

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia  
o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego**

Na podstawie art. 12d ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór zgłoszenia prac geodezyjnych, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór zgłoszenia prac kartograficznych, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wzór protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2014 r.

MINISTER  
ADMINISTRACJI  
I CYFRYZACJI

---

<sup>1)</sup> Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 805, 829 i 1635 oraz z 2014 r. poz. 897.

## WZÓR

## ZGŁOSZENIE PRAC GEODEZYJNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac geodezyjnych <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne  <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;">           Formularz  <b>ZG</b> </div>	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac geodezyjnych <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		5. Miejscowość i data <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
3. Identyfikator wykonawcy prac geodezyjnych <sup>1</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac geodezyjnych nr telefonu/adres poczty elektronicznej* <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		7. Identyfikator zgłoszenia prac geodezyjnych nadany przez adresata zgłoszenia <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px; background-color: yellow;"></div>	

8. Dane identyfikujące osoby, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac<sup>2</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
			art. 43 pkt ..... ustawy <sup>3</sup>		
			art. 43 pkt ..... ustawy <sup>3</sup>		

(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)

9. Cel lub zakładany wynik zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>4</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace geodezyjne: <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny
10. Rodzaj zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>5</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszaniem pracami geodezyjnymi
 

Lp.	Sposób określenia położenia obszaru <sup>6</sup>	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>7</sup> lub dodatkowe informacje o tych obiektach	Charakter obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>8</sup>
1	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGIB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.) <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu <input type="checkbox"/> współrzędne centroidu	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>	<div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; height: 15px; margin-bottom: 2px;"></div>	<input type="checkbox"/> powierzchniowy <input type="checkbox"/> liniowy <input type="checkbox"/> punktowy

(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac geodezyjnych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac geodezyjnych <sup>9</sup>

Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>10</sup>	Informacje dodatkowe <sup>11</sup> mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>	Informacje dodatkowe <sup>12</sup> mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych<sup>13</sup>

	<b>WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>
Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych <sup>14</sup>	

**Przypisy:**

1. Identyfikatorem wykonawcy jest:
  - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
  - w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
  - w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
  - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.
2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
4. Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.
5. Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.
6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
7. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.
8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.
9. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.
10. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
11. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.
12. W kolumnie tej można w szczególności określić żadaną lub przybliżoną (oczekiwaną) liczbę jednostek rozliczeniowych związanych z określonym rodzajem materiału zasobu mających wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR określonego w załączniku do ustawy albo uszczegółowić informacje dotyczące obszaru, z którym związany jest materiał zasobu.
13. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazywania i sposobu odbioru materiałów zasobu.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.) lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

## Załącznik nr 1 do wzoru zgłoszenia prac geodezyjnych

Cel lub zakładany wynik pracy
<b>Powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) założenie ewidencji gruntów i budynków (EGiB)</li><li>2) modernizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)</li><li>3) aktualizacja ewidencji gruntów i budynków (EGiB)</li><li>4) utworzenie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)</li><li>5) aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)</li><li>6) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500)</li><li>7) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500–1:5000 (BDOT500)</li><li>8) utworzenie bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)</li><li>9) aktualizacja bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)</li><li>10) mapa z projektem podziału nieruchomości</li><li>11) mapa z projektem podziału nieruchomości rolnej/leśnej</li><li>12) mapa z projektem scalenia i podziału nieruchomości</li><li>13) projekt scalenia gruntów</li><li>14) projekt wymiany gruntów</li><li>15) inna mapa do celów prawnych</li><li>16) rozgraniczenie nieruchomości</li><li>17) wznowienie znaków granicznych/wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych</li><li>18) mapa do celów projektowych</li><li>19) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych</li><li>20) wytyczenie obiektów budowlanych</li><li>21) inny cel</li></ol>
<b>Wojewódzki zasób geodezyjny i kartograficzny</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) utworzenie bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000–1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu (BDOT10k)</li><li>2) aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:10 000–1:100 000, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu (BDOT10k)</li><li>3) inny cel</li></ol>
<b>Centralny zasób geodezyjny i kartograficzny</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) utworzenie bazy danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (PRPOG)</li><li>2) aktualizacja bazy danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (PRPOG)</li><li>3) utworzenie bazy danych obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu (BDOO)</li><li>4) aktualizacja bazy danych obiektów ogólnogeograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:250 000 i mniejszych, w tym kartograficznych opracowań numerycznego modelu rzeźby terenu (BDOO)</li><li>5) utworzenie bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG)</li><li>6) aktualizacja bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG)</li><li>7) utworzenie bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych (PRNG)</li><li>8) aktualizacja bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych (PRNG)</li><li>9) utworzenie bazy danych ortofotomapy</li><li>10) utworzenie bazy danych numerycznego modelu terenu (NMT)</li><li>11) inny cel</li></ol>

**Załącznik nr 2 do wzoru zgłoszenia prac geodezyjnych**

Rodzaj pracy

- 1) pomiary sytuacyjne i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 2) pomiary wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 3) pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 4) pomiary osnów geodezyjnych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 5) pomiary osnów grawimetrycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 6) pomiary osnów magnetycznych i przetwarzanie rezultatów tych pomiarów
- 7) wykonywanie zobrażeń lotniczych
- 8) skaning laserowy
- 9) inny

## Załącznik nr 3 do wzoru zgłoszenia prac geodezyjnych

Kod	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa
<b>Zbiory danych bazy danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 (BDOT10k)</b>		
1.1	Pełny zbiór danych BDOT10k	km <sup>2</sup>
1.2	Wybrany zbiór danych BDOT10k (kategoria klas obiektów)	
<b>Standardowe opracowania kartograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 i 4</b>		
2.1	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci rastrowej	arkusz mapy oznaczony jednym godłem
2.2	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci rastrowej	
2.3	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci wektorowej	
2.4	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci wektorowej	
2.5	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci drukowanej	
2.6	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci drukowanej	
<b>Baza danych zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 11</b>		
3.1	Fotogrametryczne zdjęcia lotnicze	zdjęcie
3.2	Ortofotomapa	km <sup>2</sup>
3.3	Zbiór danych pomiarowych dotyczących numerycznego modelu terenu	
3.4	Numeryczny model rzeźby terenu	
3.5	Numeryczny model pokrycia terenu	
3.6	Zbiór danych dotyczących fotopunktów w postaci elektronicznej lub drukowanej	fotopunkt
<b>Baza danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych (PRPOG)</b>		
4.1	Zbiór danych PRPOG	Punkt osnowy
4.2	Wykazy danych charakterystycznych dla podstawowej osnowy	
4.3	Mapa lub szkic przeglądowy podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.4	Opis topograficzny podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.5	Inne niż satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.6	Satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej	
<b>Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)</b>		
5.1	Zbiór danych BDSOG	Punkt osnowy
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.4	Mapa lub szkic przeglądowy szczegółowej osnowy geodezyjnej	
<b>Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (K-GESUT)</b>		
6.1	Zbiór danych K-GESUT	km <sup>2</sup>
6.2	Wybrany zbiór danych K-GESUT (klasa obiektów)	
<b>Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)</b>		
7.1	Pełny zbiór danych GESUT	ha
7.2	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	
<b>Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)</b>		
8.1	Pełny zbiór danych BDOT500	ha
8.2	Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria)	
<b>Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB)</b>		
9.1	Zbiór danych bazy danych EGiB	ha
9.2	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący punktów granicