-budowlanej przechowywanej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej.

3. Jeżeli uzyskanie danych **niezbędnych do aktualizacji** bazy danych ewidencji gruntów i budynków **nie jest możliwe w inny sposób**, starosta może, w drodze decyzji administracyjnej, nałożyć na podmioty, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, obowiązek:

- 1) **opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji** gruntów i budynków, w przypadku ustalenia, że stan rzeczywisty nieruchomości jest inny niż ujawniony w tej bazie danych, **a różnica ta jest skutkiem robót budowlanych**, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 oraz z 2014 r. poz. 40);
- 2) **udostępnienia dokumentacji budowy lub dokumentacji powykonawczej**, o której mowa w art. 3 pkt 13 i 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane, jeżeli jest to niezbędne dla ujawnienia w bazie danych ewidencji gruntów i budynków danych dotyczących budynku lub działki;
- 3) **udzielenia informacji o sposobie użytkowania budynków i lokali.**

**USTAWA**

z dnia 7 lipca 1994 r.

**Prawo budowlane<sup>1)</sup>**

**PB**

- 7) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć budowę, a także prace polegające na przebudowie, montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego;

**PB**

- 13) **dokumentacji budowy** – należy przez to rozumieć **pozwolenie na budowę** wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów, a w przypadku realizacji obiektów metodą montażu – także dziennik montażu;
- 14) **dokumentacji powykonawczej** – należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi;

**PB**

**Art. 23. 1. Sądy przekazują właściwemu staroście:**

- 1) odpisy **prawomocnych** orzeczeń sądowych w sprawach o:
  - a) własność nieruchomości lub jej części, w szczególności dotyczących:
    - stwierdzenia nabycia prawa własności do nieruchomości przez zasiedzenie,
    - nabycia praw do spadku,
    - działu spadku,
    - zniesienia współwłasności,
    - podziału majątku wspólnego,
    - potwierdzenia nabycia prawa własności w wyniku uwłaszczenia,
  - b) wydanie nieruchomości lub jej części,
  - c) rozgraniczenie nieruchomości;
- 2) **zawiadomienia o nowych wpisach w działach I i II księgi wieczystej.**

**2. Notariusze przekazują właściwemu staroście:**

- 1) **odpisy aktów notarialnych**, które w swej treści zawierają przeniesienie, zmianę, zrzeczenie się albo ustanowienie praw do nieruchomości, które podlegają ujawnieniu w ewidencji gruntów i budynków, bądź obejmują czynności przenoszące własność nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej;
- 2) **odpisy aktów poświadczenia dziedziczenia.**

### 3. Organy administracji publicznej przekazują właściwemu staroście:

- 1) odpisy ostatecznych decyzji administracyjnych, wraz z załącznikami oraz innymi dokumentami stanowiącymi integralną ich część, orzekających o:
  - a) nabyciu, zmianie lub utracie prawa własności do nieruchomości, a w odniesieniu do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego także o nabyciu, zmianie lub utracie prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub innej formy władania tą nieruchomością,
  - b) podziale nieruchomości,
  - c) scaleniu i podziale nieruchomości,
  - d) scaleniu gruntów,
  - e) wymianie gruntów,
  - f) rozgraniczeniu nieruchomości,
  - g) zatwierdzeniu gleboznawczej klasyfikacji gruntu,
  - h) ustaleniu linii brzegu,
  - i) pozwoleniu na budowę budynku,
  - j) pozwoleniu na użytkowanie budynku, drogi lub linii kolejowej,
  - k) rozbiórce budynku,
  - l) zmianie sposobu użytkowania gruntu,
  - m) wpisie zabytku nieruchomego do rejestru zabytków;
- 2) odpisy: zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
- 3) zawiadomienia o zmianach danych, zawartych w zbiorze danych osobowych Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności i dowodach osobistych, dotyczących osób fizycznych ujawnianych w ewidencji gruntów i budynków jako właściciele lub władający nieruchomościami.

4. Wraz z odpisami decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. i - m, oraz odpisami zgłoszeń, o których mowa w ust. 3 pkt 2, przekazywane są uwierzytelnione kopie zatwierdzonych projektów zagospodarowania działki lub terenu.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1-4 przekazuje się w terminie 14 dni od dnia, w którym te dokumenty wywołują skutki prawne.

6. Przepisów ust. 3-5 nie stosuje się do organów prowadzących ewidencję gruntów i budynków.

7. Starosta, niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, oraz wyciągów z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518 i 659), wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen i wartości nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

„1. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi budynku są:

- 1) identyfikator budynku o którym mowa w ust. 16–22 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) status budynku określający, że:
  - a) budowa budynku została zakończona w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub rozpoczęte zostało jego faktyczne użytkowanie,
  - b) budynek jest w trakcie budowy,
  - c) budynek został objęty nakazem rozbiórki,
  - d) budynek jest przedmiotem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, ale jego budowa nie została rozpoczęta,
- 3) numeryczny opis konturu budynku,
- 4) rodzaj budynku według KŚT,
- 5) klasa budynku według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych, zwanej dalej „PKOB”, wprowadzonej rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB),
- 6) główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku,
- 7) wartość budynku, jeżeli zostanie ustalona,
- 8) data zakończenia budowy, a w przypadku przebudowy budynku – również data tej przebudowy,

**EGiB**

2a. Informacje zawarte w ewidencji gruntów i budynków podlegają aktualizacji:

1) z urzędu, jeżeli zmiany tych informacji wynikają z:

- a) przepisów prawa,
- b) dokumentów, o których mowa w art. 23 ust. 1-4,
- c) materiałów zasobu,
- d) wykrycia błędnych informacji;

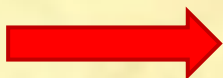
2) na wniosek podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, lub władających gruntami na zasadach samoistnego posiadania.



2b. Aktualizacja informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje:

1) w drodze czynności materialno-technicznej na podstawie:

- a) przepisów prawa,
- b) wpisów w księgach wieczystych,
- c) prawomocnych orzeczeń sądu,
- d) ostatecznych decyzji administracyjnych,
- e) aktów notarialnych,
- f) zgłoszeń budowy budynku, zawiadomień o zakończeniu budowy budynku oraz zgłoszeń rozbiórki budynku, o których mowa odpowiednio w art. 30, art. 54 oraz art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, oraz zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, o których mowa w art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do których właściwy organ nie wniósł sprzeciwu,
- g) wpisów w innych rejestrach publicznych,
- h) wniosku zainteresowanego podmiotu ewidencyjnego i wskazanej w tym wniosku dokumentacji geodezyjnej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli wnioskowana zmiana obejmuje informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków dotyczące nieruchomości znajdujących się w wyłącznym władaniu wnioskodawcy albo wnioskodawców;



2) w drodze decyzji administracyjnej – w pozostałych przypadkach;

2c. Odmowa aktualizacji informacji zawartych w ewidencji gruntów i budynków następuje w drodze decyzji administracyjnej.

## 2. Z urzędu wprowadza się zmiany wynikające z:

- 1) prawomocnych orzeczeń sądowych, aktów notarialnych, ostatecznych decyzji administracyjnych, aktów normatywnych,
- 2) opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- 3) dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej,
- 4) ewidencji publicznych prowadzonych na podstawie innych przepisów.

## 3. Wykaz zmian danych ewidencyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, powinien określać:

- 1) identyfikatory jednostki ewidencyjnej i obrębu,
- 2) numer odpowiedniej jednostki rejestrowej gruntów, budynków lub lokali,
- 3) numer odpowiedniej pozycji kartoteki budynków lub lokali,
- 4) numer księgi wieczystej,
- 5) oznaczenie obiektu bazy danych ewidencyjnych, którego dane ewidencyjne uległy zmianie,
- 6) dane ewidencyjne, które uległy zmianie, z wyszczególnieniem danych dotychczasowych oraz danych aktualnych,
- 7) datę sporządzenia wykazu,
- 8) nazwisko, imię oraz podpis osoby, która sporządziła wykaz.

EGiB

| Klasa: EGB KodStabilizacji |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Nazwa:                     | kod stabilizacji                                         |
| Definicja:                 | Lista dopuszczalnych wartości atrybutu kod stabilizacji. |
| Stereotypy:                | «enumeration»                                            |
| Atrybut:                   |                                                          |
| Nazwa:                     | brakInformacji                                           |
| Nazwa (pełna):             | brak informacji - 1                                      |
| Atrybut:                   |                                                          |
| Nazwa:                     | niestabilizowany                                         |
| Nazwa (pełna):             | niestabilizowany - 2                                     |
| Atrybut:                   |                                                          |
| Nazwa:                     | znakNaziemny                                             |
| Nazwa (pełna):             | znak naziemny - 3                                        |
| Atrybut:                   |                                                          |
| Nazwa:                     | znakNaziemnyIPodziemny                                   |
| Nazwa (pełna):             | znak naziemny i podziemny - 4                            |

1234

6. Dopuszczalne wartości odchylenia liniowego wynoszą:

- 1) dla punktów stabilizowanych — 0,15 m;
- 2) dla punktów niestabilizowanych — 0,25 m.

7. Faktyczną wartość odchylenia liniowego ( $d_l$ ), o którym mowa w ust. 5, ustala się według wzoru:

$$d_l = \sqrt{\Delta x^2 + \Delta y^2}$$

1234

ST

| Klasa: EGB BłądPolozeniaWzglemOsnowy |                                                                                                                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa:                               | błąd położenia punktu granicznego                                                                                   |
| Definicja:                           | Lista dopuszczalnych wartości dla błędu średniego położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1 klasy. |
| Stereotypy:                          | «enumeration»                                                                                                       |
| Atrybut:                             |                                                                                                                     |
| Nazwa:                               | 0_00_0_10                                                                                                           |
| Nazwa (pełna):                       | błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.00 – 0.10 m - 1                                                      |
| Atrybut:                             |                                                                                                                     |
| Nazwa:                               | 0_11_0_30                                                                                                           |
| Nazwa (pełna):                       | błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.11 – 0.30 m - 2                                                      |
| Nazwa:                               | 0_31_0_60                                                                                                           |
| Nazwa (pełna):                       | błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.31 – 0.60 m - 3                                                      |
| Nazwa:                               | 0_61_1_50                                                                                                           |
| Nazwa (pełna):                       | błąd średni położenia punktu względem osnowy 0.61 – 1.50 m - 4                                                      |
| Atrybut:                             |                                                                                                                     |
| Nazwa:                               | 1_51_3_00                                                                                                           |
| Nazwa (pełna):                       | błąd średni położenia punktu względem osnowy 1.51 – 3.00 m - 5                                                      |

ST

## Elementy bazy EGİB:

2. Szczegółowy zakres danych, które pozyskuje się w wyniku geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych, dotyczących obiektów objętych bazami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy, określają modele danych zawarte w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7 i 9 oraz art. 26 ust. 2 ustawy.

**ST**

|     |                                                                                                                                          |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 9.  | jednostka ewidencyjna                                                                                                                    | baza danych EGİB |
| 10. | obręb ewidencyjny                                                                                                                        |                  |
| 11. | działka ewidencyjna                                                                                                                      |                  |
| 12. | punkt granicy państwa stabilizowany trwale                                                                                               |                  |
| 13. | punkt graniczny stabilizowany trwale                                                                                                     |                  |
| 14. | punkt graniczny niestabilizowany                                                                                                         |                  |
| 15. | budynek mieszkalny jednorodzinny                                                                                                         |                  |
| 16. | budynek o dwóch mieszkaniach                                                                                                             |                  |
| 17. | budynek o trzech i więcej mieszkaniach                                                                                                   |                  |
| 18. | budynek zbiorowego zamieszkania                                                                                                          |                  |
| 19. | budynek biurowy                                                                                                                          |                  |
| 20. | budynek hotelu                                                                                                                           |                  |
| 21. | budynek zakwaterowania turystycznego, pozostały                                                                                          |                  |
| 22. | budynek handlowo-usługowy                                                                                                                |                  |
| 23. | budynek łączności, dworca i terminalu                                                                                                    |                  |
| 24. | budynek garażu                                                                                                                           |                  |
| 25. | budynek przemysłowy                                                                                                                      |                  |
| 26. | zbiornik, silos i budynek magazynowy                                                                                                     |                  |
| 27. | ogólnodostępny obiekt kulturalny                                                                                                         |                  |
| 28. | budynek muzeum i biblioteki                                                                                                              |                  |
| 29. | budynek szkoły i instytucji badawczej                                                                                                    |                  |
| 30. | budynek kultury fizycznej                                                                                                                |                  |
| 31. | budynek szpitala i zakładu opieki medycznej                                                                                              |                  |
| 32. | budynek gospodarstwa rolnego                                                                                                             |                  |
| 33. | budynek przeznaczony do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych                                                            |                  |
| 34. | pozostały budynek niemieszkalny, gdzie indziej nie wymieniony                                                                            |                  |
| 35. | obiekt budowlany wpisany do rejestru zabytków i objęty indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobro kultury |                  |
| 36. | część budynku wyodrębniona ze względu na liczbę kondygnacji naziemnych                                                                   |                  |

**GESUT+BDOT+MZ**

|     |                                                                                        |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     | część kondygnacji podziemnej budynku, która nie zawiera się w obrysie części naziemnej | <b>GESUT+BDOT+MZ</b> |
| 37. | łącznik                                                                                |                      |
| 38. | inny blok budynku                                                                      |                      |
| 39. | taras                                                                                  |                      |
| 40. | weranda, ganek                                                                         |                      |
| 41. | wiatrołap                                                                              |                      |
| 42. | schody                                                                                 |                      |
| 43. | nawis                                                                                  |                      |
| 44. | podpora obiektu trwale związanego z budynkiem                                          |                      |
| 45. | rampa                                                                                  |                      |
| 46. | wjazd do podziemia                                                                     |                      |
| 47. | podjazd dla osób niepełnosprawnych                                                     |                      |
| 48. | przejazd przez budynek                                                                 |                      |
| 49. | inny obiekt trwale związany z budynkiem                                                |                      |
| 50. | grunty orne                                                                            |                      |
| 51. | grunty pod stawami                                                                     |                      |
| 52. | łąki trwale                                                                            |                      |
| 53. | pastwiska trwale                                                                       |                      |
| 54. | rowy                                                                                   |                      |
| 55. | sady                                                                                   |                      |
| 56. | użytki rolne zabudowane                                                                |                      |
| 57. | grunty zadrzewione i zakrzewione                                                       |                      |
| 58. | las                                                                                    |                      |
| 59. | drogi                                                                                  |                      |
| 60. | tereny kolejowe                                                                        |                      |
| 61. | tereny mieszkaniowe                                                                    |                      |
| 62. | tereny przemysłowe                                                                     |                      |
| 63. | tereny rekreacyjno-wypoczynkowe                                                        |                      |
| 64. | użytki kopalne                                                                         |                      |
| 65. | zurbanizowane tereny niezabudowane                                                     |                      |
| 66. | inne tereny komunikacyjne                                                              |                      |
| 67. | inne tereny zabudowane                                                                 |                      |
| 68. | użytki ekologiczne                                                                     |                      |
| 69. | nieużytki                                                                              |                      |
| 70. | grunty pod morskimi wodami wewnętrznymi                                                |                      |
| 71. | grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi                                           |                      |
| 72. | grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi                                           |                      |
| 73. | tereny różne                                                                           |                      |
| 74. |                                                                                        |                      |

§ 78. Do sporządzenia mapy do celów projektowych wykonawca wykorzystuje:

ST

- 1) zbiory danych PZGiK, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 8 i 11 oraz ust. 1b ustawy;

§ 79. 1. Treść mapy do celów projektowych w zakresie konturów użytków gruntowych i konturów klas gleboznawczych musi być zgodna z treścią mapy ewidencyjnej.

§ 76. Przy opracowywaniu map oraz rejestrów lub wykazów, o których mowa w § 75, wykorzystuje się informacje zawarte w:

- 1) materiałach PZGiK, w tym ewidencji gruntów i budynków;
- 2) księgach wieczystych oraz w aktach ksiąg wieczystych;
- 3) orzeczeniach sądowych;
- 4) aktach notarialnych;
- 5) decyzjach administracyjnych;

ST

§ 61. 1. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wykonuje się w celu:

- 1) ustalenia danych:

- a) określających położenie i kształt wybudowanych obiektów budowlanych w państwowym systemie odniesień przestrzennych,
- b) niezbędnych do wprowadzenia zmian w:
  - bazie danych ewidencji gruntów i budynków — w zakresie użytków gruntowych oraz budynków,
  - bazie danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu — w zakresie sieci uzbrojenia terenu,
  - bazie danych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy — w zakresie budowli;

ST

|                                      |                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klasa: EGB DziałkaEwidencyjna</b> |                                                                                                                                     |
| <i>Nazwa:</i>                        | działka ewidencyjna                                                                                                                 |
| <i>Definicja:</i>                    | Zgodnie z § 9 rozporządzenia.                                                                                                       |
| <i>Klasa bazowa:</i>                 | EGB_OgolnyObiekt                                                                                                                    |
| <i>Stereotypy:</i>                   | «FeatureType»                                                                                                                       |
| <b>Atrybut:</b>                      |                                                                                                                                     |
| <i>Nazwa:</i>                        | geometria                                                                                                                           |
| <i>Nazwa (pełna):</i>                | geometria                                                                                                                           |
| <i>Dziedzina:</i>                    | GM_Surface                                                                                                                          |
| <i>Liczność:</i>                     | 1                                                                                                                                   |
| <i>Definicja:</i>                    | Poligon z enklawami.                                                                                                                |
| <b>Atrybut:</b>                      |                                                                                                                                     |
| <i>Nazwa:</i>                        | powierzchniaEwidencyjna                                                                                                             |
| <i>Nazwa (pełna):</i>                | pole powierzchni działki ewidencyjnej (PEW)                                                                                         |
| <i>Dziedzina:</i>                    | Area                                                                                                                                |
| <i>Liczność:</i>                     | 1                                                                                                                                   |
| <i>Definicja:</i>                    | Liczba dodatnia oznaczająca pole powierzchni w ha. Wartość zgodna z dokumentacją określającą pole powierzchni działki ewidencyjnej. |
| <b>Relacja:</b>                      |                                                                                                                                     |
| <i>Typ:</i>                          | Aggregation                                                                                                                         |
| <i>Rola:</i>                         | klasouzytekWGranicachDzialki                                                                                                        |
| <i>Dziedzina:</i>                    | EGB_Klasouzytek                                                                                                                     |
| <i>Liczność:</i>                     | 1..*                                                                                                                                |
| <i>Definicja:</i>                    | Klasouzytek wchodzący w skład działki ewidencyjnej.                                                                                 |

|                                  |                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klasa: EGB PunktGraniczny</b> |                                                                                    |
| <i>Nazwa:</i>                    | punkt graniczny                                                                    |
| <i>Definicja:</i>                | Punkt graniczny.                                                                   |
| <i>Klasa bazowa:</i>             | EGB_OgolojObiekt                                                                   |
| <i>Stereotypy:</i>               | «FeatureType»                                                                      |
| <b>Atrybut:</b>                  |                                                                                    |
| <i>Nazwa:</i>                    | geometria                                                                          |
| <i>Nazwa (pełna):</i>            | geometria                                                                          |
| <i>Dziedzina:</i>                | GM_Point                                                                           |
| <i>Liczność:</i>                 | 1                                                                                  |
| <i>Definicja:</i>                | Geometria jest punktem.                                                            |
| <b>Atrybut:</b>                  |                                                                                    |
| <i>Nazwa:</i>                    | zrodloDanychZRD                                                                    |
| <i>Nazwa (pełna):</i>            | źródło danych o położeniu punktu granicznego (ZRD)                                 |
| <i>Dziedzina:</i>                | EGB_ZrodloDanychZRD                                                                |
| <i>Liczność:</i>                 | 1                                                                                  |
| <i>Definicja:</i>                | Źródło danych o położeniu punktu granicznego.                                      |
| <i>Stereotypy:</i>               | «voidable»                                                                         |
| <b>Atrybut:</b>                  |                                                                                    |
| <i>Nazwa:</i>                    | bładPołożeniaWzględemOsnowy                                                        |
| <i>Nazwa (pełna):</i>            | błąd średni położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1 klasy (BPP) |
| <i>Dziedzina:</i>                | EGB_BładPołożeniaWzględemOsnowy                                                    |
| <i>Liczność:</i>                 | 1                                                                                  |
| <i>Definicja:</i>                | Błąd średni położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1 klasy.      |
| <i>Stereotypy:</i>               | «voidable»                                                                         |

|                           |                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Klasa: EGB Budynek</b> |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | budynek                                                                                                                               |
| <i>Definicja:</i>         | Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia.                                                                                            |
| <i>Klasa bazowa:</i>      | EGB_OgolnyObiekt                                                                                                                      |
| <i>Stereotypy:</i>        | «FeatureType»                                                                                                                         |
| <b>Atrybut:</b>           |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | geometria                                                                                                                             |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | geometria                                                                                                                             |
| <i>Dziedzina:</i>         | GM_MultiSurface                                                                                                                       |
| <i>Liczność:</i>          | 1                                                                                                                                     |
| <i>Definicja:</i>         | Zbiór poligonów z enklawami.                                                                                                          |
| <i>Stereotypy:</i>        | «voidable»                                                                                                                            |
| <i>Nazwa:</i>             | statusBudynku                                                                                                                         |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | status budynku (STS)                                                                                                                  |
| <i>Dziedzina:</i>         | EGB_StatusBudynku                                                                                                                     |
| <i>Liczność:</i>          | 1                                                                                                                                     |
| <i>Definicja:</i>         | Status budvniku.                                                                                                                      |
| <b>Atrybut:</b>           |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | rodzajWgKST                                                                                                                           |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | rodzaj budynku wg KŚT (FUZ)                                                                                                           |
| <i>Dziedzina:</i>         | EGB_RodzajWgKST                                                                                                                       |
| <i>Liczność:</i>          | 1                                                                                                                                     |
| <i>Definicja:</i>         | Rodzaj budynku wg KŚT.                                                                                                                |
| <b>Atrybut:</b>           |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | klasaWgPKOB                                                                                                                           |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | klasa budynku wg PKOB (KOB)                                                                                                           |
| <i>Dziedzina:</i>         | EGB_KlasaWgPKOB                                                                                                                       |
| <i>Liczność:</i>          | 1                                                                                                                                     |
| <i>Definicja:</i>         | Klasa budynku wg PKOB.                                                                                                                |
| <i>Stereotypy:</i>        | «voidable»                                                                                                                            |
| <b>Atrybut:</b>           |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | glownaFunkcjaBudynku                                                                                                                  |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | główna funkcja budynku (FSB)                                                                                                          |
| <i>Dziedzina:</i>         | EGB_FunkcjaBudynku                                                                                                                    |
| <i>Liczność:</i>          | 1                                                                                                                                     |
| <i>Definicja:</i>         | Przez główną funkcję budynku rozumie się sposób użytkowania w przeważającej, pod względem powierzchni użytkowej, części tego budynku. |
| <i>Stereotypy:</i>        | «voidable»                                                                                                                            |
| <b>Atrybut:</b>           |                                                                                                                                       |
| <i>Nazwa:</i>             | innaFunkcjaBudynku                                                                                                                    |
| <i>Nazwa (pełna):</i>     | inna funkcja budynku (IFS)                                                                                                            |
| <i>Dziedzina:</i>         | EGB_FunkcjaBudynku                                                                                                                    |
| <i>Liczność:</i>          | 0..*                                                                                                                                  |
| <i>Definicja:</i>         | Przez inną funkcję budynku rozumie się sposób użytkowania części budynku innej niż obejmującej główną funkcję budynku.                |

**26 atrybutów**

1) **I grupa** — szczegóły terenowe jednoznacznie identyfikowalne w terenie, zachowujące długookresową niezmienność kształtu i położenia, w szczególności:

- a) **znaki i punkty graniczne**,
- b) **znaki geodezyjne**,
- c) **obiekty budowlane** i urządzenia budowlane, w tym elementy sieci uzbrojenia terenu, bezpośrednio dostępne do pomiaru;

ST

§ 29. 1. Geodezyjny pomiar sytuacyjny wykonuje się w sposób zapewniający określenie położenia punktu sytuacyjnego **względem najbliższych położonych punktów poziomej osnowy geodezyjnej oraz osnowy pomiarowej z dokładnością nie mniejszą niż:**

- 1) **0,10 m** — w przypadku szczegółów terenowych I grupy;
- 2) **0,30 m** — w przypadku szczegółów terenowych II grupy;
- 3) **0,50 m** — w przypadku szczegółów terenowych III grupy.

4. **Pola powierzchni zabudowy budynków** wykazywanych w roboczej bazie danych oblicza się na podstawie numerycznego opisu tych obiektów.

§ 65. Na treść dokumentacji zawierającej rezultaty przetwarzania wyników **pomiarów obiektów ewidencji gruntów i budynków** składają się:

ST

1) zestawienie zawierające:

- a) **współrzędne punktów granicznych obliczonych przez wykonawcę** wraz z atrybutami opisowymi tych punktów,
- b) **współrzędne punktów granicznych pozyskanych z PZGiK** wraz z atrybutami opisowymi tych punktów,
- c) **odchylenia liniowe** obliczone na podstawie współrzędnych, o których mowa w lit. a i b;

2) **wykaz współrzędnych punktów granicznych włączonych do roboczej bazy danych;**

§ 67. 1. Przy tworzeniu roboczej bazy danych **porównuje się wartości współrzędnych punktów granicznych** ustalonych na podstawie pomiaru z wartościami współrzędnych tych samych punktów uzyskanych przez wykonawcę z PZGiK.

2. W roboczej bazie danych **ujawnia się współrzędne ustalone** na podstawie pomiaru, jeżeli:

- 1) pomiar punktów granicznych oznaczonych na gruncie wykonany został z większą dokładnością niż pomiar tych samych punktów będący źródłem danych ewidencyjnych pozyskanych z PZGiK;
- 2) pomiar punktów granicznych poprzedzony został ustaleniem ich położenia w trybie przepisów rozdziału 6 ustawy lub przepisów wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy.

„§ 61. 1. Numerycznego opisu granic jednostek ewidencyjnych, obrębów oraz działek ewidencyjnych dokonuje się za pomocą odpowiednich zbiorów punktów granicznych, których położenie względem osnowy geodezyjnej 1 klasy zostało określone na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych z błędami średnimi nieprzekraczającymi 0,30 m, w sposób zapewniający odwzorowanie położenia i kształtu tych obiektów przestrzennych oraz wzajemnego powiązania między nimi.

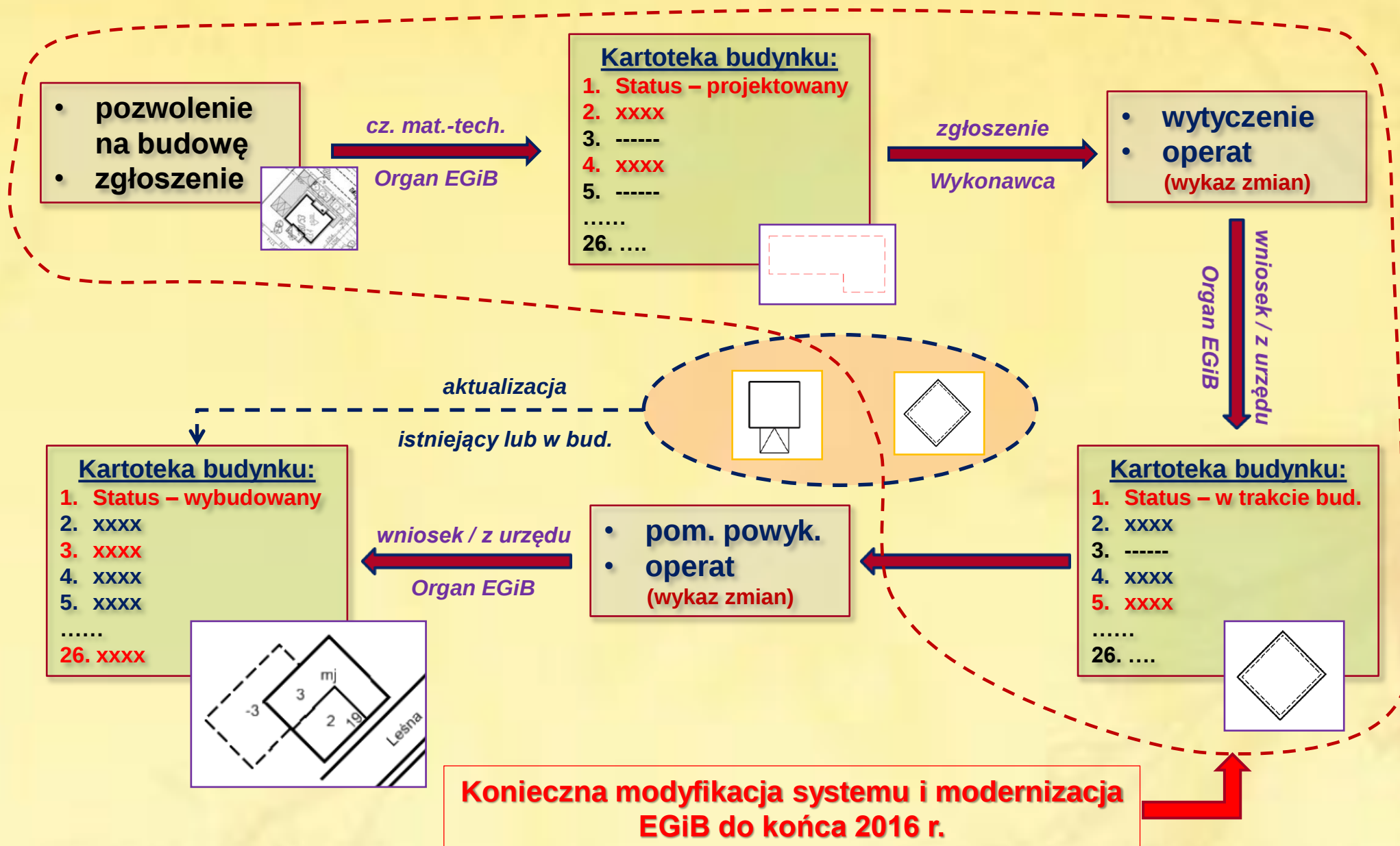
2. Położenie punktów granicznych użytych do numerycznego opisu obiektów, o których mowa w ust. 1, a także położenie innych punktów sytuacyjnych użytych w szczególności do numerycznego opisu budynków, konturów użytków gruntowych oraz konturów klasyfikacyjnych określa się w układzie współrzędnych prostokątnych płaskich 2000, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy, zwanym dalej „układem 2000”.

EGiB

§ 62. 1. Pole powierzchni działek ewidencyjnych oblicza się za pomocą współrzędnych prostokątnych płaskich, o których mowa w § 61, i koryguje o wartość powierzchniowej poprawki odwzorowawczej wynikającej ze zniekształcenia obiektów powierzchniowych prezentowanych na płaszczyźnie odwzorowania w stosunku do tych samych obiektów prezentowanych na powierzchni elipsoidy stanowiącej geodezyjny system odniesienia, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 5 ustawy.

„1a. Przez kontur budynku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, rozumie się linię zamkniętą wyznaczoną przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą linii przecięcia się zewnętrznych ścian budynku z powierzchnią terenu.

1b. W przypadku gdy z powierzchnią terenu przecina się fundament budynku lub budynek posadowiony jest na filarach, konturem budynku jest odpowiednio linia wyznaczona przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą linii przecięcia się zewnętrznych krawędzi fundamentu lub zewnętrznych krawędzi filarów z powierzchnią terenu.



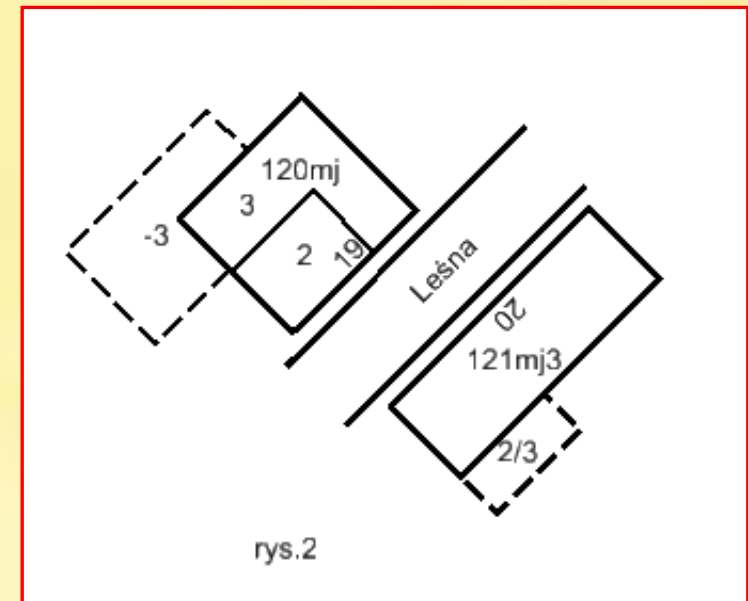
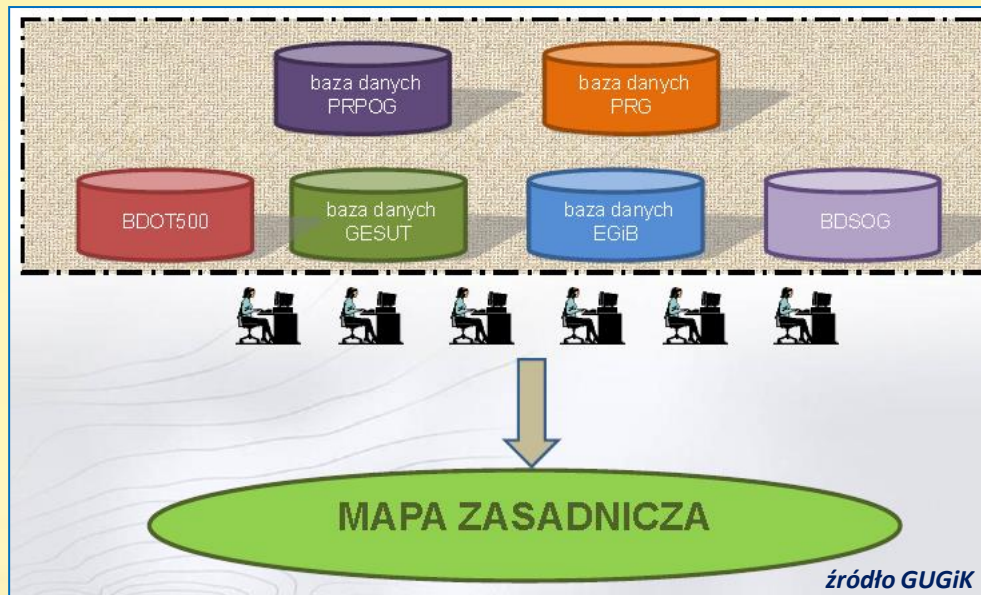
| Nowe oznaczenia | Klasa Funkcja budynków wg PKOB                                                                                                           | Obowiązujące oznaczenia | Funkcja budynków wg EGiB                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>b</b>        | budynek biurowy                                                                                                                          | <b>b</b>                | budynek biurowy                                           |
| <b>g</b>        | budynek gospodarstwa rolnego                                                                                                             | <b>g</b>                | budynek produkcyjny, usługowy i gospodarczy dla rolnictwa |
| <b>h</b>        | budynek hotelu                                                                                                                           | <b>h</b>                | budynek handlowo-usługowy                                 |
| <b>a</b>        | budynek zakwaterowania turystycznego, pozostały                                                                                          |                         |                                                           |
| <b>u</b>        | budynek handlowo-usługowy                                                                                                                |                         |                                                           |
| <b>r</b>        | budynek przeznaczony do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych                                                            | <b>i</b>                | Inny budynek niemieszkalny                                |
| <b>i</b>        | pozostały budynek niemieszkalny, gdzie indziej nie wymieniony                                                                            |                         |                                                           |
| <b>o</b>        | ogólnodostępny obiekt kulturalny                                                                                                         | <b>k</b>                | budynek oświaty, nauki i kultury oraz budynek sportowy    |
| <b>k</b>        | budynek muzeum i biblioteki                                                                                                              |                         |                                                           |
| <b>e</b>        | budynek szkoły i instytucji badawczej                                                                                                    |                         |                                                           |
| <b>f</b>        | budynek kultury fizycznej                                                                                                                |                         |                                                           |
| <b>mj</b>       | budynek mieszkalny jednorodzinny                                                                                                         | <b>m</b>                | budynek mieszkalny                                        |
| <b>md</b>       | budynek o dwóch mieszkaniach                                                                                                             |                         |                                                           |
| <b>mt</b>       | budynek o trzech i więcej mieszkaniach                                                                                                   |                         |                                                           |
| <b>mz</b>       | budynek zbiorowego zamieszkania                                                                                                          |                         |                                                           |
| <b>p</b>        | budynek przemysłowy                                                                                                                      | <b>p</b>                | budynek przemysłowy                                       |
| <b>s</b>        | zbiornik, silos i budynek magazynowy                                                                                                     | <b>s</b>                | zbiornik, silos i budynek magazynowy                      |
| <b>d</b>        | budynek łączności, dworca i terminalu                                                                                                    | <b>t</b>                | budynek transportu i łączności                            |
| <b>t</b>        | budynek garażu                                                                                                                           |                         |                                                           |
| <b>z</b>        | budynek szpitala i zakładu opieki medycznej                                                                                              | <b>z</b>                | budynek szpitala i zakładu opieki medycznej               |
| <b>x</b>        | obiekt budowlany wpisany do rejestru zabytków i objęty indywidualną ochroną konserwatorską oraz nieruchome, archeologiczne dobro kultury |                         | źródło GUGiK                                              |

§ 3. 1. Dostosowanie zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków oraz systemów teleinformatycznych, za pomocą których ta ewidencja jest prowadzona, do zgodności z przepisami, o których mowa w § 1 pkt 10–12, pkt 15–19, pkt 30 lit. b, pkt 41, pkt 45–47, pkt 59 lit. b–g oraz pkt 60, a także wdrożenie systemu teleinformatycznego zapewniającego prowadzenie rejestru cen i wartości nieruchomości zgodnie z przepisami, o których mowa w § 1 pkt 51 lit. a i b, nastąpi w terminie 36 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**zm. EGİB**

2. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.

**PGiK**



Należy przy tym zwrócić uwagę, że mapa zasadnicza jest standardowym opracowaniem kartograficznym tworzoną na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Zgodnie z art. 2 pkt 7 tej ustawy treścią mapy zasadniczej są między innymi informacje o przestrzennym usytuowaniu działek ewidencyjnych, budynków, konturów użytków gruntowych, konturów klasyfikacyjnych oraz wybrane informacje opisowe dotyczące tych obiektów, a więc informacje gromadzone w ewidencji gruntów i budynków.

W świetle przywołanych przepisów prawa nie jest możliwe osiągnięcie efektu aktualności mapy zasadniczej, jeżeli nie zostaną doprowadzone do stanu aktualności odpowiednie dane ewidencji gruntów i budynków, a w rezultacie nie jest możliwe opracowanie mapy do celów projektowych spełniającej wymogi obowiązujących przepisów prawa.



Mając na uwadze powyższe przepisy oraz fakt, że atrybuty budynku: „rodzaj budynku według KŚT” oraz „klasa budynku według PKOB” są atrybutami wyliczalnymi na podstawie wartości atrybutu „główna funkcja budynku”, upoważniona jest konkluzja, że jeżeli w trakcie wykonywania prac geodezyjnych, mających na celu opracowanie mapy do celów projektowych, ich wykonawca zidentyfikuje w 30-metrowym pasie otaczającym teren planowanej inwestycji budynki, które nie zostały dotychczas ujawnione w ewidencji gruntów i budynków, powinien pozyskać i utrwalić w dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, oprócz odpowiednich danych geometrycznych, również dane określające status budynków i ich główną funkcję, a także numery porządkowe, jeżeli zostały tym budynkom nadane. Umożliwi to ujawnienie tych obiektów w ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że dane te są także treścią mapy do celów projektowych.

Reasumując, nie mogę podzielić tezy zawartej w wystąpieniu Pana Prezesa, że wymagania stawiane przez starostów (prezydentów miast), aby dokumentacja geodezyjna związana z opracowaniem mapy do celów projektowych zawierała odpowiednie dane niezbędne do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, stanowią w każdym przypadku naruszenie prawa. Pragnę jednocześnie podkreślić, że organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej nie są uprawnione do rozszerzającego formułowania żądań w tym zakresie.

§ 2. 1. Dokumenty opracowane przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych podlegają uwierzytelnieniu poprzez opatrzenie tych dokumentów odpowiednimi klauzulami urzędowymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”.

2. Czynność uwierzytelnienia poprzedza ustalenie, czy opłata w wysokości określonej w Dokumencie Obliczenia Opłaty została uiszczona, oraz zbadanie zgodności treści uwierzytelnianego dokumentu z danymi zawartymi w dokumentacji geodezyjnej lub w odpowiednich bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b ustawy.

§ 4. 1. W przypadku gdy wniosek o uwierzytelnienie dokumentów jest składany w związku z przekazaniem przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dokumentacji geodezyjnej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, uwierzytelnienie dokumentów następuje z chwilą przyjęcia tej dokumentacji.

**Wniosek o uwierzytelnienie dokumentów  
opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych**

I. Dane identyfikujące wnioskodawcę:

1. ....  
(imię i nazwisko/nazwa)
2. ....  
(adres)
3. ....  
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

II. Informacje o dokumentach, których dotyczy wniosek:

| Lp. | Informacje określające dokument (nazwa, przeznaczenie, obszar, do którego odnosi się dokument) | Wykonawca dokumentu | Numer identyfikatora zgłoszenia prac albo identyfikator ewidencyjny materiału zasobu | Liczba egzemplarzy dokumentu do uwierzytelnienia |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                |                     |                                                                                      |                                                  |
|     |                                                                                                |                     |                                                                                      |                                                  |

| Starosta Zawierciański<br>Powiatowy Ośrodek Dokumentacji<br>Geodezyjnej i Kartograficznej w Zawierciu                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Poświadczam się, że niniejszy dokument został opracowany w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. |  |
| Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu - operatu technicznego                                                                                                                                                                       |  |
| Data wpisania operatu technicznego do ewidencji materiałów zasobu:                                                                                                                                                                      |  |
| Imię, nazwisko i podpis osoby reprezentującej organ:                                                                                                                                                                                    |  |

- Gruntami rolnymi, w rozumieniu ustawy, są grunty: **/Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych/**
- ❑ określone w ewidencji gruntów jako użytki rolne;
  - ❑ pod stawami rybnymi i innymi zbiornikami wodnymi, służącymi wyłącznie dla potrzeb rolnictwa;
  - ❑ pod wchodzącymi w skład gospodarstw rolnych budynkami mieszkalnymi oraz innymi budynkami i urządzeniami służącymi wyłącznie produkcji rolniczej oraz przetwórstwu rolno-spożywczemu;
  - ❑ pod budynkami i urządzeniami służącymi bezpośrednio do produkcji rolniczej uznanej za dział specjalny, stosownie do przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i podatku dochodowym od osób prawnych;
  - ❑ parków wiejskich oraz pod zadrzewieniami i zakrzewieniami śródpolnymi, w tym również pod pasami przeciwwietrznymi i urządzeniami przeciwerozyjnymi;
  - ❑ pracowniczych ogrodów działkowych i ogrodów botanicznych;
  - ❑ pod urządzeniami: melioracji wodnych, przeciwpowodziowych i przeciwpożarowych, zaopatrzenia rolnictwa w wodę, kanalizacji oraz utylizacji ścieków i odpadów dla potrzeb rolnictwa i mieszkańców wsi;
  - ❑ zrekultywowane dla potrzeb rolnictwa;
  - ❑ torfowisk i oczek wodnych;
  - ❑ pod drogami dojazdowymi do gruntów rolnych.
- Wyłączenie gruntów z produkcji - rozumie się przez to rozpoczęcie innego niż rolnicze lub leśne użytkowanie gruntów ... **/Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych/**
- Za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, **jeżeli stanowią lub mogą stanowić** zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami z wiązаныmi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. **/KC art. 55<sup>3</sup>/**

Art. 3. W ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1205 oraz z 2014 r. poz. 40) wprowadza się następujące zmiany:

1) **uchyla się art. 5b;**

**Obowiązuje od 05.09.2014 r.**

**Art. 5b.**

**Przepisów ustawy nie stosuje się do gruntów rolnych stanowiących użytki rolne położonych w granicach administracyjnych miast.**

#### **Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych**

**Art. 41. 1.** **Rozpoczęcie budowy następuje z chwilą** podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy.

2. Pracami przygotowawczymi są:

- 1) **wytyczenie geodezyjne obiektów w terenie;**
- 2) wykonanie niwelacji terenu;
- 3) zagospodarowanie terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów;
- 4) wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

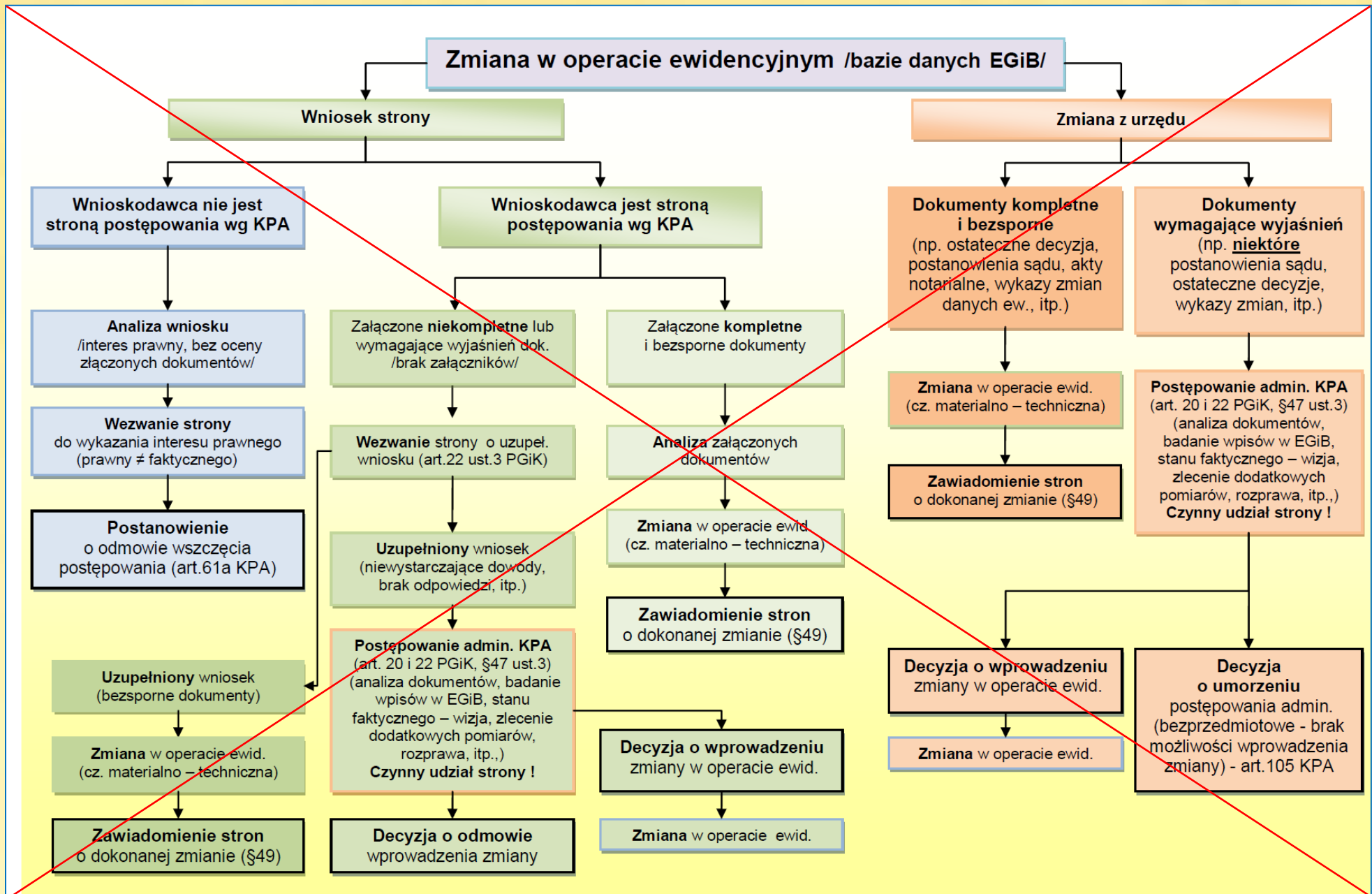
**EGiB**

**Zmiana na wniosek i z urzędu /czynność materialno-techniczna lub decyzja/**

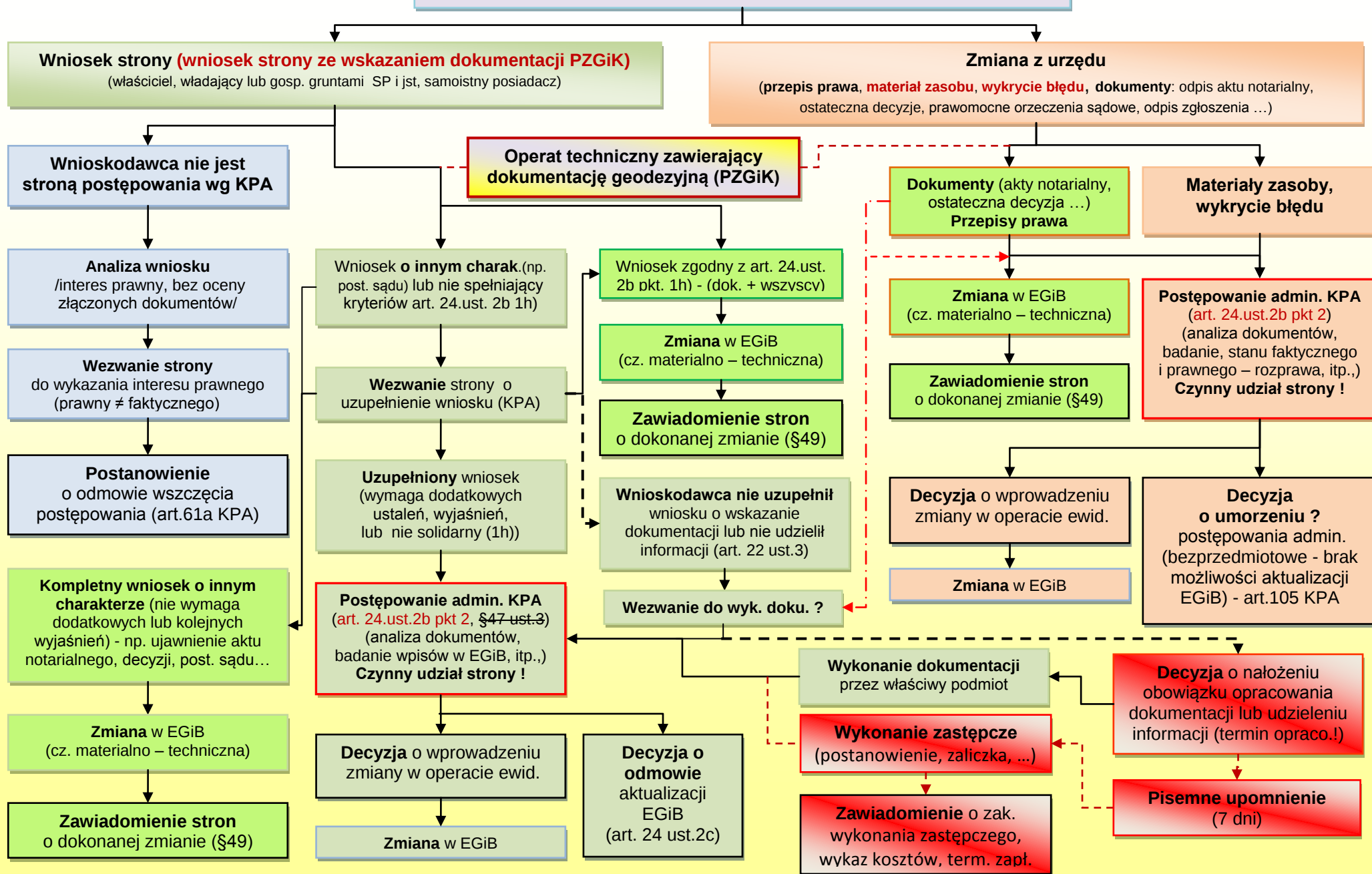
*Grunty zabudowane i zurbanizowane /EGiB – Załącznik nr 6/*

Do terenów mieszkaniowych zalicza się grunty, niewchodzące w skład działek siedliskowych, o których mowa w lp. 5:

- 1) zajęte pod budynki zaliczone w PKOB do działu 11 – budynki mieszkalne;
- 2) zajęte pod budynki gospodarcze i techniczne, związane funkcjonalnie z budynkami mieszkalnymi, o których mowa w pkt 1, oraz urządzenia, w szczególności: podwórza, dojazdy, przejścia, przydomowe place gier, zabaw i odpoczynku, studnie, zbiorniki, przewody naziemne, urządzenia do gromadzenia i oczyszczenia ścieków, śmietniki, składowiska odpadów, obiekty małej architektury, ogrodzenia, oczka wodne, ogródki skalne;
- 3) położone między budynkami i urządzeniami, o których mowa w pkt 1 i 2, lub w bezpośrednim sąsiedztwie tych budynków i urządzeń i niewykorzystywane do innego celu, który uzasadniałby zaliczenie ich do innej grupy użytków gruntowych, w tym zajęte pod trawniki, rabaty, kwietniki, warzywniki.



## Zmiana w operacie ewidencyjnym /bazie danych EGiB/



4. W przypadku uchyłania się zobowiązanych od wykonania nałożonego decyzją administracyjną obowiązku opracowania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków, następuje egzekucja tego obowiązku w drodze wykonania zastępczego w trybie przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015, z późn. zm.).

## Art. 15.

PEWA

- § 1. Egzekucja administracyjna może być wszczęta, jeżeli wierzyciel, po upływie terminu do wykonania przez zobowiązanego obowiązku, przesłał mu pisemne upomnienie, zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego, chyba że przepisy szczególne inaczej stanowią. Postępowanie egzekucyjne może być wszczęte dopiero po upływie 7 dni od dnia doręczenia tego upomnienia.
- § 2. Koszty upomnienia obciążają zobowiązanego i, z zastrzeżeniem § 3, są pobierane na rzecz wierzyciela. Obowiązek uiszczenia kosztów upomnienia przez zobowiązanego powstaje z chwilą doręczenia upomnienia. Koszty te podlegają ściągnięciu w trybie określonym dla kosztów egzekucyjnych.

## Art. 133.

PEWA

- § 1. O zakończeniu czynności egzekucyjnych w drodze wykonania zastępczego i o wykonaniu egzekwowanego obowiązku organ egzekucyjny zawiadamia zobowiązanego. Równocześnie doręcza mu wykaz kosztów wykonania zastępczego, z wezwaniem do uiszczenia na pokrycie tych kosztów odpowiedniej kwoty w oznaczonym terminie, z uprzedzeniem, że w razie nieuiszczenia tej kwoty w terminie, zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.
- § 2. Jeżeli koszty wykonania zastępczego są wysokie albo gdy wykonanie zastępcze trwa dłuższy okres, organ egzekucyjny może przed zakończeniem egzekucji doręczać zobowiązanemu wykazy poczynionych już kosztów z wezwaniem do ich pokrycia w oznaczonym terminie. Przepisy § 1 stosuje się odpowiednio.

## Rozdział 3

## Wykonanie zastępcze

PEWA

## Art. 127.

Wykonanie zastępcze stosuje się, gdy egzekucja dotyczy obowiązku wykonania czynności, którą można zlecić innej osobie do wykonania za zobowiązanego i na jego koszt.

## Art. 128.

- § 1. W celu zastosowania środka egzekucyjnego określonego w art. 127 organ egzekucyjny doręcza zobowiązanemu:
- 1) odpis tytułu wykonawczego zgodnie z art. 32;
  - 2) postanowienie, że obowiązek objęty tytułem wykonawczym zostanie w trybie postępowania egzekucyjnego wykonany zastępczo przez inną osobę za zobowiązanego, na jego koszt i niebezpieczeństwo.
- § 1a. Postanowienie, o którym mowa w § 1 pkt 2, zawiera również wskazanie przybliżonej kwoty kosztów wykonania zastępczego.
- § 2. W postanowieniu o zastosowaniu wykonania zastępczego organ egzekucyjny może wezwać zobowiązanego do wpłacenia w oznaczonym terminie określonej kwoty tytułem zaliczki na koszty wykonania zastępczego, z pouczeniem, że w przypadku niewpłacenia kwoty w tym terminie zostanie ona ściągnięta w trybie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.

**Art. 48. 1. Kto:**

- 1) wbrew przepisom art. 12 ust. 1 nie zgłasza prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub wbrew przepisom art. 12a nie przekazuje materiałów powstałych w wyniku prac geodezyjnych lub kartograficznych, lub informacji o tych materiałach do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - 2) wbrew przepisom art. 13 ust. 1 pkt 1 utrudnia lub uniemożliwia osobie wykonującej prace geodezyjne i kartograficzne wejście na grunt lub do obiektu budowlanego i dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykonywaną pracą,
  - 3) wbrew przepisom art. 15 niszczy, uszkadza, przemieszcza znaki geodezyjne, grawimetryczne lub magnetyczne i urządzenia zabezpieczające te znaki oraz budowle triangulacyjne, a także nie zawiadamia właściwych organów o zniszczeniu, uszkodzeniu lub przemieszczeniu znaków geodezyjnych, grawimetrycznych lub magnetycznych, urządzeń zabezpieczających te znaki oraz budowli triangulacyjnych,
  - 4) (uchylony),
  - 5) wbrew przepisom art. 22 ust. 2, będąc obowiązany do zgłoszenia zmian danych objętych ewidencją gruntów i budynków, nie zgłosi ich do właściwego organu w ciągu 30 dni od dnia powstania zmian,
  - 6) (uchylony),
  - 7) wbrew przepisom art. 42 bez wymaganych uprawnień zawodowych wykonuje samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii
- podlega karze grzywny.

3. Starosta udostępnia informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;
- 2) wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) usług, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

4. Każdy, z zastrzeżeniem ust. 5, może żądać udostępnienia informacji zawartych w operacie ewidencyjnym.

5. Starosta udostępnia dane ewidencji gruntów i budynków zawierające dane podmiotów, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1, oraz wydaje wypisy z operatu ewidencyjnego, zawierające takie dane, na żądanie:

- 1) właścicieli oraz osób i jednostek organizacyjnych władających gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 2) organów administracji publicznej albo podmiotów niebędących organami administracji publicznej, realizujących, na skutek powierzenia lub zlecenia przez organ administracji publicznej, zadania publiczne związane z gruntami, budynkami lub lokalami, których dotyczy udostępniany zbiór danych lub wypis;
- 3) innych podmiotów niż wymienione w pkt 1 i 2, które mają interes prawny w tym zakresie.

## § 52. <sup>[58]</sup>

**EGiB**

1. Wypisy, wyrisy i kopie dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 3 ustawy, starosta udostępnia w postaci nieelektronicznej na tradycyjnych nośnikach danych, takich jak papier, kalka, folia, lub w postaci elektronicznej.

3. Wypisom z rejestru gruntów, rejestru budynków oraz z rejestru lokali, w treści których zostaną pominięte dane osobowe dotyczące właścicieli, władających na zasadach samoistnego posiadania, użytkowników wieczystych, użytkowników i dzierżawców, nadaje się odpowiednio tytuł: „Wypis z rejestru gruntów o niepełnej treści”, „Wypis z rejestru budynków o niepełnej treści”, „Wypis z rejestru lokali o niepełnej treści”.

33. Czy komornik, występując na podstawie art. 2 ust 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1376 z późn. zm.) o udzielenie informacji z ewidencji gruntów i budynków musi składać wniosek, o którym mowa w rozporządzeniu w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty?

### FAQ-GGK

Art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1376 z późn. zm.) jest przepisem szczególnym w stosunku do przepisów ustawy PgiK regulujących zasady udostępniania informacji i materiałów pgiK, zatem wniosek złożony w formie pisemnej przez komornika określający precyzyjnie jego żądania powinien być rozpatrzony.

W ocenie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii jako lex specialis w stosunku do przepisów PgiK należy również stosować przepisy art. 2 ust. 7, 8 i 9 ww. ustawy o komornikach sądowych i egzekucji.

Wezwanie do uiszczenia opłaty, o którym mowa w art. 2 ust. 9 tej ustawy, powinno określać oprócz jej wysokości także termin jej uiszczenia. W tym przypadku DOO powinien być załącznikiem do tego wezwania.

Główny Urząd Geodezji i Kartografii stoi przy tym na stanowisku, że formy, w jakich mogą być udostępniane informacje zawarte w operacie ewidencyjnym, określa art. 24 ust. 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zatem żądania komorników o udostępnienie informacji zawartych w operacie ewidencyjnym powinny uwzględniać ten przepis prawa.

34. W jakiej formie należy udzielić informacji, że podmiot nie jest wykazany w ewidencji gruntów i budynków (w szczególności komornikowi) i jaką w tym przypadku należy pobrać opłatę?

### FAQ-GGK

Odpowiedź na takie pytanie powinna mieć formę zwykłego pisma, za które nie pobiera się opłaty.

5. Organy administracji publicznej, urzędy skarbowe, organy rentowe, o których mowa w art. 476 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>1)</sup>), banki, spółdzielcze kasy osz-

zczędnościowo-kredytowe, podmioty prowadzące działalność maklerską, organy spółdzielni mieszkaniowych, zarządy wspólnot mieszkaniowych, inne podmioty zarządzające mieszkaniami i lokalami użytkowymi, jak również inne instytucje są obowiązane na pisemne żądanie komornika udzielić mu informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego ustawowych zadań, w szczególności dotyczące stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku. Przepis art. 762 Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

**KOM**

6. Komornik ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z ujawnienia tajemnicy bankowej lub skarbowej i wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem.
7. W sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej, informacje, o których mowa w ust. 5, udzielane są nieodpłatnie.
8. Informacji, o których mowa w ust. 5, udziela się w terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania w oparciu o dane przekazane przez komornika.
9. Opłatę za udzielenie informacji komornik uiszcza po jej udzieleniu, na wezwanie podmiotu udzielającego informacji.

**Art. 24a.** 1. Starosta może zarządzić przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków na obszarze poszczególnych obrębów ewidencyjnych.

2. Starosta podaje do publicznej wiadomości informację o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informuje o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego.

4. Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobo-

wości prawnej, w siedzibie starostwa powiatowego.

5. Starosta informuje o terminie i miejscu wyłożenia, o którym mowa w ust. 4, poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie starostwa powiatowego i właściwego urzędu gminy, na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

6. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu do wglądu zgłaszać uwagi do tych danych.

7. Upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2, przy udziale przedstawiciela wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole.

8. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 7, dane objęte modernizacją, zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego stają się danymi ewidencji gruntów i budynków i podlegają ujawnieniu w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Informację o tym starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej starostwa.

9. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa w ust. 8, zgłaszać zarzuty do tych danych.

10. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji.

11. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w ust. 10, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

12. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w ust. 9 traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

**§ 55.** Modernizacja ewidencji to zespół działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych podejmowanych przez starostę w celu:

- 1) uzupełnienia bazy danych ewidencyjnych i utworzenia pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogami rozporządzenia,
- 2) modyfikacji istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu,

EGiB

# **GESUT oraz nowe zasady uzgadniania projektowanych sieci**

- 11) **sieci uzbrojenia terenu** - rozumie się przez to wszelkiego rodzaju **nadziemne, naziemne i podziemne przewody i urządzenia**: wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne, elektroenergetyczne i inne, z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemne budowle, jak: **tunele, przejścia, parkingi, zbiorniki** itp.;

**Art. 27. 1. Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu** obejmuje informacje o **projektowanych, znajdujących się w trakcie budowy oraz istniejących sieciach uzbrojenia terenu**, ich usytuowaniu, przeznaczeniu oraz podstawowych parametrach technicznych, a także o podmiotach, które władają tymi sieciami.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, gromadzi się w postaci:

- 1) **baz danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu**, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3;
- 2) dokumentów dotyczących sieci uzbrojenia terenu, utrwalonych na innych niż elektroniczne nośnikach danych.

3. W bazach danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu **gromadzi się dane** dotyczące:

- 1) **lokalizacji przestrzennej** obiektów sieci uzbrojenia terenu, o których mowa w ust. 1, w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych;
- 2) **charakterystyki tych obiektów**.

4. Geodezyjną ewidencję sieci uzbrojenia terenu zakładają i prowadzą:

- 1) dla obszaru powiatu – starosta;
- 2) dla obszaru kraju – Główny Geodeta Kraju.

5. Minister właściwy do spraw administracji publicznej określi, w drodze rozporządzenia: **szczególony zakres danych gromadzonych w powiatowej bazie GESUT** i krajowej bazie GESUT, tryb i standardy aktualizacji tych baz oraz udostępniania danych z tych baz, mając na uwadze podstawowe znaczenie tych baz dla infrastruktury informacji przestrzennej, zasadę interoperacyjności, o której mowa w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej, a także konieczność harmonizacji zbiorów danych tych baz z innymi zbiorami danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a i 1b.

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| SUPB_P_01 | przewód benzynowy - projektowany           |
| SUPC_P_01 | przewód ciepłowniczy - projektowany        |
| SUPE_P_01 | przewód elektroenergetyczny - projektowany |
| SUPG_P_01 | przewód gazowy - projektowany              |
| SUPK_P_01 | przewód kanalizacyjny - projektowany       |
| SUPN_P_01 | przewód naftowy - projektowany             |
| SUPT_P_01 | przewód telekomunikacyjny - projektowany   |
| SUPW_P_01 | przewód wodociągowy - projektowany         |
| SUPZ_P_01 | przewód niezidentyfikowany - projektowany  |
| SUPI_P_01 | przewód inny - projektowany                |

Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu  
baza danych GESUT

Uwagi

Znak kartograficzny

--- eo-567/12 ---  
--- gw-123/12 ---  
--- kp-7854/12 ---

6) *identyfikator uzgodnienia*, wymagany dla obiektu, który przyjmuje wartość ze słownika GES\_Istnienie jako projektowany; **GESUT+BDOT+MZ**

5. Czy udostępnianiu podlegają projektowane sieci uzbrojenia terenu?

Jak naliczyć opłatę za udostępnienie projektowanych sieci uzbrojenia terenu w przypadku gdy nie założono GESUT?

Usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu uzgodnione pozytywnie na naradzie koordynacyjnej podlega ujawnieniu w bazie danych GESUT, a w przypadku jej braku na mapie zasadniczej. Informacje o tych sieciach podlegają zatem udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach rozdziału 7 ustawy Pgik.

**FAQ-GGK**

10. Czy projektowaną trasę sieci uzbrojenia terenu należy wnieść do powiatowej bazy GESUT lub mapy zasadniczej jeżeli stanowiska uczestników narady nie są jednomyślne?

**FAQ-GGK**

Do powiatowej bazy GESUT lub mapy zasadniczej należy wnieść przebieg projektowanej trasy sieci uzbrojenia terenu tylko w przypadku, gdy stanowiska uczestników narady koordynacyjnej są jednomyślne i pozytywne.

**Źródła informacji o projektowanych sieciach uzbrojenia terenu:**

**GGK**

- projekty budowlane zatwierdzone ostatecznymi decyzjami,
- dokumentacja projektowa załączona do zgłoszenia budowy sieci, jeżeli stanowi podstawę do rozpoczęcia budowy,
- dokumentacja projektowa przedstawiająca usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu uzgodnione pozytywnie na naradzie koordynacyjnej.

— — — — — proj.t — — — — —

— — — — — bud.e — — — — —

**§ 10. 1.** Dane zgromadzone w powiatowej bazie GESUT aktualizuje się na podstawie:

- 1) danych i informacji zgromadzonych w zasobie, w szczególności zawartych w dokumentacji zawierającej wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych;
- 2) danych i informacji, o których mowa w art. 28 pkt 2 ustawy;
- 3) danych i informacji zawartych w dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem narady koordynacyjnej, o której mowa w art. 28b ustawy;
- 4) danych i informacji zawartych w zgłoszeniu budowy lub w decyzji o pozwoleniu na budowę, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 , z późn. zm.<sup>3)</sup>), w przypadku gdy sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu nie było przedmiotem narady koordynacyjnej, o której mowa w art. 28b ustawy.

**Projekt GESUT**

**§ 5.** Lokalizację przestrzenną obiektów, o których mowa w § 3, określa się za pomocą współrzędnych płaskich prostokątnych:

- 1) środków obiektów punktowych;
- 2) punktów załamania obiektów liniowych i powierzchniowych.

- 14) **geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu** – rozumie się przez to system informacyjny zapewniający gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji o sieciach uzbrojenia terenu, w sposób jednolity dla obszaru całego kraju;

**Art. 28. Powiatową bazę GESUT** starosta zakłada i prowadzi w drodze przetworzenia materiałów źródłowych, będących danymi i informacjami:

- 1) **zgromadzonymi w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym**, w szczególności będącymi treścią:
  - a) geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
  - b) mapy zasadniczej oraz innych map wielkoskalowych;
- 2) **pozyskanymi z innych rejestrów publicznych** oraz od **podmiotów władających sieciami uzbrojenia terenu**.

**Art. 5. 1. Założenie powiatowej bazy GESUT**, o której mowa w art. 28 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, obejmuje kolejno następujące po sobie działania:

- 1) **utworzenie inicjalnej bazy danych**;
- 2) **przedłożenie podmiotom władającym** poszczególnymi sieciami uzbrojenia terenu odpowiedniej treści inicjalnej bazy danych w celu jej weryfikacji;
- 3) **rozpatrzenie ewentualnych uwag zgłoszonych przez podmioty** władające sieciami uzbrojenia terenu do przedłożonej treści inicjalnej bazy danych, powiadomienie tych podmiotów o sposobie rozpatrzenia zgłoszonych uwag oraz ewentualna modyfikacja inicjalnej bazy danych;
- 4) **zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej** na stronie podmiotowej właściwego miejscowo starostwa powiatowego lub urzędu miasta informacji o utworzeniu powiatowej bazy GESUT.

**UzPGiK**

**Art. 7d.** Do zadań starosty należy w szczególności:

- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

**Art. 28b. 1.** Sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu, niebędących przyłączami, na obszarach miast oraz w pasach drogowych istniejącej lub projektowanej zwartej zabudowy obszarów wiejskich, uzgadnia się na naradach koordynacyjnych organizowanych przez starostę.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do:

- 1) przyłączy;
- 2) sieci uzbrojenia terenu sytuowanych wyłącznie w granicach działki budowlanej.

12) „działce budowlanej” – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z odrębnych przepisów i aktów prawa miejscowego;

PiZP

3a) „działce budowlanej” – należy przez to rozumieć zabudowaną działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej umożliwiają prawidłowe i racjonalne korzystanie z budynków i urządzeń położonych na tej działce.

GN

4. Na wniosek inwestora lub projektanta sieci uzbrojenia terenu, podmiotu zarządzającego siecią uzbrojenia terenu lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), uzasadniony w szczególności potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między sytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia terenu, przedmiotem narady koordynacyjnej może być sytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu na obszarach innych niż wymienione w ust. 1, lub sytuowanie przyłączy.

**Art. 28d.** Przepisów art. 28a-28c nie stosuje się do projektowanych sieci uzbrojenia terenu sytuowanych w całości lub w przeważającej części w granicach terenu zamkniętego. O usytuowaniu takich sieci lub ich części położonych w granicach terenu zamkniętego decyduje projektant w uzgodnieniu z podmiotem, który zarządza terenem zamkniętym.

9. Co powinna zawierać dokumentacja (w szczególności wniosek) złożona przez inwestora lub projektanta na naradę koordynacyjną?

**FAQ-GGK**

Dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia narady koordynacyjnej są:

- 1) wniosek o przeprowadzenie narady;
- 2) co najmniej dwa egzemplarze planu sytuacyjnego lub kopii aktualnej mapy zasadniczej z rysunkiem projektowanej sieci uzbrojenia terenu;
- 3) dowód wniesienia opłaty.

Ustawodawca nie określił procedury przekazywania staroście przez inwestora lub projektanta wymienionych dokumentów, to jednak ich przekazywaniu musi towarzyszyć zawsze informacja, udzielona staroście przez przekazującego, co jest przedmiotem przekazania oraz jaki jest cel tego przekazywania, aby starosta mógł rozpocząć działania związane z organizowaniem narady koordynacyjnej. Informacja ta może być przekazana w formie pisemnej, ustnie do protokołu, lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

11. W jakim zakresie podlega ocenie dokumentacja złożona na naradę koordynacyjną?  
Jak postępować w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu?

Celem narady koordynacyjnej jest wsparcie projektanta i inwestora w działaniach związanych z właściwym usytuowaniem projektowanej sieci i wyeliminowania ewentualnych zagrożeń wynikających z nieodpowiedniego usytuowania tych sieci. Przedmiotem narady jest wyłącznie usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu w kontekście stanu faktycznego oraz obowiązujących przepisów prawa oraz norm technicznych.

Dokumentacja przedstawiona na naradę podlega ocenie wyłącznie przez uczestników narady koordynacyjnej. Ewentualne wady w dostarczonej dokumentacji mogą stanowić jedynie podstawę do wyrażenia negatywnego stanowiska co do możliwości uzgodnienia usytuowania projektowanej sieci.

**FAQ-GGK**

11. W jakim zakresie podlega ocenie dokumentacja złożona na naradę koordynacyjną?  
Jak postępować w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sporządzeniu projektu?

Celem narady koordynacyjnej jest wsparcie projektanta i inwestora w działaniach związanych z właściwym usytuowaniem projektowanej sieci i wyeliminowania ewentualnych zagrożeń wynikających z nieodpowiedniego usytuowania tych sieci. Przedmiotem narady jest wyłącznie usytuowanie projektowanej sieci uzbrojenia terenu w kontekście stanu faktycznego oraz obowiązujących przepisów prawa oraz norm technicznych. **FAQ-GGK**

Dokumentacja przedstawiona na naradę podlega ocenie wyłącznie przez uczestników narady koordynacyjnej. Ewentualne wady w dostarczonej dokumentacji mogą stanowić jedynie podstawę do wyrażenia negatywnego stanowiska co do możliwości uzgodnienia usytuowania projektowanej sieci.

12. Jaka dokumentacja powinna zostać przekazana przez starostę jednostkom zarządzającym terenem zamkniętym po naradzie koordynacyjnej (czy ma to być np. kopia protokołu, kopia mapy z projektem, inne)? **FAQ-GGK**

Zgodnie z art. 28b. ust. 7 ustawy Pgik uczestnik narady koordynacyjnej może żądać wydania odpisu protokołu z narady.

Z uwagi na fakt, że zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy Pgik dla terenów zamkniętych prowadzi się mapy zawierające w swej treści również sieci podziemnego uzbrojenia terenu, należy przekazać podmiotowi władającemu tym terenem kopie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem narady koordynacyjnej.

3. Po otrzymaniu od inwestora lub projektanta dokumentów zawierających propozycję usytuowania projektowanych sieci zamieszczoną na planie sytuacyjnym lub na kopii aktualnej mapy zasadniczej, starosta wyznacza czas i miejsce przeprowadzenia narady koordynacyjnej, o czym zawiadamia:

- 1) wnioskodawców;
- 2) podmioty, które zarządzają sieciami uzbrojenia terenu;
- 3) wójtów (burmistrzów i prezydentów miast) na terenie których mają być sytuowane projektowane sieci uzbrojenia terenu;
- 4) inne podmioty, które mogą być zainteresowane rezultatami narady koordynacyjnej, w szczególności zarządzające terenami zamkniętymi, w przypadku sytuowania części projektowanych sieci na tych terenach.

#### Art. 29a.

**PB**

1. Budowa przyłączy, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 20, wymaga sporządzenia planu sytuacyjnego na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**§ 4. 1.** Projekt zagospodarowania działki lub terenu należy sporządzić na kopii aktualnej mapy zasadniczej. Dopuszcza się dwukrotne pomniejszenie lub powiększenie tej mapy.

2. W razie braku mapy zasadniczej w odpowiedniej skali, projekt sporządza się na mapie jednostkowej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

3. W razie budowy pojedynczych obiektów o prostej konstrukcji, usytuowanych w granicach jednej nieruchomości, dopuszcza się wykonanie mapy jednostkowej, o której mowa w ust. 2, w układzie lokalnym dla danej inwestycji. W takim wypadku punkty, na których będzie oparty pomiar, należy utrwalić znakami z trwałego materiału oraz sporządzić dla nich opisy topograficzne w nawiązaniu do istniejących trwałych szczegółów sytuacyjnych.

**OGKwB**

**§ 5.** Mapy, o których mowa w § 4, zwane dalej "mapami do celów projektowych", powinny obejmować również obszar otaczający teren inwestycji w pasie co najmniej 30 m, a w razie konieczności ustalenia strefy ochronnej - także teren tej strefy.

## 6. W jaki sposób starosta zawiadamia zainteresowanych o naradzie koordynacyjnej?

**FAQ-GGK**

Ustawodawca pozostawił swobodę organowi organizującemu naradę koordynacyjną wyboru formy zawiadamiania o sposobie, terminie i miejscu narady koordynacyjnej. Mając na uwadze, że w znacznej części uczestnikami narad koordynacyjnych są te same podmioty, to **forma zawiadamiania powinna być uzgodniona przez starostę z tymi podmiotami.**

## 2. Czym różnią się dwa rodzaje opracowań, tj. „plan sytuacyjny” i „kopia aktualnej mapy zasadniczej”?

Czy można wykonać projekt przyłącza na mapie do celów opiniodawczych lub na innym podkładzie geodezyjnym, nie będącym mapą do celów projektowych?

**FAQ-GGK**

Zgodnie z art. 28b ust. 3 ustawy Pggik **propozycja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,**

która ma być przedmiotem uzgodnienia na naradzie koordynacyjnej, powinna być przedstawiona na **planie sytuacyjnym lub kopii aktualnej mapy zasadniczej.**

**Plan sytuacyjny** to dokument planistyczny, o którym mowa w art. 29a ust. 1 ustawy Prawo budowlane wymagany do zgłoszenia budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych oraz telefonicznych linii kablowych i kanalizacji kablowej sporządzony na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do pzgik.

**Aktualna mapa zasadnicza** to mapa, której treść odzwierciedla aktualny stan w terenie. Zgodnie z § 5 w związku z § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie, kopia aktualnej mapy zasadniczej jest jedną z postaci mapy do celów projektowych.

5. **Naradzie koordynacyjnej przewodniczy starosta lub upoważniona przez niego osoba.**

6. Rezultaty narady koordynacyjnej **utrwała się w protokole** zawierającym:

- 1) określenie sposobu przeprowadzenia narady, jej termin i miejsce oraz znak sprawy zgodny z instrukcją kancelaryjną;
- 2) opis przedmiotu narady;
- 3) imię i nazwisko oraz inne dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe przewodniczącego;
- 5) imiona i nazwiska uczestników oraz oznaczenie podmiotów, które te osoby reprezentują lub informację o przyczynach uczestnictwa danej osoby w naradzie;
- 6) **stanowiska uczestników narady;**
- 7) informacje o podmiotach wezwanych na naradę, których przedstawiciele nie uczestniczyli w niej;
- 8) podpisy uczestników narady.

7. **Odpisy protokołu narady koordynacyjnej wydaje się na żądanie zainteresowanego uczestnika.**

8. Narada koordynacyjna może być przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej po uprzednim doręczeniu uczestnikom na-rady kopii dokumentów, o których mowa w ust. 3.

**Art. 28c. 1. Na dokumentacji projektowej** będącej przedmiotem narady koordynacyjnej **zamieszcza się adnotację zawierającą informacje**, iż dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej oraz dane, o których mowa w art. 28b ust. 6 pkt 1.

**2. Adnotację sporządza przewodniczący narady, potwierdzając ją swoim podpisem.**

**Art. 28e. Podmioty**, które władają sieciami uzbrojenia terenu, **są obowiązane** do współdziałania ze starostami w procesie zakładania i prowadzenia geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu. W szczególności podmioty te obowiązane są do:

- 1) wydania opinii co do zgodności treści utworzonej przez starostę inicjalnej bazy danych ze stanem wynikającym z dokumentacji prowadzonej przez te podmioty, w tym wskazania ewentualnych nieprawidłowości w treści tej bazy;
- 2) **delegowania swoich przedstawicieli na narady koordynacyjne.**

- 5) **środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.

**ŚUDE**

2. Do wniosku o pozwolenie na budowę należy dołączyć:

**PB**

- 1) cztery egzemplarze projektu budowlanego wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi oraz zaświadczeniem, o którym mowa w art. 12 ust. 7, aktualnym na dzień opracowania projektu; nie dotyczy to uzgodnienia i opiniowania przeprowadzanego w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;

3. Projekt budowlany powinien zawierać:

**PB**

- 1) projekt zagospodarowania działki lub terenu, sporządzony na aktualnej mapie, obejmujący: określenie granic działki lub terenu, usytuowanie, obrys i układy istniejących i projektowanych obiektów budowlanych, sieci uzbrojenia terenu, sposób odprowadzania lub oczyszczania ścieków, układ komunikacyjny i układ zieleni, ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektów, w nawiązaniu do istniejącej i projektowanej zabudowy terenów sąsiednich;

3. Czy protokół z narady koordynacyjnej powinien zawierać informację o tym, czy uzgodnienie zostało dokonane jako **pozytywne/negatywne?**

Co należy rozumieć pod pojęciem sposób przeprowadzenia narady?

**FAQ-GGK**

Zgodnie z art. 28b ust. 6 ustawy Pgik rezultat narady koordynacyjnej utrwała się w protokole, który powinien zawierać w szczególności: określenie sposobu przeprowadzenia narady (tj. czy odbyła się ona w formie spotkania czy drogą elektroniczną), jej termin, miejsce, znak sprawy, opis przedmiotu narady, dane wnioskodawcy i uczestników, dane i stanowisko służbowe przewodniczącego, informacje o podmiotach wezwanych na naradę, **stanowiska uczestników narady i ich podpisy.**

Nie ma przeszkód, aby protokół narady zawierał informację o uzgodnieniu pozytywnym/negatywnym, jeżeli wszyscy uczestnicy narady są jednomyślni w sprawie usytuowania sieci uzbrojenia terenu. W przypadku gdy stanowiska uczestników narady są rozbieżne protokół powinien zawierać poszczególne stanowiska.

**Narada koordynacyjna może się odbyć na każdym etapie działań projektowych. O ostatecznym usytuowaniu projektowanej sieci decyduje projektant a decyzję w sprawie pozwolenia na budowę sieci wydaje lub wyraża zgodę budowlaną właściwy organ administracji architektoniczno – budowlanej.** Protokół narady koordynacyjnej dla organu administracji architektoniczno – budowlanej **spełnia rolę opinii w sprawie** usytuowania projektowanych sieci.

4. Jak długo ważne jest uzgodnienie i jak długo należy przechowywać dokumentację z uzgodnienia?

**Przepisy ustawy Pgik nie określają okresu ważności** ustaleń narady koordynacyjnej. Należy rozumieć, że jeżeli nie nastąpiły zmiany w okolicznościach faktycznych i prawnych, jakie istniały w dniu narady koordynacyjnej jej ustalenia **są wiążące** do chwili uzyskania pozwolenia na budowę lub zgody budowlanej na skutek zgłoszenia budowy tej sieci. Okres przechowywania dokumentacji wynika z przepisów instrukcji kancelaryjnej.

7. Jak powinien postąpić Wnioskodawca, który otrzymał protokół narady w którym stanowiska uczestników nie są jednomyślne.

Czy jeżeli uwzględni uwagi uczestników narady powinien ponownie przedłożyć dokumentację na kolejną naradę?

**FAQ-GGK**

W przypadku, gdy protokół narady koordynacyjnej zawiera rozbieżne stanowiska jej uczestników w sprawie usytuowania projektowanej sieci, decyzję o dalszych działaniach w tej sprawie podejmuje projektant w porozumieniu z inwestorem.

**W przypadku uwzględnienia uwag zawartych w protokole narady koordynacyjnej na projektancie nie ciąży obowiązek ponownego uzgadniania usytuowania projektowanej sieci.**

Jeżeli jednak projektant zdecyduje się na złożenie ponownego wniosku o uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci to taki wniosek wszczyna odrębne postępowanie w sprawie uzgodnienia tej sieci, z którym związane jest ponowne wniesienie opłaty.

|    |                                                               |                                                     |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu | Projektowana sieć uzbrojenia terenu jednego rodzaju | 150,0 zł | <p>1. <i>LR</i> przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla <i>L<sub>jr</sub></i> nie większej niż 1 (przedmiotem uzgodnienia jest jeden rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu);</p> <p>2) 0,7 – dla <i>L<sub>jr</sub></i> większej niż 1 (przedmiotem uzgodnienia jest więcej niż jeden rodzaj projektowanej sieci uzbrojenia terenu).</p> <p>2. <i>PD</i> przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – w przypadku gdy przedmiotem wniosku o uzgodnienie są sieci uzbrojenia terenu niebędące przyłączami;</p> <p>2) 0,7 – w przypadku gdy przedmiotem wniosku o uzgodnienie są przyłącza.</p> <p>3. <i>AJ</i> przyjmuje wartość 1,0.</p> |
|----|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 30. Jak ustalić wysokość opłaty za uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia

terenu w następujących przypadkach:

- 1) uzgodnieniu podlegają 2 rodzaje sieci (np. wodociągowa i kanalizacyjna),
- 2) uzgodnieniu podlega jeden rodzaj sieci (np. 2 odcinki o długości 100 m i 2 km) z 15 przyłączami,
- 3) uzgodnieniu podlegają 3 rodzaje sieci, z czego 2 z przyłączami,
- 4) uzgodnieniu podlega 1 rodzaj sieci z przyłączami (np. wodociąg) oraz 10 przyłączy innego rodzaju (np. energetyczne).

Stawka podstawowa za uzgodnienie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wynosi 150 zł dla jednego rodzaju sieci (tabela nr 16 l.p. 6).

W opisanych przypadkach opłaty wyniosą:

#### Ad. 1

Przedmiotem uzgodnienia są 2 rodzaje projektowanej sieci uzbrojenia terenu. Z tabeli nr 16 wynika, że dla jednego rodzaju sieci ( $L_1=1$ ) współczynnik korygujący wynosi 1,0, natomiast dla każdego następnego (powyżej 1) rodzaju sieci należy stosować współczynnik korygujący  $LR_1=0,7$ . Zatem w przypadku 2 rodzajów sieci opłata wyniesie  $150 \text{ zł} \times 1,0 + 150 \text{ zł} \times 0,7 = 255 \text{ zł}$ .

## FAQ-GGK

#### Ad. 2

Przedmiotem uzgodnienia jest 1 rodzaj sieci, zatem opłata dla jednego (pierwszego) rodzaju sieci wyniesie  $150 \text{ zł} \times 1,0 = 150 \text{ zł}$ , przy czym nie ma znaczenia, z ilu odcinków składa się sieć tego samego rodzaju, podlegająca uzgodnieniu. Opłatę za uzgodnienie przyłączy do tej sieci (jeden rodzaj) należy ustalić jak dla jednego rodzaju sieci, bez względu na ilość przyłączy, z uwzględnieniem współczynnika korygującego  $PD=0,7$ , który stosuje się w odniesieniu do przyłączy. Opłata za uzgodnienie 1 rodzaju przyłączy wyniesie  $150 \text{ zł} \times 0,7 = 105 \text{ zł}$ . Łączna opłata w tym przypadku wyniesie  $150 \text{ zł} + 105 \text{ zł} = 255 \text{ zł}$ .

#### Ad. 3

Przedmiotem uzgodnienia są 3 rodzaje sieci. Z tabeli nr 16 wynika, że dla jednego rodzaju sieci ( $L_1=1$ ) współczynnik korygujący wynosi 1,0, natomiast dla każdego następnego (powyżej 1) rodzaju sieci należy stosować współczynnik korygujący  $LR_1=0,7$ . Zatem w przypadku 3 rodzajów sieci opłata wyniesie  $150 \text{ zł} \times 1,0 + 150 \text{ zł} \times 0,7 + 150 \text{ zł} \times 0,7 = 360 \text{ zł}$ . Ponadto przedmiotem uzgodnienia są przyłącza do 2 rodzajów sieci. Opłatę za uzgodnienie przyłączy do 2 rodzajów sieci należy ustalić jak za uzgodnienie 2 rodzajów sieci, z uwzględnieniem współczynnika korygującego  $PD=0,7$ , który stosuje się w przypadku opłaty za uzgodnienie przyłączy. Opłata za uzgodnienie przyłączy do 2 rodzajów sieci wyniesie  $150 \text{ zł} \times 0,7 + 150 \text{ zł} \times 0,7 \times 0,7 = 178,50 \text{ zł}$ . Łączna opłata w tym przypadku wyniesie  $360 \text{ zł} + 178,50 \text{ zł} = 538,50 \text{ zł}$ .

# Udostępnianie materiałów PZGiK

### Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny

**Art. 40. 1.** Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny służy gospodarce narodowej, obronności państwa, ochronie bezpieczeństwa i porządku publicznego, nauce, kulturze, ochronie przyrody i potrzebom obywateli.

2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się z centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych oraz powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

3. Prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz weryfikacja opracowań przyjmowanych do zasobu należy do:

- 1) Głównego Geodety Kraju - w zakresie centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) marszałków województw - w zakresie wojewódzkich zasobów geodezyjnych i kartograficznych;
- 3) starostów - w zakresie powiatowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych.

§ 5. W powiatowej części zasobu są gromadzone:

- 1) bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3, 7 i 10 oraz ust. 1b ustawy;
- 2) mapy ewidencyjne oraz mapy zasadnicze, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2 ustawy;
- 3) operaty techniczne powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych lub kartograficznych, mających na celu:
  - a) tworzenie, weryfikację lub aktualizację baz danych, o których mowa w pkt 1,
  - b) opracowanie dokumentacji na potrzeby postępowań sądowych lub administracyjnych dotyczących nieruchomości, a w szczególności:
    - podziałów nieruchomości,
    - scalania i podziałów nieruchomości,
    - rozgraniczania nieruchomości,
    - scalania i wymiany gruntów,
    - regulacji stanów prawnych nieruchomości,
  - c) opracowanie dokumentacji dotyczącej nieruchomości na potrzeby czynności cywilno-prawnych,
  - d) wznowienie znaków granicznych lub wyznaczenie punktów granicznych,
  - e) opracowanie dokumentacji zawierającej wyniki gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - f) wykonanie map i innych dokumentów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 43 ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 4) cyfrowe zbiory kopii dokumentów wchodzących w skład operatów technicznych, o których mowa w pkt 3;
- 5) wyciągi z operatów szacunkowych, o których mowa w art. 158 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, z późn. zm.<sup>3)</sup>), zwane dalej „wyciągami z operatów szacunkowych”;
- 6) inne opracowania powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz kopie baz danych pozyskane z centralnej i wojewódzkiej części zasobu, niezbędne do realizacji zadań starosty w dziedzinie geodezji i kartografii.

**PZGiK**

**Zbiór dokumentów” uzasadniających wpis do EGiB i protokół weryfikacji nie stanowią materiałów PZGiK !!!**

3. System PZGiK stanowi uporządkowany i całościowy układ, zintegrowany z systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych w odpowiadających im bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1–5 i pkt 7–11 oraz ust. 1b, art. 7a pkt 16a, art. 24b ust. 1 pkt 1 ustawy, oraz w zintegrowanych kopiach baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy, oraz z systemem do elektronicznego zarządzania dokumentacją, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698 i Nr 171, poz. 1016), obejmujący:

- 1) bazy systemu PZGiK, w których gromadzi się:
  - a) dane niezbędne do prowadzenia: rejestru zgłoszeń, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
  - b) materiały zasobu w postaci dokumentów elektronicznych,
  - c) metadane;
- 2) kopie bezpieczeństwa baz, o których mowa w pkt 1, stanowiące kopie awaryjne;
- 3) urządzenia służące do przyjmowania, wizualizacji, udostępniania i teletransmisji danych i materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych.

**PZGiK**

- 5) **środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną,

**ŚUDE**

1. Do przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926), w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, stosuje się przepisy tej ustawy, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**ŚUDE**

## Sposób i tryb udostępniania materiałów zasobu

PZGiK

§ 18. 1. Udostępnianie materiałów zasobu odbywa się na wniosek lub w związku ze zgłoszeniem prac, o ile przepisy wydane na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3, 6–10 i ust. 1a, art. 24b ust. 4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy nie stanowią inaczej.

2. Udostępnia się kopie materiałów zasobu.

3. Oryginał materiału zasobu może zostać udostępniony w miejscu jego przechowywania tylko w obecności pracownika wyznaczonego przez organ prowadzący zasób, jeżeli zainteresowany uzasadni, że dostęp do tych materiałów jest mu niezbędny do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

§ 19. 1. Udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych odbywa się za pomocą portalu internetowego organu prowadzącego zasób, zwanego dalej „portalem”, lub na informatycznych nośnikach danych.

2. Portal powinien zapewniać co najmniej:

- 1) dostęp do materiałów zasobu i możliwość ich przeglądania przez osoby uprawnione;
- 2) możliwość zgłaszania prac i przekazywania wyników tych prac do zasobu;
- 3) możliwość składania wniosków o udostępnienie materiałów zasobu oraz udostępnianie materiałów zasobu w postaci dokumentów elektronicznych;
- 4) interfejs do przyjmowania drogą elektroniczną opłat za udostępnianie materiałów zasobu;
- 5) możliwość udostępniania i korzystania z usług infrastruktury informacji przestrzennej, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

PZGiK

3. Materiały zasobu udostępniane w postaci dokumentów elektronicznych uwierzytelnia się bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Materiały zasobu udostępniane w postaci dokumentów elektronicznych w związku ze zgłoszeniem prac, a także udostępniane organom Służby Geodezyjnej i Kartograficznej mogą być uwierzytelniane przy użyciu certyfikatu cyfrowego systemu PZGiK w postaci danych potwierdzających autentyczność dokumentów pobieranych za pomocą usług sieciowych z systemu PZGiK.

2) dla kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej – schemat XML

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema" elementFormDefault="qualified"
  attributeFormDefault="unqualified" version="1.0">
  <element name="MatZasobuWchodząceWSkądOpTech">
    <complexType>
      <sequence>
        <element name="organ" type="string"/>
        <element name="nazwa" type="string"/>
        <element name="identyfikatorMateriałuZasobu" type="string"/>
        <element name="dataWykonaniaKopii" type="date"/>
        <element name="mię" type="string"/>
        <element name="nazwisko" type="string"/>
      </sequence>
    </complexType>
  </element>
</schema>
```

PZGiK

4. Dokumentom wchodzącym w skład operatu technicznego, przechowywanym w postaci dokumentów elektronicznych w bazie systemu PZGiK, o której mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 lit. b, nadaje się numery identyfikacyjne składające się z dwóch członów oddzielonych podkreślnikiem, z których pierwszy jest identyfikatorem ewidencyjnym operatu nadanym zgodnie z ust. 1, a drugi kolejną liczbą naturalną wyróżniającą poszczególne dokumenty danego operatu.

**PZGiK**

| Klasa: PZG NazwaDok |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <i>Nazwa:</i>       | nazwa dokumentu                                                       |
| <i>Stereotypy:</i>  | «Enumeration»                                                         |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> szkicPolowyZbSzkicow                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> szkic polowy/zbiór szkiców polowych             |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> wykazWspZbWykazowWsp                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> wykaz współrzędnych/zbiór wykazów współrzędnych |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> protokolZbProtokolow                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> protokół/zbiór protokołów                       |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> opisTopoZbOpisowTopo                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> opis topograficzny/zbiór opisów topograficznych |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> sprawTechniczne                                         |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> sprawozdanie techniczne                         |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> mapa                                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> mapa                                            |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> dziennikPomiarowy                                       |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> dziennik pomiarowy                              |
| Atrybut:            | <i>Nazwa:</i> inny                                                    |
|                     | <i>Nazwa (pełna):</i> inny                                            |

lista predefiniowanych wartości, której nie można rozszerzyć

**Dokumenty wchodzące w skład Operatu Technicznego**

**Wniosek o udostępnienie materiałów PZGiK**

3. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie za opłatą, o której mowa w art. 40a ust. 1.

Organ, który otrzymał zgłoszenie może uzgodnić z wykonawcą inny harmonogram udostępniania materiałów zasobu.

2a. Przekazywanie i wymiana danych oraz materiałów geodezyjnych i kartograficznych pomiędzy organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej odbywa się nieodpłatnie w zakresie niezbędnym do realizacji zadań tych organów określonych w ustawie, w tym dotyczących obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz udostępnień o których mowa w art. 40h ust 1.

2. Nie pobiera się opłaty za:

udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;

3. Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

**Art. 40i.** W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

**Art. 40f. 1.** W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

**Art. 40a. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu odpłatnie.**

**2. Nie pobiera się opłaty za:**

- 1) udostępnianie zbiorów danych:
  - a) państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
  - b) państwowego rejestru nazw geograficznych,
  - c) zawartych w bazie danych obiektów ogólnogeograficznych,
  - d) dotyczących numerycznego modelu terenu o interwale siatki co najmniej 100 m;
- 2) udostępnianie w formie elektronicznej zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:
  - a) w celu edukacyjnym:
    - jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
    - publicznym i niepublicznym szkołom wyższym, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
    - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);
  - b) w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych:
    - jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
    - podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
  - c) w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.);
- 3) udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;
- 4) udostępnianie danych w trybie:
  - a) art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r.),
  - b) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

**Art. 11.** Przy Radzie Ministrów działa Kolegium do Spraw Służb Specjalnych, zwane dalej "Kolegium", jako organ opiniotawczo-doradczy w sprawach programowania, nadzorowania i koordynowania działalności ABW, AW, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej "służbami specjalnymi", oraz podejmowanych dla ochrony bezpieczeństwa państwa działań Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, urzędów skarbowych, izb skarbowych, organów kontroli skarbowej, organów informacji finansowej oraz służb rozpoznania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

**Art. 7d. Do zadań starosty należy w szczególności:**

- 1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:
  - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
    - ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2,
    - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 3, zwanej dalej „powiatową bazą GESUT”,
    - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 7 i 10 oraz ust. 1b,
  - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 1 i 2;
- 2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 3) zakładanie osnów szczegółowych;
- 4) (uchylony);
- 5) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- 6) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

## Art. 9.

IIP

- Organy administracji prowadzące rejestry publiczne, które zawierają zbiory związane z wymienionymi w załączniku do ustawy tematami danych przestrzennych, tworzą i obsługują, w zakresie swojej właściwości, sieć usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, do których zalicza się usługi:
  - wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych;
  - przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych;
  - pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów;
  - przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;
  - umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.
- Usługi, o których mowa w ust. 1, są powszechnie dostępne za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## Art. 14.

- Objęte infrastrukturą zbiory oraz usługi danych przestrzennych, prowadzone przez organ administracji, podlegają nieodpłatnemu udostępnianiu innym organom administracji w zakresie niezbędnym do realizacji przez nie zadań publicznych.
- Przy udostępnianiu zbiorów organom administracji przepisy art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne stosuje się odpowiednio.

IIP

## Art. 15.

- Organ administracji udostępnia zbiory oraz usługi danych przestrzennych organom administracji z innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz instytucjom i organom Unii Europejskiej na potrzeby zadań publicznych, które mogą oddziaływać na środowisko, z zachowaniem przepisów dotyczących rejestrów publicznych, do których odnoszą się te zbiory i usługi.
- Organ administracji udostępnia zbiory oraz usługi danych przestrzennych organom ustanowionym na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska i państwa członkowskie Unii Europejskiej, na zasadach wzajemności i równości, na potrzeby zadań, które mogą oddziaływać na środowisko, z zachowaniem przepisów dotyczących rejestrów publicznych zawierających te zbiory.
- Zbiory oraz usługi danych przestrzennych udostępniane instytucjom i organom Unii Europejskiej do celów sprawozdawczych w zakresie środowiska nie podlegają opłatom.

## Art. 12.

IIP

- Dostęp do usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2, jest powszechny i nieodpłatny.

1c. Dla zbiorów danych objętych bazami danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, oraz dla związanych z nimi usług tworzy się metadane opisujące te zbiory i usługi zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489).

1d. Bazy danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, aktualizuje się i prowadzi w sposób zapewniający interoperacyjność zawartych w nich zbiorów danych i związanych z nimi usług, w rozumieniu ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.

## Art. 4. 1. (uchylony).

1a. Dla obszaru całego kraju zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych, obejmujące zbiory danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej, dotyczące:

- państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
  - ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości);
  - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu;
  - państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju;
  - państwowego rejestru nazw geograficznych;
  - ewidencji miejscowości, ulic i adresów;
  - rejestru cen i wartości nieruchomości;
  - obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000-1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;
  - obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu;
  - szczegółowych osnów geodezyjnych;
  - zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu.
- 1b. Dla terenów miast oraz zwartych zabudowanych i przeznaczonych pod zabudowę obszarów większych zakłada się i prowadzi w systemie teleinformatycznym bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000, zharmonizowane z bazami danych, o których mowa w ust. 1a.

## Art. 14.

## IDPRZP

1. Podmiot publiczny prowadzący rejestr publiczny jest obowiązany:

- 1) prowadzić ten rejestr w sposób zapewniający spełnianie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w przypadku gdy ten rejestr działa przy użyciu systemów teleinformatycznych;
- 2) prowadzić ten rejestr zgodnie z minimalnymi wymaganiami dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej;
- 3) umożliwić dostarczanie informacji do tego rejestru oraz udostępnianie informacji z tego rejestru drogą elektroniczną, w przypadku gdy ten rejestr działa przy użyciu systemów teleinformatycznych.

## Art. 15.

## IDPRZP

1. Podmiot prowadzący rejestr publiczny zapewnia podmiotowi publicznemu albo podmiotowi niebędącemu podmiotem publicznym, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji, nieodpłatny dostęp do danych zgromadzonych w prowadzonym rejestrze, w zakresie niezbędnym do realizacji tych zadań.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, powinny być udostępniane za pomocą środków komunikacji elektronicznej i mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji zadań publicznych.
3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób, zakres i tryb udostępniania danych, o których mowa w ust. 1, mając na uwadze potrzebę usprawnienia realizacji zadań publicznych, zapewnienia szybkiego i bezpiecznego dostępu do danych oraz zabezpieczenia wykorzystania danych do celów realizacji zadań publicznych.
4. Przekazanie przez podmiot prowadzący rejestr publiczny danych z rejestru do ich ponownego wykorzystywania w innym celu niż realizacja zadania publicznego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.<sup>6)</sup>).

§ 2. 1. Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się podmiotom, o których mowa w § 1, na ich wniosek złożony w formie pisemnej albo elektronicznej.

2. Wniosek o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze zawiera:

- 1) nazwę podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze i adres jego siedziby;
  - 2) nazwę podmiotu, do którego wniosek jest skierowany;
  - 3) określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione;
  - 4) wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych;
  - 5) oznaczenie zakresu żądanych danych i sposobu ich udostępniania;
  - 6) wskazanie okresu udostępniania danych;
  - 7) zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze do ich wykorzystania wyłącznie do realizacji zadania publicznego, o którym mowa w pkt 4;
  - 8) oświadczenie o spełnianiu przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze warunków zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do tych danych;
  - 9) własnoręczny podpis albo weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu bezpieczny podpis elektroniczny osoby reprezentującej podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze.
3. W przypadku stwierdzenia braków wniosku, kierownik jednostki organizacyjnej, w której jest prowadzony rejestr, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Wzór wniosku o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, składanego w formie pisemnej, określa załącznik do rozporządzenia. Wersja elektroniczna tego wzoru jest udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw informatyzacji.

§ 3. 1. Dane zgromadzone w rejestrze udostępnia się na warunkach, w sposób, w zakresie i w terminie określonym w przepisach, na których podstawie jest prowadzony rejestr.

2. W przypadku gdy przepisy, na których podstawie jest prowadzony rejestr, nie określają terminu udostępnienia danych, dane udostępnia się nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o ich udostępnienie.

3. Podmiot prowadzący rejestr informuje w sposób powszechnie dostępny, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej, o warunkach, sposobie, zakresie i terminie udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze oraz o formie, w której dane są udostępniane.

3. Starosta **udostępnia** informacje zawarte w operacie ewidencyjnym w formie:

- 1) **wypisów** z rejestrów, kartotek i **wykazów** tego operatu;
- 2) **wrysów** z mapy ewidencyjnej;
- 3) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;
- 4) **plików komputerowych** sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;
- 5) **usług**, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji

- 1) rejestr gruntów, EGiB**  
**2) rejestr budynków,**  
**3) rejestr lokali,**  
**4) kartotekę budynków,**  
**5) kartotekę lokali,**  
**6) mapę ewidencyjną.**

#### 50. Plik SWDE

- 1) Plik SWDE podzielony jest
  - 2) Dane dotyczące obiektów
- Pierwsza linia pliku poz  
**do 2016**      **Plik SWDE :: =**

#### 1. Schemat aplikacyjny GML danych EGiB

##### EGiB

**po 2016**

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<schema xmlns="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
xmlns:gml="http://www.opengis.net/gml/3.2"
xmlns:egb="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:ewidencjaGru
xmlns:bt="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:modelPodstawo
targetNamespace="urn:gugik:specyfikacje:gmlas:ewidenc
elementFormDefault="qualified" version="1.0">
```

- 1) zestawienie gruntów, EGiB**  
**2) wykaz gruntów,**  
**3) wykaz budynków,**  
**4) wykaz lokali,**  
**5) skorowidz działek ewidencyjnych,**  
**6) wykazy:**  
**a) podmiotów ewidencyjnych,**

2. **Wypis z rejestru gruntów, wypis z rejestru budynków oraz wypis z rejestru lokali** oprócz informacji zawartych w tych wykazach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu - odpowiednio: „Wypis z rejestru gruntów”, „Wypis z rejestru budynków”, „Wypis z rejestru lokali”,
- 4) nazwę województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej oraz nazwę i identyfikator lub tylko identyfikator

5. **Wypis z wykazów**, o których mowa w § 29 pkt 1-4 i 6, oprócz informacji zawartych w tych wykazach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu, na który składają się wyrazy: „Wypis z wykazu” oraz wyrazy określające nazwę wykazu,

4. **Wypis z kartoteki budynków oraz wypis z kartoteki lokali** oprócz informacji zawartych w tych kartotekach zawiera:

- 1) nazwę organu wydającego wypis,
- 2) oznaczenie sprawy według obowiązującego systemu kancelaryjnego,
- 3) tytuł dokumentu - odpowiednio: „Wypis z kartoteki budynków”, „Wypis z kartoteki lokali”,
- 4) nazwę województwa, powiatu, jednostki ewidencyjnej oraz nazwę i numer lub tylko numer obrębu,
- 5) odpowiednio numer jednostki rejestrowej gruntów, z którą związana jest pozycja kartoteki budynków lub

1. **Skorowidz działek** jest spisem działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierającym numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki

1. **Skorowidz działek** jest spisem działek ewidencyjnych położonych w granicach jednego obrębu, zawierającym numery tych działek w kolejności wzrastającej oraz numery jednostek rejestrowych gruntów, do których działki ewidencyjne zostały przyporządkowane.

EGiB

1.<sup>[69]</sup> Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działki ewidencyjnej są:

- 1) identyfikator działki ewidencyjnej, o którym mowa w ust. 6-8 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) numeryczny opis granic działki ewidencyjnej,
- 3) pole powierzchni działki ewidencyjnej,
- 4) informacje określające pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej,
- 5) wartość gruntu, jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości,
- 6) numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki rejestrowej,
- 7) oznaczenie księgi wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność,
- 8) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego,
- 9) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
- 10) identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna,
- 11) adres działki, na który składają się:
  - a) miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości,
  - b) dzielnica,
  - c) ulica i identyfikator TERYT ulicy.

EGiB

2. **Wykazy**, o których mowa w § 29 pkt 6, są **alfabetycznymi spisami osób**, jednostek organizacyjnych i organów, zawierającymi, oprócz **danych określających te osoby**, jednostki i organy, oznaczenia jednostek rejestrowych gruntów, jednostek rejestrowych budynków, jednostek rejestrowych lokali oraz pozycji kartoteki budynków i kartoteki lokali, związanych z poszczególnymi osobami, jednostkami organizacyjnymi i organami.

EGiB

§ 73. Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, są:

- 1) dla osób fizycznych:
  - a) nazwisko i imiona oraz imiona rodziców,
  - b) adres miejsca pobytu stałego,
  - c) informacja, czy osoba fizyczna jest cudzoziemcem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców (Dz.U. z 1996 r. Nr 54, poz. 245, z 1997 r. Nr 140, poz. 939, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i z 2001 r. Nr 16, poz. 166),
- 2) dla Skarbu Państwa – nazwa "Skarb Państwa",
- 3) dla jednostek samorządu terytorialnego i ich związków:
  - a) nazwa jednostki lub związku,
  - b) siedziba ich organów,
- 4) dla organów administracji publicznej oraz jednostek organizacyjnych:
  - a) nazwa organu lub jednostki organizacyjnej,
  - b) siedziba organu lub jednostki organizacyjnej,
- 5) dla osób prawnych niewymienionych w pkt 2 i 3:
  - a) nazwa osoby prawnej – pełna i skrócona,

EGiB

## WZÓR

## WNIOSEK O WYDANIE WYPISU/WYPISU I WYRYSU/WYRYSU Z EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW\*

|                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                     |  |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy                                           |                                                   | 6. Miejscowość i data<br>_____, dnia                                                                                                                |  | Formularz<br><b>EGiB</b> |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy                             |                                                   | 7. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |  |                          |
| 3. PESEL lub REGON <sup>1</sup>                                                 | 4. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę** |                                                                                                                                                     |  |                          |
| 5. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu / adres poczty elektronicznej** |                                                   |                                                                                                                                                     |  |                          |
| 8. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku                |                                                   |                                                                                                                                                     |  |                          |
| Pole wypełnia adresat wniosku                                                   |                                                   |                                                                                                                                                     |  |                          |

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Przedmiot wniosku                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Wypis: z rejestru: <input type="checkbox"/> gruntów <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali<br>z kartoteki: <input type="checkbox"/> budynków <input type="checkbox"/> lokali | <input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych<br><input type="checkbox"/> Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej<br><input type="checkbox"/> Wyrys z mapy ewidencyjnej                       |
| 10. Dane identyfikujące nieruchomość, której dotyczy wniosek                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                        |
| powiat: _____<br>gmina: _____<br>obręb ewidencyjny: _____<br>lub adres nieruchomości: _____                                                                                                             | nr jednostki rejestrowej: _____<br>lub nr działek ewidencyjnych: _____<br>lub nr księgi wieczystej: _____                                                                                                                              |
| 11. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy w dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem <sup>2</sup>                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <div style="background-color: red; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy**                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                        |
| Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13. Postać dokumentów będących przedmiotem wniosku i sposób ich przekazania                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> postać papierowa<br><br><input type="checkbox"/> postać elektroniczna                                                                                                          | Sposób odbioru:<br><input type="checkbox"/> odbiór osobisty w siedzibie organu<br>wysyłka na adres: <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> inny _____<br><input type="checkbox"/> inny sposób odbioru: _____ |
| 14. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |

Tabela nr 11

## Wypisy i wyrisy z operatu ewidencyjnego

| Lp. | Nazwa materiału zasobu                                                            | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego                      |                         | 40,0 zł                |                                     |
| 2.  | Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego                          |                         | 50,0 zł                |                                     |
| 3.  | Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego |                         | 24,0 zł                |                                     |

WZÓR

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

|                                       |                                            |                       |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy | 5. Miejscowość i data<br>_____, dnia _____ | Formularz<br><b>P</b> |
|---------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------|

2. Adres miejsca zamieszkania

3. Oznaczenie wniosku

4. Dane kontaktowe

8. Przedmiot wniosku

1. Określenie materiału

- ☐ Zbiór danych  
☐ Rejestr, karta  
 podstawowa  
☐ Mapa ewidencyjna  
☐ Rejestr cen

9. Parametry charakterystyczne

- ☐ dla potrzeb własnych z działalności  
 prawa publicznego

- ☐ na cele i potrzeby  
 w art. 40a ustawy

10. Osoba wyznaczona

Imię, nazwisko:

11. Forma przekazania

- ☐ postać nieelektroniczną  
☐ postać elektroniczną  
☐ serwer F  
☐ płyta CD  
☐ nośnik z  
☐ usługa s  
☐ usługa<sup>13</sup>

## 1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych EGiB

Formularz

**P1**☐ Pełny zbiór danych EGiB

Zbiór przedmiotowych danych:

- ☐ pełny  
☐ opisowych  
☐ geometrycznych

Zbiór dotyczący działek ewidencyjnych:

- ☐ pełny  
☐ dane opisowe  
☐ dane geometryczne

Zbiór dotyczący budynków:

- ☐ pełny  
☐ dane opisowe  
☐ dane geometryczne

☐ Zbiór danych EGiB dotyczących punktów granicznych☐ Zbiór danych dotyczących lokali☐ Zbiór danych EGiB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów użytków gruntowych☐ Zbiór danych EGiB opisowych i geometrycznych dotyczących konturów klasyfikacyjnych☐ Zbiór danych dotyczący podmiotów wykazanych w EGiB

Zbiór danych EGiB dotyczący obiektów:

- ☐ jednostek ewidencyjnych  
☐ obrębów ewidencyjnych  
☐ innych, niewymienionych wcześniej \_\_\_\_\_

Dodatkowe wyjaśnienia:

2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością<sup>1</sup>

## 3. Przestrzenna lokalizacja zbiorów danych bazy danych EGiB objętych wnioskiem

Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych: \_\_\_\_\_

- ☐ jednostki podziału terytorialnego  
☐ jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)  
☐ identyfikatory punktów granicznych  
☐ obszar określony na załączniku graficznym

Tabela nr 9

Ws

| Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB) |                               |                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                         | Nazwa materiału zasobu        | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.                                                          | Zbiór danych bazy danych EGiB | ha                      | 30,0 zł                | 1. LR przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;<br>2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100;<br>3) 0,6 – dla Ljr większej od 100.<br>2. PD przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGiB (dane przedmiotowe i podmiotowe);<br>2) 0,7 – w przypadku udostępniania tylko danych przedmiotowych (opisowych i geometrycznych) ze zbioru bazy danych EGiB;<br>3) 0,5 – w przypadku udostępniania tylko opisowych albo tylko geometrycznych danych przedmiotowych ze zbioru bazy danych EGiB.<br>3. AJ przyjmuje wartość 1,0.<br>1. LR przyjmuje wartość: |

*WZÓR*

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

|                                                     |                                                                                                                                                     |                    |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy               | 5. Miejscowość i data<br>_____, dnia _____<br><b>P</b>                                                                                              | Formularz nr _____ |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy | 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny |                    |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGİB                                    |                                                                                             | Formularz<br><b>P2</b>                                                                                                                        |
| Kopia rejestru gruntów:                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> w pełnym zakresie<br><input type="checkbox"/> bez danych osobowych | Wykaz (skorowidz):<br><input type="checkbox"/> działek ewid.<br><input type="checkbox"/> podmiotów                                            |
| Kopia rejestru:                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> budynków<br><input type="checkbox"/> lokali                        | <input type="checkbox"/> Zestawienie zbiorcze danych objętych EGİB dla:<br><input type="checkbox"/> gminy<br><input type="checkbox"/> powiatu |
| Kopia kartoteki:                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> budynków<br><input type="checkbox"/> lokali                        |                                                                                                                                               |
| Dodatkowe wyjaśnienia:                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 2. Wykazanie interesu prawnego wnioskodawcy, w przypadku gdy wniosek obejmuje dostęp do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością <sup>1</sup>      |                                                                                             |                                                                                                                                               |
| [REDACTED]                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                                                               |
| 3. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem                                                                                                                               |                                                                                             |                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGİB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) |                                                                                             |                                                                                                                                               |

|                          |     |                |                |                                           |
|--------------------------|-----|----------------|----------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1,7 | 10 000         | 50 000         | o rozmiarze maksymalnym 2 100 000 pikseli |
| <input type="checkbox"/> | 2,0 | 60 000         | 200 000        |                                           |
| <input type="checkbox"/> | 2,5 | 200 000        | 500 000        |                                           |
| <input type="checkbox"/> | 3,0 | Bez ograniczeń | Bez ograniczeń | Bez ograniczeń                            |

|                                                           |         |          |
|-----------------------------------------------------------|---------|----------|
| 10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy* |         |          |
| Imię, nazwisko:                                           | e-mail: | telefon: |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna<br><input type="checkbox"/> postać elektroniczna<br><input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail<br><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD<br><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy<br><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania<br><input type="checkbox"/> usługa <sup>13</sup> , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy <sup>12</sup> :<br><input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące | Sposób udostępnienia:<br><input type="checkbox"/> odbiór osobisty<br>wysyłka na adres:<br><input type="checkbox"/> jak w nagłówku<br><input type="checkbox"/> inny _____<br>_____<br><input type="checkbox"/> e-mail: _____<br><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____ |

| Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGiB |                                                                      |                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                   | Nazwa materiału zasobu                                               | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące <i>LR, PD, AJ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                                                                    | Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej | Arkusz formatu A0       | 70,0 zł                | <p>1. <i>LR</i> przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;<br/> 2) 0,8 – dla Ljr większej od 10.</p> <p>2. <i>PD</i> przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0;<br/> 2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1;<br/> 3) 0,40 – dla arkusza mapy w formacie A2;<br/> 4) 0,25 – dla arkusza mapy w formacie A3;<br/> 5) 0,15 – dla arkusza mapy w formacie A4.</p> <p>3. <i>AJ</i> przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla wydruku kolorowego;<br/> 2) 0,7 – dla wydruku czarno-białego.</p> |

## Art. 97.

## UGN

1. Podziału nieruchomości dokonuje się na wniosek i koszt osoby, która ma w tym interes prawny.
- 1a. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości w szczególności oświadczenie, o którym mowa w art. 116 ust. 2 pkt 4;
  - 2) wypis z katastru nieruchomości i kopię mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi;
  - 3) decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2;
  - 3a) pozwolenie, o którym mowa w art. 96 ust. 1a, w przypadku nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków;
  - 4) wstępny projekt podziału, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95;
  - 5) protokół z przyjęcia granic nieruchomości;
  - 6) wykaz zmian gruntowych;
  - 7) wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej;
  - 8) mapę z projektem podziału.

## Art. 6.

## UGN

Celami publicznymi w rozumieniu ustawy są:

- 1) wydzielanie gruntów pod drogi publiczne i drogi wodne, budowa, utrzymywanie oraz wykonywanie robót budowlanych tych dróg, obiektów i urządzeń transportu publicznego, a także łączności publicznej i sygnalizacji;
- 1a) wydzielenie gruntów pod linie kolejowe oraz ich budowa i utrzymanie;
- 1b) wydzielanie gruntów pod lotniska, urządzenia i obiekty do obsługi ruchu lotniczego, w tym rejonów podejść, oraz budowa i eksploatacja tych lotnisk i urządzeń;
- 2) budowa i utrzymywanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń;
- 2a) budowa i utrzymywanie sieci transportowej dwutlenku węgla;
- 3) budowa i utrzymywanie publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania, oczyszczania i odprowadzania ścieków oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym ich składowania;
- 4) budowa oraz utrzymywanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w

## Art. 74.

## Uloś

1. Do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć:
  - 5a) dla przedsięwzięć, dla których organem prowadzącym postępowanie jest Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska – wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku; nie dotyczy to wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla inwestycji w zakresie budowy obiektów energetyki jądrowej lub inwestycji towarzyszącej;
  - 6) wypis z rejestru gruntów obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie, z zastrzeżeniem ust. 1a–1c.
- 1a. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko.
- 1b. Jeżeli liczba stron w postępowaniu o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 20, dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, dla których nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, wypis z rejestru, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, przedkłada się w terminie 14 dni od dnia, w którym postanowienie stało się ostateczne.

## Art. 4.

## PE

1. Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją paliw lub energii, magazynowaniem paliw gazowych, w tym skroplonego gazu ziemnego, skraplaniem gazu ziemnego lub regazyfikacją skroplonego gazu ziemnego jest obowiązane utrzymywać zdolność urządzeń, instalacji i sieci do realizacji zaopatrzenia w te paliwa lub energię w sposób ciągły i niezawodny, przy zachowaniu obowiązujących wymagań jakościowych.
2. Przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się przesyłaniem lub dystrybucją paliw gazowych lub energii jest obowiązane zapewnić wszystkim odbiorcom oraz przedsiębiorstwom zajmującym się sprzedażą paliw gazowych lub energii, na zasadzie równoprawnego traktowania, świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji paliw gazowych lub energii, na zasadach i w zakresie określonym w ustawie; świadczenie usług przesyłania lub dystrybucji tych paliw lub energii odbywa się na podstawie umowy o świadczenie tych usług.

# Art. 40a. 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny **udostępniają** materiały zasobu odpłatnie.

**WZÓR**  
**ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwsze<br><input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: <b>ZG</b>           |                                                                                                                  |
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5. Miejscowość i data                                                                                                                                  | Formularz                                                                                                        |
| 3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny | <b>P</b>                                                                                                         |
| 4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7. Identyfikator zgłoszenia prac nadany przez adresata zgłoszenia                                                                                      |                                                                                                                  |
| 8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac <sup>3</sup>                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| Imię i nazwisko                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nie uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe                                                   | Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej <sup>4</sup>                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | art. 43 pkt ..... ustawy <sup>3</sup>                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| <small>(Pole dla tej osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzyć w zależności od potrzeb. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej pole można pominąć w dodatkowym załączniku)</small>                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej<br><input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej<br><input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 13. Dane określające położenie obszarów/obiektów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 14. Sposób określenia położenia obszaru <sup>6</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Dane określające położenie obszaru                                                                                                                     | Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>7</sup>                                        |
| <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego<br><input type="checkbox"/> gośbo i inwe<br><input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)<br><input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym<br><input type="checkbox"/> współrzędne poligonu<br><input type="checkbox"/> współrzędne centroidu |                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> powierzchniowy<br><input type="checkbox"/> liniowy<br><input type="checkbox"/> punktowy |
| <small>Dla wyjątku nie jednego obszaru/pola należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru/pola. W przypadku wypełnienia formularza w postaci papierowej informacje o sąsiednich obszarach można podać w dodatkowym załączniku.</small>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>8</sup>                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| Kod materiału zasobu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Nazwa materiału zasobu                                                                                                                                 | Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>9</sup>                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| 15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych <sup>10</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |
| <b>WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH</b><br>Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>11</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |                                                                                                                  |

**WZÓR**  
**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>**

| 1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5. Miejscowość i data                                                                                                                                                                                                                                   | Formularz                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----|-----|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----|-------|------------------------------|-------|--------|------------------------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|---------|------------------------------|---------|---------|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| 2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny                                                                                                     | <b>P</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <small>Pole wypełnia adresat wniosku</small>                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 8. Przedmiot wniosku:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1. Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku<br><input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencyjnych gruntów i budynków <sup>4</sup><br><input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGB <sup>5</sup><br><input type="checkbox"/> Mapa ewidencyjnych gruntów i budynków <sup>6</sup><br><input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości <sup>7</sup><br><input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>8</sup><br><input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnow geodezyjnych (BOSOG) <sup>9</sup><br><input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy <sup>10</sup> (BOST500) <sup>11</sup><br><input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza <sup>12</sup><br><input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>13</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu <sup>14</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet:<br><input type="checkbox"/> na cele i podmioty, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2 ustawy <sup>15</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Wielkość ewidencyjna CL</th> <th>Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>16</sup>, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</th> <th>Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>17</sup>, w przeliczeniu na wydruki formatu A4</th> <th>Sposób publikacji w sieci Internet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,1</td> <td>10</td> <td>500</td> <td>Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 1 000 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,2</td> <td>100</td> <td>2 000</td> <td rowspan="3">Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,3</td> <td>500</td> <td>5 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,4</td> <td>1 000</td> <td>10 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 1,7</td> <td>10 000</td> <td>50 000</td> <td rowspan="3">Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2,0</td> <td>60 000</td> <td>200 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 2,5</td> <td>200 000</td> <td>500 000</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 3,0</td> <td>Bez ograniczeń</td> <td>Bez ograniczeń</td> <td>Bez ograniczeń</td> </tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         | Wielkość ewidencyjna CL                                                 | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>16</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>17</sup> , w przeliczeniu na wydruki formatu A4 | Sposób publikacji w sieci Internet | <input type="checkbox"/> 1,1 | 10 | 500 | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 1 000 000 pikseli | <input type="checkbox"/> 1,2 | 100 | 2 000 | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli | <input type="checkbox"/> 1,3 | 500 | 5 000 | <input type="checkbox"/> 1,4 | 1 000 | 10 000 | <input type="checkbox"/> 1,7 | 10 000 | 50 000 | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli | <input type="checkbox"/> 2,0 | 60 000 | 200 000 | <input type="checkbox"/> 2,5 | 200 000 | 500 000 | <input type="checkbox"/> 3,0 | Bez ograniczeń | Bez ograniczeń | Bez ograniczeń |
| Wielkość ewidencyjna CL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>16</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet | Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>17</sup> , w przeliczeniu na wydruki formatu A4 | Sposób publikacji w sieci Internet                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1,1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                      | 500                                                                                                                                                                                                                                                     | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 1 000 000 pikseli |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1,2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                                                                                                                                                                                                                                                     | 2 000                                                                                                                                                                                                                                                   | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1,3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 500                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 000                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1,4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 000                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 000                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 1,7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 000                                                                                                                                                                                                                                                  | 50 000                                                                                                                                                                                                                                                  | Pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksymalnym do 2 100 000 pikseli |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 2,0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 60 000                                                                                                                                                                                                                                                  | 200 000                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 2,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 200 000                                                                                                                                                                                                                                                 | 500 000                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> 3,0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Bez ograniczeń                                                                                                                                                                                                                                          | Bez ograniczeń                                                                                                                                                                                                                                          | Bez ograniczeń                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy <sup>18</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| Imię, nazwisko: _____ e-mail: _____ telefon: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna<br><input type="checkbox"/> postać elektroniczna<br><input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail<br><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD<br><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy<br><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania<br><input type="checkbox"/> usługa <sup>19</sup> , o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy <sup>20</sup> :<br><input type="checkbox"/> 1 rok <input type="checkbox"/> 6 miesięcy <input type="checkbox"/> 3 miesiące                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| Sposób udostępnienia:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <input type="checkbox"/> odbiór osobisty<br><input type="checkbox"/> wysyłka na adres:<br><input type="checkbox"/> jak w nagłówku<br><input type="checkbox"/> inny _____<br><input type="checkbox"/> e-mail: _____<br><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| 12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |
| <b>WNIOSKODAWCA</b><br>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>21</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                              |    |     |                                                                         |                              |     |       |                                                                         |                              |     |       |                              |       |        |                              |        |        |                                                                         |                              |        |         |                              |         |         |                              |                |                |                |

§ 20. 1. Wniosek o udostępnienie materiałów zasobu, o ile przepisy wydane na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 3, 6–10 i ust. 1a, art. 24b ust. 4 oraz art. 26 ust. 2 ustawy, a także art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne nie stanowią inaczej, składa się w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**PZGiK**

**Art. 40c. 1. Uprawnienia podmiotu dotyczące możliwości** wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu określa **licencja** wydawana przez organ udostępniający te materiały.

2. Uprawnienia określone w licencji dotyczą:

- 1) w przypadku materiałów zasobu w postaci elektronicznej - możliwości wykonywania jakichkolwiek operacji na tych danych i materiałach, w szczególności ich utrwalania, zmieniania, udostępniania, zwłaszcza wykonywanych w systemach teleinformatycznych;
- 2) w przypadku materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej - ich powielanie a także ich przekształcenie do postaci elektronicznej.

3. **Podmioty, które wykorzystują materiały zasobu, zamieszczają w publikowanych opracowaniach informacje o źródle pochodzenia użytego materiału.**

4. Licencja wystawiona w postaci elektronicznej i generowana z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jej wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

WZÓR LICENCJI OKREŚLAJĄCEJ ZAKRES UPRAWNIENI LICENCJOBIORCY,  
INNEGO NIŻ WYKONAWCĄ PRAC GEODEZYJNYCH LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH PODLEGAJĄCYCH  
OBOWIĄZKOWI ZGŁASZANIA, DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU

.....  
(miejscowość, data)

Licencja nr .....

1. Nazwa organu wydającego licencję: .....

2. Licencjodawca: .....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

| Lp. | Nazwa materiału zasobu | Identyfikator materiału zasobu | Data wykonania kopii | Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja <sup>1)</sup> |
|-----|------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                |                      |                                                                          |
|     |                        |                                |                      |                                                                          |
|     |                        |                                |                      |                                                                          |

4. Niniejsza licencja upoważnia licencjodawcę, wymienionego w pkt 2, lub ustanowione przez licencjodawcę podmioty do wykorzystywania, wyszczególnionych w pkt 3 materiałów zasobu<sup>2)</sup> .....

5. Nie narusza licencji udostępnianie materiałów zasobu przez licencjodawcę innym podmiotom dla realizacji celu i w granicach uprawnień określonych w ust. 4.

.....  
(podpis organu lub upoważnionej osoby<sup>2)</sup>)

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

WZÓR LICENCJI UPOWAŻNIAJĄCEJ WYKONAWCĘ PRAC GEODEZYJNYCH/KARTOGRAFICZNYCH  
DO WYKORZYSTYWANIA UDOSTĘPNIONYCH MATERIAŁÓW ZASOBU W PRACACH GEODEZYJNYCH/  
KARTOGRAFICZNYCH OBJĘTYCH OBOWIĄZKIEM ZGŁOSZENIA

.....  
(miejscowość, data)

Licencja nr .....

1. Nazwa organu wydającego licencję: .....

2. Licencjodawca – wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych: .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziby)

3. Informacje o materiałach zasobu, których dotyczy licencja:

| Lp. | Nazwa materiału zasobu | Identyfikator materiału zasobu | Data wykonania kopii | Określenie obszaru/objektu, do którego odnosi się licencja <sup>1)</sup> |
|-----|------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     |                        |                                |                      |                                                                          |
|     |                        |                                |                      |                                                                          |
|     |                        |                                |                      |                                                                          |

4. Niniejsza licencja upoważnia wykonawcę wymienionego w pkt 2 lub ustanowionych przez niego podwykonawców do wykorzystywania materiałów zasobu wyszczególnionych w pkt 3 w pracach geodezyjnych/kartograficznych objętych zgłoszeniem prac złożonym w .....  
o identyfikatorze zgłoszenia prac: .....

.....  
(podpis organu lub upoważnionej osoby<sup>2)</sup>)

#### POUCZENIE

Zgodnie z art. 48a ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty za udostępnienie tych materiałów.

38. Czy wykonawca prac geodezyjnych może wykorzystać do pracy geodezyjnej materiały i dane do pracy geodezyjnej wykonywanej w ramach innego zgłoszenia prac?

Zgodnie z art. 40c ust. 1 ustawy Pgik licencja określa uprawnienia podmiotu, dotyczące możliwości wykorzystywania udostępnionych mu materiałów zasobu. Jeżeli zatem wykonawcy udzielona została licencja upoważniająca do wykorzystania udostępnionych mu materiałów zasobu do wykonania prac geodezyjnych objętych konkretnym zgłoszeniem (wg wzoru zawartego w załączniku nr 7 do rozporządzenia w sprawie udostępniania materiałów), to materiały te nie mogą być wykorzystane w innym celu, w tym do wykonania innych prac geodezyjnych.

**FAQ-GGK**

## Lista celów lub zakresów upoważnień do wykorzystania udostępnionych materiałów zasobu:

- 1) „na cele edukacyjne”
- 2) „w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących .....”  
(temat)
- 3) „w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego”
- 4) „w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.), realizowanego przez .....”  
którego przedmiotem jest .....”
- 5) „do realizacji zadania publicznego .....”  
(opis zadania)  
określonego w .....”  
(przepis prawa)
- 6) „w celu wykonania wyceny nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego .....”  
(imię i nazwisko oraz nr uprawnień)
- 7) „dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet”
- 8) „dla potrzeb własnych lub związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji w sieci Internet pochodnych materiałów zasobu w postaci: map, kartogramów, kartodiagramów lub innych opracowań kartograficznych, których treścią są informacje pochodzące z materiałów zasobu oraz informacje dodane przez licencjodawcę w taki sposób, że nie można rozdzielić tych informacji, zwane dalej „pochodnymi materiałów zasobu”, a także przetworzonych do postaci elektronicznej materiałów zasobu udostępnionych

**Art. 48a. 1.** Kto wykorzystuje materiały zasobu bez wymaganej licencji lub niezgodnie z warunkami licencji lub udostępnia je wbrew postanowieniom licencji osobom trzecim, podlega karze pieniężnej w wysokości dziesięciokrotności opłaty, za udostępnienie tych materiałów.

2. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 1, nakładają w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) Główny Geodeta Kraju, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, jeżeli naruszenie warunków licencji dotyczy materiałów zasobu wojewódzkiego lub powiatowego.

3. Kary pieniężne stanowią dochód budżetu państwa.

4. W przypadku uchylecia albo stwierdzenia nieważności decyzji oraz uwzględnienia skargi przez sąd administracyjny uiszczona kara pieniężna podlega zwrotowi.

# Ustalanie wysokości opłaty

**Art. 40a. 1.** Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny udostępniają materiały zasobu **odpłatnie**.

**2. Nie pobiera się opłaty za:**

1) udostępnianie zbiorów danych:

- a) państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju,
- b) państwowego rejestru nazw geograficznych,
- c) zawartych w bazie danych obiektów ogólnogeograficznych,
- d) dotyczących numerycznego modelu terenu o interwale siatki co najmniej 100 m;

2) **udostępnianie w formie elektronicznej** zbiorów danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

a) **w celu edukacyjnym:**

- jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
- publicznym i niepublicznym szkołom wyższym, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.),
- podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.);

b) **w celu prowadzenia badań naukowych oraz prac rozwojowych:**

- jednostkom naukowym, o których mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.),
- podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,

c) **w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego - służbom specjalnym w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2010 r. Nr 29, poz. 154, z późn. zm.);**

3) **udostępnianie wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu – w przypadku prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych w celu realizacji określonych w ustawie zadań organów administracji geodezyjnej i kartograficznej lub Głównego Geodety Kraju, po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego obejmującego takie prace;**

4) **udostępnianie danych w trybie:**

- a) art. 12 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1, art. 15 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76, poz. 489 oraz z 2012 r.),
- b) art. 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235).

**Art. 11.** Przy Radzie Ministrów działa Kolegium do Spraw Służb Specjalnych, zwane dalej "Kolegium", jako organ opiniodawczo-doradczy w sprawach programowania, nadzorowania i koordynowania działalności ABW, AW, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego i Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanych dalej "służbami specjalnymi", oraz podejmowanych dla ochrony bezpieczeństwa państwa działań Policji, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Służby Więziennej, Biura Ochrony Rządu, Służby Celnej, urzędów skarbowych, izb skarbowych, organów kontroli skarbowej, organów informacji finansowej oraz służb rozpoznania Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

15. **Policja w celu zapobieżenia lub wykrycia przestępstw** oraz identyfikacji osób może uzyskiwać, gromadzić i przetwarzać informacje, w tym również dane osobowe ze zbiorów prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez organy władzy publicznej, a w szczególności z Krajowego Rejestru Karnego oraz rejestru PESEL, w tym również ze zbiorów, w których przetwarza się informacje, obejmujące dane osobowe, uzyskane w wyniku wykonywania przez te organy czynności operacyjno-rozpoznawczych. Administratorzy danych **gromadzonych w tych rejestrach są obowiązani do nieodpłatnego ich udostępniania.**

**Art.40b.** 1. Organy prowadzące państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny **pobierają opłaty** za:

- 1) korzystanie z usług teleinformatycznego systemu ASG-EUPOS umożliwiającego udostępnianie danych podstawowej osnowy geodezyjnej, zwanego dalej „ASG-EUPOS”;
- 2) **sporządzanie i wydanie wypisów** oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków;
- 3) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, co do zgodności tych dokumentów z danymi zawartymi w bazach danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a oraz 1b, lub z dokumentacją przekazaną przez tego wykonawcę do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 4) **wysyłanie materiałów zasobu** pod wskazany adres;
- 5) udostępnianie rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisów w ewidencji gruntów i budynków;
- 6) **uzgadnianie usytuowania** projektowanej sieci uzbrojenia terenu.

2. **Nie pobiera się opłaty za wypisy i wyrisy** z operatu ewidencyjnego sporządzane i wydawane na żądanie:

- 1) **prokuratury**;
- 2) **sądów rozpatrujących sprawy**, w których stroną jest Skarb Państwa;
- 3) **organów kontroli państwowej** w związku z wykonywaniem przez te organy ich ustawowych zadań;
- 4) **organów administracji rządowej** oraz jednostek samorządu terytorialnego, w związku z ich działaniami mającymi na celu:
  - a) ujawnienie prawa do nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w księdze wieczystej,
  - b) przeniesienie praw do nieruchomości Skarbu Państwa na rzecz jednostki samorządu terytorialnego,
  - c) przeniesienie praw do nieruchomości jednostki samorządu terytorialnego na rzecz Skarbu Państwa.

**Art. 40d. 1.** Oplata za udostępnianie materiałów zasobu oraz za wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1, jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów.

2. Wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy.

3. Oplatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

4. W przypadku, gdy opłata, związana z realizacją jednego wniosku dotyczącego udostępnienia zbiorów danych w postaci elektronicznej lub z udostępnieniem materiałów zasobu niezbędnych do wykonania prac geodezyjnych lub prac kartograficznych objętych jednym zgłoszeniem, obliczona zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 i 2, jest mniejsza od 30 zł, pobiera się opłatę w wysokości 30 zł.

5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku udostępniania wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych dodatkowych materiałów zasobu w trakcie wykonywania zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych.

Załącznik do ustawy

**WYSOKOŚĆ STAWEK PODSTAWOWYCH W ODNIESIENIU DO ODPOWIEDNICH JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH, WYSOKOŚĆ WSPÓŁCZYNNIKÓW KORYGUJĄCYCH  
ORAZ  
ZASADY USTALANIA TYCH WSPÓŁCZYNNIKÓW, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYSOKOŚCI OPŁATY**

1. Stawki podstawowe, zwane dalej „Sp”, oraz jednostki rozliczeniowe stosowane przy ustalaniu opłat z tytułu udostępniania materiałów zasobu oraz za czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6, określają tabele nr 1 - 16.
2. Zasady ustalania wysokości opłaty za usługi systemu teleinformatycznego ASG-EUPOS określa tabela nr 17.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat stosuje się współczynniki korygujące:
  - 1) K w wysokości:
    - a) 0,5 – w przypadku udostępniania:
      - materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia,
      - danych rejestru cen i wartości nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania przez nich wyceny nieruchomości,
      - materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2,

**Art. 40e.** 1. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w **Dokumencie Obliczenia Opłaty**, który zawiera:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej, która wystawiła dokument;
- 2) identyfikator i datę wniosku o udostępnienie materiałów zasobu albo identyfikator i datę zgłoszenia prac geodezyjnych lub kartograficznych;
- 3) nazwy oraz liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu, a także oznaczenia pozycji w odpowiedniej tabeli opłat zawartej w załączniku do ustawy;
- 4) wysokość podstawowych stawek jednostkowych oraz współczynników korygujących według tabeli opłat;
- 5) kwotę opłaty;
- 6) datę wystawienia dokumentu oraz podpis organu lub upoważnionej przez niego osoby.

2. Dokument Obliczenia Opłaty wystawiany w postaci elektronicznej i generowany z systemu teleinformatycznego w sposób umożliwiający jego wydruk nie wymaga podpisu ani pieczęci.

[illegible]

**Art. 40f. 1.** W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

**2.** Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnianie materiałów zasobu, nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.

**Art. 12.** W sprawach wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, związanych z koniecznością poniesienia opłaty, jeżeli zachodzi różnica pomiędzy wysokością opłaty wynikającą z przepisów ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu dotychczasowym, a opłatą wynikającą z przepisów ustawy zmienianej w art. 1 w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, pobiera się opłatę niższą.

UzPGiK

**Art. 60.**

Środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno-prawnym są w szczególności następujące dochody budżetu państwa albo budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w niniejszej ustawie;
- 2) należności z tytułu gwarancji i poręczeń udzielonych przez Skarb Państwa i jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) wpłaty nadwyżek środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych;
- 4) wpłaty nadwyżek środków finansowych agencji wykonawczych;
- 5) wpłaty środków z tytułu rozliczeń realizacji programów przedakcesyjnych;
- 6) należności z tytułu zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz inne należności związane z realizacją projektów finansowanych z udziałem tych środków, a także odsetki od tych środków i od tych należności;
- 7) dochody pobierane przez państwowe i samorządowe jednostki budżetowe na podstawie odrębnych ustaw;
- 8) pobrane przez jednostkę samorządu terytorialnego dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami i nieodproszowane na rachunek dochodów budżetu państwa.

FP

**Art. 61.**

1. Organami pierwszej instancji właściwymi do wydawania decyzji w odniesieniu do należności, o których mowa w art. 60, o ile odrębne ustawy nie stanowią inaczej, są:

- 1) w stosunku do należności budżetu państwa – minister, wojewoda oraz inni dysponenti części budżetowych, a w przypadku należności, o których mowa w art. 60 pkt 6 – instytucje zarządzające, pośredniczące lub wdrażające, będące jednostkami sektora finansów publicznych, jeżeli instytucja pośrednicząca lub wdrażająca posiada upoważnienie od instytucji zarządzającej, lub – w przypadku instytucji wdrażającej – od instytucji pośredniczącej;
- 2) w stosunku do należności budżetów jednostek samorządu terytorialnego – wójt, burmistrz, prezydent miasta, starosta albo marszałek województwa.

FP

2. Od decyzji wydanej w pierwszej instancji przysługuje odwołanie.

9. Postanowienia dodatkowe

9.1. Wysokość opłat określona w tabelach I-VIII została ustalona jako ryczałt za całość informacji i materiałów niezbędnych do wykonania prac, a także poświadczenie dokumentów stanowiących wynik prac przeznaczony dla zamawiającego, bez względu na ich ilość.

Opłaty

**Art.40h. 1.** Standardowe opracowania kartograficzne w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapa, należące do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, mogą być udostępniane przez marszałków i starostów, oraz standardowe opracowania kartograficzne w postaci nieelektronicznej należące do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego mogą być udostępniane przez starostów, przy równym podziale wpływów z tytułu opłat.

2. Starostowie i marszałkowie, do 10. dnia każdego miesiąca, przekazują Głównemu Geodecie Kraju, należną część wpływów z tytułu pobranych w poprzednim miesiącu opłat za udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapy, należących do centralnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz informacje dotyczące rodzaju i liczby udostępnionych materiałów.

3. Starostowie do 10. dnia każdego miesiąca, przekazują właściwym marszałkom, należną część wpływów z tytułu pobranych w poprzednim miesiącu opłat za udostępnienie standardowych opracowań kartograficznych w postaci nieelektronicznej oraz ortofotomapy, należących do wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz informacje dotyczące rodzaju i liczby udostępnionych materiałów.

**Art. 40i.** W przypadku udostępniania przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wykonawcom prac geodezyjnych lub prac kartograficznych materiałów zasobu pozyskanych przez ten organ z innego zasobu, przepisy art. 40h stosuje się odpowiednio.

**WYSOKOŚĆ STAWEK PODSTAWOWYCH W ODNIESIENIU DO ODPOWIEDNICH JEDNOSTEK ROZLICZENIOWYCH, WYSOKOŚĆ WSPÓŁCZYNNIKÓW KORYGUJĄCYCH  
ORAZ  
ZASADY USTALANIA TYCH WSPÓŁCZYNNIKÓW, A TAKŻE SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBLICZANIA WYSOKOŚCI OPŁATY**

1. **Stawki podstawowe, zwane dalej „Sp”**, oraz jednostki rozliczeniowe stosowane przy ustalaniu opłat z tytułu udostępniania materiałów zasobu oraz za czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 pkt 2, 3, 5 i 6, określają tabele nr 1 - 16.
2. Zasady ustalania wysokości opłaty za usługi systemu teleinformatycznego ASG-EUPOS określa tabela nr 17.
3. Przy ustalaniu wysokości opłat stosuje się współczynniki korygujące:
  - 1) **K** w wysokości:
    - a) 0,5 – w przypadku udostępniania:
      - materiałów zasobu wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych podlegających obowiązkowi zgłoszenia,
      - danych rejestru cen i wartości nieruchomości rzeczoznawcom majątkowym w celu wykonania przez nich wyceny nieruchomości,
      - materiałów zasobu w postaci nieelektronicznej na cele i podmiotom, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 2,
    - b) 0,8 – w przypadku udostępniania materiałów zasobu w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674 i 675);
  - 2) **CL** – ze względu na cel, w jakim wykorzystywane będą udostępniane materiały zasobu, inny niż cele, o których mowa w pkt 1;
  - 3) **LR** – ze względu na liczbę jednostek rozliczeniowych udostępnianych materiałów zasobu;
  - 4) **SU** – ze względu na sposób udostępniania materiałów zasobu;
  - 5) **PD** – w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia jest dająca się **wyodrębnić część materiału zasobu**, dla którego określona jest stawka podstawowa,
- 6) **AJ** – w przypadku, gdy udostępniany materiał zasobu **zawiera informacje nieaktualne** lub o cechach zmniejszających przydatność użytkową tego materiału;
- 7) **T** – w przypadku okresowego udostępniania materiałów zasobu za pomocą usług sieciowych.

8. Współczynniki  $LR$ ,  $PD$  oraz  $AJ$  przyjmują wartości określone w tabelach nr 1 - 16.
9. Jeżeli przy obliczeniu wysokości opłaty stosuje się współczynnik korygujący  $K$ , nie stosuje się współczynnika  $CL$ .
10. Stawki podstawowe określone w tabelach nr 1 - 17 uwzględniają koszty elektronicznych nośników danych o pojemności do 4 GB oraz koszty nośników informacji nieelektronicznej.
11. W przypadku, gdy w celu udostępniania materiałów zasobu niezbędne jest użycie nośników danych elektronicznych o pojemności 4-20 GB, za nośniki te pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł.
12. Opłaty, o której mowa w ust. 11, nie pobiera się, jeżeli odpowiednie nośniki danych elektronicznych dostarczy wnioskodawca.
13. Materiały zasobu, dla udostępnienia których jest niezbędne użycie zewnętrznego nośnika danych elektronicznych o pojemności większej niż 20 GB, mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.
14. Opłata za wysłanie materiałów zasobu pod wskazany adres wynosi:
  - 1) 10 zł, jeżeli waga przesyłki jest mniejsza od 1 kg;
  - 2) 15 zł, jeżeli waga przesyłki wynosi od 1 kg do 5 kg;
  - 3) 20 zł, jeżeli waga przesyłki jest większa niż 5 kg.
15. W Dokumencie Obliczenia Opłaty kwotę opłaty wykazuje się po zaokrągleniu jej do pełnych dziesiątek groszy. Zaokrąglenie następuje w ten sposób, że:
  - 1) mniej niż 5 groszy pomija się;
  - 2) 5 i więcej groszy podwyższa się do pełnych dziesiątek groszy.
16. W przypadku gdy współczynnik korygujący  $LR$ , określony w tabelach nr 2, 3 (lp. 1, 6), 10 (lp. 2, 5, 7-18, 21, 22), 11, 13 (lp. 4), 14 lub 16 (lp. 1-5) ma wyłącznie wartość 1,0 (niezależnie od liczby jednostek rozliczeniowych) wysokość opłaty za udostępnienie materiałów zasobu ( $Wop$ ) oblicza się według wzoru:
 
$$Wop = Sp \times Ljr \times K \times SU \times PD \times AJ$$
 albo według wzoru:
 
$$Wop = Sp \times Ljr \times CL \times SU \times PD \times AJ,$$

18. W przypadku gdy współczynnik  $LR$  określony w tabelach nr 1, 3 (lp. 2-5), 4-6, 9, 10 (lp. 3, 4, 19, 20), 12, 13 (lp. 1, 2) lub 15 przybiera wartość:
  - 1,0 - dla liczby jednostek rozliczeniowych nie większej od określonej liczby  $L1$ ;
  - $LR1$  - dla liczby jednostek rozliczeniowych większej od  $L1$  i nie większej od  $L2$ ;
  - $LR2$  - dla dowolnej liczby jednostek rozliczeniowych większej od  $L2$ ,
 a  $Ljr$ :
  - 1) jest nie większa od  $L1$ ,  $Wop$  oblicza się odpowiednio według wzorów określonych w ust. 16;
  - 2)  $Ljr$  jest większa niż  $L1$  i nie większa niż  $L2$ ,  $Wop$  oblicza się odpowiednio według wzorów określonych w ust. 17 pkt 2;
  - 3) jest większa niż  $L2$ ,  $Wop$  oblicza się odpowiednio według wzoru:
 
$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times K \times SU \times PD \times AJ,$$
 albo według wzoru:
 
$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times CL \times SU \times PD \times AJ.$$
19. W przypadku gdy  $Ljr$  jest mniejsza niż 1, do obliczenia wysokości opłaty przyjmuje się 1.



### Ljr w trzecim przedziale



**Ljr mniejsze od L1:**

$$Wop = Sp \times Ljr \times IPWK$$

**Ljr większe od L1 i mniejsze od L2:**

$$Wop = Sp \times [L1 + (Ljr - L1) \times LR1] \times IPWK$$

**Ljr większe od L2:**

$$Wop = Sp \times [L1 + (L2 - L1) \times LR1 + (Ljr - L2) \times LR2] \times IPWK$$

IPWK - iloczyn pozostałych współczynników korygujących



### Współczynniki korygujące LR1, LR2

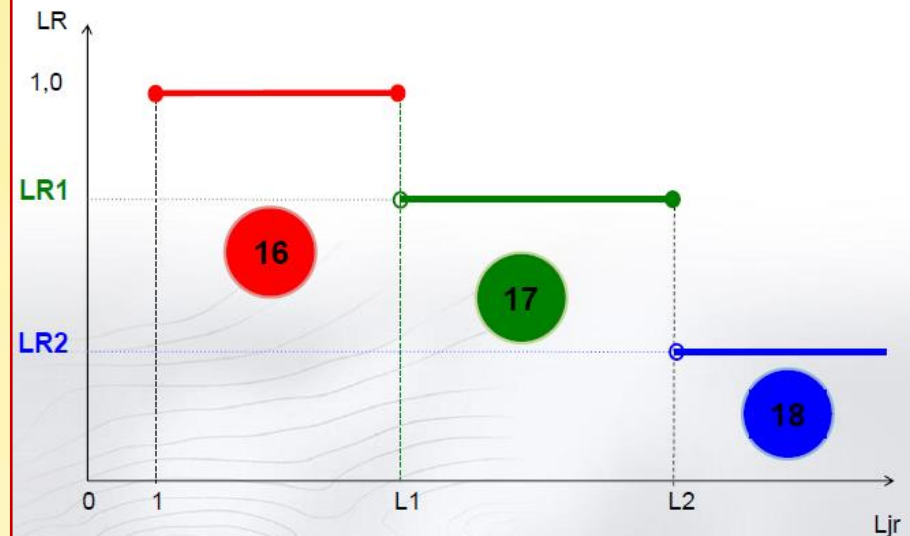


Tabela nr 5

| Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) |                                                                         |                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                  | Nazwa materiału zasobu                                                  | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące <i>LR</i> , <i>PD</i> , <i>AJ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.                                                   | Zbiór danych BDSOG                                                      | Punkt osnowy            | 15,0 zł                | 1. <i>LR</i> przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla <i>Ljr</i> nie większej niż 10;<br>2) 0,8 – dla <i>Ljr</i> w przedziale 11 – 100;<br>3) 0,5 – dla <i>Ljr</i> większej od 100.<br><br>2. <i>AJ</i> przyjmuje wartość 1,0.<br><br>3. <i>PD</i> przyjmuje wartość:<br>1) 1,0, jeżeli udostępniony zbiór punktów zawiera wszystkie informacje dotyczące tych punktów;<br>2) 0,8, jeżeli udostępniony zbiór punktów nie zawiera obserwacji. |
| 2.                                                   | Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej |                         | 7,0 zł                 | 1. <i>LR</i> przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla <i>Ljr</i> nie większej niż 10;<br>2) 0,7 – dla <i>Ljr</i> w przedziale 11 – 100;<br>3) 0,3 – dla <i>Ljr</i> większej od 100.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.                                                   | Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej.                     |                         | 5,0 zł                 | 2. <i>AJ</i> i <i>PD</i> przyjmują wartość 1,0.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.                                                   | Mapa lub szkic przeglądowy szczegółowej osnowy geodezyjnej              |                         | 2,0 zł                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

9. Opis topograficzny punktu powinien zawierać co najmniej:
- 1) numer punktu;
  - 2) godło arkusza mapy;
  - 3) nazwę gminy i miejscowości;
  - 4) współrzędne geodezyjne punktu z dokładnością do 0,1";
  - 5) szkic lokalizacyjny lub zdjęcie;
  - 6) dane dotyczące stabilizacji;
  - 7) dane z pomiaru osnowy.

OG

## Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGİB)

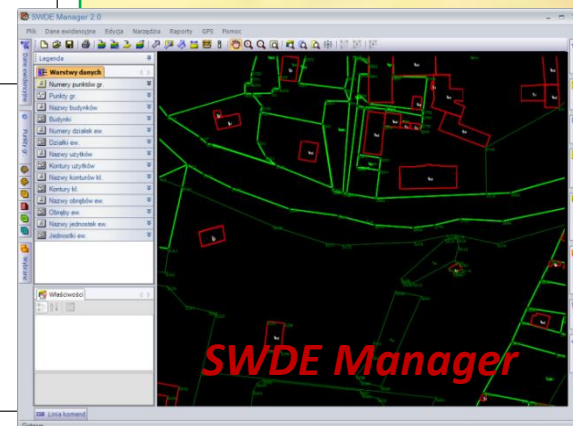
| Lp. | Nazwa materiału zasobu               | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Zbiór danych <b>bazy danych EGİB</b> | ha                      | 30,0 zł                | <p>1. LR przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;</p> <p>2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100;</p> <p>3) 0,6 – dla Ljr większej od 100.</p> <p>2. PD przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – w przypadku udostępniania pełnego zbioru danych bazy danych EGİB (dane przedmiotowe i podmiotowe);</p> <p>2) 0,7 – w przypadku udostępniania tylko danych <b>przedmiotowych (opisowych i geometrycznych)</b> ze zbioru bazy danych EGİB;</p> <p>3) 0,5 – w przypadku udostępniania tylko opisowych albo tylko geometrycznych danych przedmiotowych ze zbioru bazy danych EGİB.</p> <p>3. AJ przyjmuje wartość 1,0.</p> |

1.[69] Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi działki ewidencyjnej są:

- 1) identyfikator działki ewidencyjnej, o którym mowa w ust. 6-8 załącznika nr 1 do rozporządzenia,
- 2) numeryczny opis granic działki ewidencyjnej,
- 3) pole powierzchni działki ewidencyjnej,
- 4) informacje określające pola powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej,
- 5) wartość gruntu, jeżeli została ustalona, oraz data ustalenia tej wartości,
- 6) numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna, stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki rejestrowej,
- 7) oznaczenie księgi wieczystej, a w przypadku gdy księga wieczysta nie jest założona - oznaczenie dokumentów określających własność,
- 8) oznaczenie dokumentów określających inne prawa do działki ewidencyjnej niż własność i prawo użytkowania wieczystego,
- 9) numer rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury,
- 10) identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna,
- 11) adres działki, na który składają się:
  - a) miejscowość i identyfikator TERYT miejscowości,
  - b) dzielnica,
  - c) ulica i identyfikator TERYT ulicy.

EGİB

|    |                                                                                                      |                                             |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Zbiór danych bazy danych EGİB - <b>dotyczących działek ewidencyjnych</b> albo budynków albo lokali   | działka ewidencyjna albo budynek            | 10,0 zł | <p>2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.</p> <p>1. LR przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;</p> <p>2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100;</p> <p>3) 0,6 – dla Ljr większej od 100.</p> <p>2. PD przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – w przypadku udostępniania <b>pełnego zbioru danych dotyczących działek ewidencyjnych</b>, budynków lub lokali;</p> <p>2) 0,6 – w przypadku udostępniania tylko <b>opisowych lub tylko geometrycznych</b> danych dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków.</p> <p>3. AJ przyjmuje wartość 1,0.</p> |
| 4. | Zbiór danych bazy danych EGİB - <b>dotyczący konturów użytków gruntowych</b>                         | kontur użytku gruntowego                    | 10,0 zł | <p>1. LR przyjmuje wartość:</p> <p>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;</p> <p>2) 0,8 – dla Ljr w przedziale 11 – 100;</p> <p>3) 0,6 – dla Ljr większej od 100.</p> <p>2. PD i AJ przyjmują wartość 1,0.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5. | Zbiór danych bazy danych EGİB - <b>dotyczący konturów klasyfikacyjnych</b>                           | kontur klasyfikacyjny                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Zbiór danych bazy danych EGİB - <b>dotyczący podmiotów</b> wykazanych w ewidencji gruntów i budynków | Podmiot - osoba lub jednostka organizacyjna |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. | Zbiór danych bazy danych EGİB - <b>dotyczący innych obiektów EGİB</b> (niewymienionych w lp. 2-6)    | Obiekt bazy danych EGİB                     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



44. Czy w przypadku udostępniania danych z bazy danych ewidencji gruntów i budynków wykonawcom prac geodezyjnych należy pobierać opłatę na podstawie tabeli 9, nawet jeśli baza nie jest ona zgodna z rozporządzeniem EGiB?

**FAQ-GGK**

Wysokość opłaty przewidzianej ustawą Pgik nie jest uzależniona od stopnia dostosowania zbiorów danych EGiB do obowiązującego modelu pojęciowego.

Tabela nr 7

| Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) |                                             |                         |                        |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                               | Nazwa materiału zasobu                      | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ                                                                     |
| 1.                                                                | <b>Pełny zbiór danych GESUT</b>             | ha                      | 15,0 zł                | 1. LR przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 100;<br>2) 0,8 – dla Ljr większej od 100. |
| 2.                                                                | Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów) |                         | 4,0 zł                 | 2. AJ i PD przyjmują wartość 1,0.                                                                       |

Tabela nr 8

| Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) |                                          |           |             |                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                                       | Nazwa materiału zasobu                   | Jednostka | Stawka pod- | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ                                                                     |
| 1.                                                                                                                                                        | <b>Pełny zbiór danych BDOT500</b>        | ha        | 4,0 zł      | 1. LR przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 100;<br>2) 0,8 – dla Ljr większej od 100. |
| 2.                                                                                                                                                        | Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria) |           |             |                                                                                                         |

43. Czy w przypadku udostępniania mapy topograficznej w postaci rastrowej w dwóch formatach (np. TIFF i GeoTIFF) pobiera się jedną opłatę?

**FAQ-GGK**

Są to dwa różne materiały zasobu, za które należy pobrać opłatę oddzielnie za każdy format mapy topograficznej w postaci rastrowej.

Tabela nr 13

| Mapa zasadnicza |                                                      |                         |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.             | Nazwa materiału zasobu                               | Jednostka rozliczeniowa | Stawka podstawowa (Sp) | Współczynniki korygujące LR, PD, AJ                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.              | <b>Mapa zasadnicza w postaci rastrowej</b>           | ha                      | 7,0 zł                 | 1. LR przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;<br>2) 0,9 – dla Ljr większej niż 10 ale nie większej niż 100;<br>3) 0,8 – dla Ljr większej od 100.                                                                                                   |
| 2.              | <b>Mapa zasadnicza w postaci wektorowej</b>          |                         | 10,0 zł                | 2. AJ przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:500<br>2) 0,3 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:1 000;<br>3) 0,1 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:2 000;<br>4) 0,02 – dla mapy zasadniczej w skalach 1:5 000.<br>3. PD przyjmuje wartość 1,0. |
| 3.              | <b>Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej</b> | Arkusze formatu A0      | 150,0 zł               | 1. LR przyjmuje wartość:<br>1) 1,0 – dla Ljr nie większej niż 10;<br>2) 0,8 – dla Ljr większej od 10.<br>2. PD przyjmuje wartość:<br>1) 1,00 – dla arkusza mapy w formacie A0;<br>2) 0,60 – dla arkusza mapy w formacie A1;                                            |

1e. **Standardowymi opracowaniami kartograficznymi**, tworzonymi na podstawie odpowiednich zbiorów danych zawartych w bazach danych, o których mowa w ust. 1a i 1b, są:

- 1) mapy ewidencyjne w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;
- 2) **mapy zasadnicze w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;**
- 3) mapy topograficzne w skalach: 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000;
- 4) mapy ogólnogeograficzne w skalach: 1:250 000, 1:500 000, 1:1 000 000.

WYKAZ OBIEKTÓW STANOWIĄCYCH TREŚĆ MAPY ZASADNICZEJ

| Lp. | Obiekt                                                                        | Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.  | punkt osnowy poziomej podstawowej                                             | baza danych PRPOG                                |
| 2.  | punkt osnowy wysokościowej podstawowej                                        |                                                  |
| 3.  | punkt osnowy poziomej szczegółowej                                            | BDSOG                                            |
| 4.  | punkt osnowy wysokościowej szczegółowej                                       |                                                  |
| 5.  | państwo                                                                       | baza danych PRG                                  |
| 6.  | województwo                                                                   |                                                  |
| 7.  | powiat                                                                        |                                                  |
| 8.  | gmina                                                                         |                                                  |
| 9.  | jednostka ewidencyjna                                                         | baza danych EGİB                                 |
| 10. | obręb ewidencyjny                                                             |                                                  |
| 11. | działka ewidencyjna                                                           |                                                  |
| 12. | punkt granicy państwa stabilizowany trwale                                    |                                                  |
| 13. | punkt graniczny stabilizowany trwale                                          |                                                  |
| 14. | punkt graniczny niestabilizowany                                              |                                                  |
| 15. | budynek mieszkalny jednorodzinny                                              |                                                  |
| 16. | budynek o dwóch mieszkaniach                                                  |                                                  |
| 17. | budynek o trzech i więcej mieszkaniach                                        |                                                  |
| 18. | budynek zbiorowego zamieszkania                                               |                                                  |
| 19. | budynek biurowy                                                               |                                                  |
| 20. | budynek hotelu                                                                |                                                  |
| 21. | budynek zakwaterowania turystycznego, pozostały                               |                                                  |
| 22. | budynek handlowo-usługowy                                                     |                                                  |
| 23. | budynek łączności, dworca i terminalu                                         |                                                  |
| 24. | budynek garażu                                                                |                                                  |
| 25. | budynek przemysłowy                                                           |                                                  |
| 26. | zbiornik, silos i budynek magazynowy                                          |                                                  |
| 27. | ogólnodostępny obiekt kulturalny                                              |                                                  |
| 28. | budynek muzeum i biblioteki                                                   |                                                  |
| 29. | budynek szkoły i instytucji badawczej                                         |                                                  |
| 30. | budynek kultury fizycznej                                                     |                                                  |
| 31. | budynek szpitala i zakładu opieki medycznej                                   |                                                  |
| 32. | budynek gospodarstwa rolnego                                                  |                                                  |
| 33. | budynek przeznaczony do sprawowania kultu religijnego i czynności religijnych |                                                  |
| 34. | pozostały budynek niemieskalny, gdzie indziej nie wymieniony                  |                                                  |

GESUT+BDOT+MZ

|                                                                                     |                    |   |                 |        |        |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---|-----------------|--------|--------|--------|
| EGBL05                                                                              | łącznik            |   |                 |        |        |        |
| Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu                                    |                    |   |                 |        |        |        |
| baza danych EGİB                                                                    |                    |   |                 |        |        |        |
| Uwagi                                                                               |                    |   |                 |        |        |        |
| Znak kartograficzny                                                                 |                    |   |                 |        |        |        |
|  |                    |   |                 |        |        |        |
| Elementy znaku kartograficznego                                                     |                    |   |                 |        |        |        |
|  | geometria obiektu: |   | Wymiary w skali |        |        |        |
|                                                                                     | powierzchnia       |   | 1:500           | 1:1000 | 1:2000 | 1:5000 |
|                                                                                     | grubość linii      |   | 0,35            | 0,25   | 0,25   | -      |
|                                                                                     | element            | a | 2,0             | 1,4    | 1,4    | -      |
|                                                                                     | odstęp             | b | 1,0             | 0,7    | 0,7    | -      |

|                                                                                       |                          |                 |        |        |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------|--------|--------|
| OBOP02_01                                                                             | drzewo liściaste         |                 |        |        |        |
| Baza danych wykorzystywana do pozyskania obiektu                                      |                          |                 |        |        |        |
| BDOT500                                                                               |                          |                 |        |        |        |
| Uwagi                                                                                 |                          |                 |        |        |        |
| Wartości RGB: 0, 128, 0.                                                              |                          |                 |        |        |        |
| Znak kartograficzny                                                                   |                          |                 |        |        |        |
|  |                          |                 |        |        |        |
| Elementy znaku kartograficznego                                                       |                          |                 |        |        |        |
|  | geometria obiektu: punkt | Wymiary w skali |        |        |        |
|                                                                                       |                          | 1:500           | 1:1000 | 1:2000 | 1:5000 |
|                                                                                       | grubość linii            | 0.18            | 0.18   | -      | -      |
|                                                                                       | promień                  | a               | 1.3    | 0.9    | -      |
|                                                                                       | promień                  | b               | 0.8    | 0.5    | -      |
|                                                                                       | promień                  | c               | 0.8    | 0.5    | -      |
|                                                                                       | promień                  | d               | 1.5    | 1.0    | -      |
| średnica kropki                                                                       |                          | 0.2             | 0.2    | -      | -      |

**Art. 53b. 1.** Organ administracji może prowadzić mapę zasadniczą w postaci analogowej do czasu jej przekształcenia do postaci cyfrowej i utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. W okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r., w przypadku nieutworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b, mapa zasadnicza może być prowadzona w postaci wektorowej na zasadach stosowanych przed 1 stycznia 2014 r. lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.

#### § 14

Jako wytyczne do ustalania skali bazowej przyjmuje się, że niżej wymienione skale powinny być stosowane odpowiednio:

- skala 1:500                      - dla terenów o znacznym obecnym lub przewidywanym zainwestowaniu,
- skala 1:1000                  - dla terenów małych miast, aglomeracji miejskich i przemysłowych, oraz terenów osiedlowych wsi będących siedzibami gmin,
- skala 1:2000                  - dla pozostałych zwartych terenów osiedlowych, terenów rolnych o drobnej, nieregularnej szachownicy stanu władania oraz większych zwartych obszarów rolnych i leśnych na terenach miast,
- skala 1:5000                  - dla terenów o rozproszonej zabudowie wiejskiej oraz gruntów rolnych i leśnych na obszarach pozamiejskich.

**K1-PMK (1998)**

## 35. Jaką należy pobrać opłatę za udostępnienie kopii analogowej mapy zasadniczej?

**FAQ-GGK**

W świetle postanowień art. 53b ustawy PgiK do czasu utworzenia baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, 3 i 10 oraz ust. 1b tej ustawy, mapa zasadnicza może być prowadzona wyłącznie w postaci wektorowej lub w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi. Mapę zasadniczą w postaci analogowej należy traktować jako „inny materiał zasobu w postaci nieelektronicznej”. W przypadku udostępniania jej kopii wysokość opłaty należy ustalić na podstawie tabeli nr 16 lp. 1.

## 42. Jak ustalić opłatę za udostępnienie mapy ewidencyjnej w postaci wektorowej, jeśli wnioskodawca wskazuje skalę 1:5000 ?

**FAQ-GGK**

Organ prowadzący pzgik może udostępnić tylko te materiały, które zostaną wskazane we wniosku zainteresowanego lub uzgodnione z wykonawcą po zgłoszeniu prac geodezyjnych lub kartograficznych oraz które w danym momencie znajdują w zasobie.

Zatem, jeżeli w zasobie brak jest mapy ewidencyjnej w postaci wektorowej zredagowanej w skali 1:5000, to wniosek o udostępnienie takiej mapy nie może być zrealizowany.

Należy przy tym zwrócić uwagę, że skala mapy ma bezpośredni związek z jej zakresem

informacyjnym. Nie należy utożsamiać bazy danych ewidencyjnych, której zakres informacyjny jest dostosowany do treści mapy w skali 1:500, z mapą ewidencyjną opracowaną na podstawie tej bazy w odpowiedniej skali.

Docelowo każdy organ prowadzący egib powinien zapewniać udostępnianie mapy ewidencyjnej w skalach: 1:500, 1:1000, 1:2000 oraz 1:5000.

Zaleca się, aby uniknąć nieporozumień i ograniczyć korespondencję w sprawie udostępniania materiałów zasobu, publikowanie na tablicy ogłoszeń starostwa (urzędu miejskiego) oraz w BIP wykazów materiałów zasobu, które mogą być aktualnie udostępniane. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o postaci, w jakiej dany materiał zasobu jest udostępniany, a w przypadku gdy materiał zasobu jest udostępniany w postaci elektronicznej – także informacje o formatach, w jakich organ udostępnia ten materiał.



RZECZPOSPOLITA POLSKA  
GŁÓWNY GEODETA KRAJU

Kazimierz Bujakowski

IZ-PZGiK.74.2.2014

Panie i Panowie  
Wojewódzcy Inspektorzy Nadzoru  
Geodezyjnego i Kartograficznego

Warszawa, 20 listopada 2014 r.

W okresie sierpień – październik br. odbyło się 8 regionalnych narad z udziałem przedstawicieli Służby Geodezyjnej i Kartograficznej oraz organizacji zawodowych geodetów, których przedmiotem były nowe regulacje prawne w dziedzinie geodezji i kartografii, wprowadzone ustawą z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Pragnę serdecznie podziękować Paniom i Panom Inspektorom za organizację tych narad oraz zaangażowanie w trakcie ich przebiegu. Jestem przekonany, że w istotny sposób przyczyniły się one do wyjaśnienia wielu problemów dotyczących stosowania nowych przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego.

Bardzo ważnym dorobkiem odbytych narad, a także zorganizowanych w tym samym okresie przez organizacje zawodowe geodetów konferencji i seminariów, jest określenie obszarów regulacji prawnych, które wymagają zmian lub uzupełnień oraz sformułowania wniosków dotyczących dalszej działalności legislacyjnej w dziedzinie geodezji i kartografii.

Wnioskiem nadrzędnym jest konieczność opracowania nowego Prawa geodezyjnego i kartograficznego. Jednakże formalne rozpoczęcie działań w tym zakresie musi zostać poprzedzone szeroką dyskusją środowiskową, dotyczącą kluczowych zagadnień, które będą przedmiotem nowych regulacji prawnych, takich jak: organizacja i finansowanie Służby Geodezyjnej i Kartograficznej, relacje między tą Służbą a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych, uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, organizacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i jego rola w systemie informacyjnym państwa, model katastru nieruchomości, problematyka dotycząca ustalania granic nieruchomości, relacje pomiędzy przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego a przepisami zawartymi w innych aktach prawnych, związanych z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych, takich jak: ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu

Pragnę poinformować, że zakładanymi celami tej postulowanej nowelizacji jest:

- wyeliminowanie ujawnionych niespójności w przepisach ustawy, w tym w jej załączniku, oraz w związku z ujawnionymi wątpliwościami interpretacyjnymi doprecyzowanie niektórych przepisów, w szczególności dotyczących opłat, uwierzytelniania dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych oraz narad koordynacyjnych,
- uproszczenie zasad udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykonawcom prac geodezyjnych obejmujących niewielkie obszary lub niewielkie obiekty liniowe, a więc prac geodezyjnych, które dominują na poziomie powiatów, poprzez wprowadzenia dla tego typu prac opłat o charakterze ryczałtowym,
- rozszerzenie kompetencji wojewódzkich inspektorów nadzoru geodezyjnego i kartograficznego o uprawnienia do kontroli przedsiębiorców wykorzystujących do swojej działalności gospodarczej materiały państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- ułatwienie dostępu do zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków zawierających dane osobowe,
- rozszerzenie przypadków, w których aktualizacja ewidencji gruntów i budynków będzie mogła być dokonywana w trybie czynności materialno-technicznych,
- rozszerzenie funkcjonalności zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, a w szczególności umożliwienie korzystania z określonych funkcjonalności tego systemu przez notariuszy, komorników sądowych oraz podmioty ewidencyjne,

**GGK**

# **Dyskusja i pytania**

**Dziękuję za uwagę.**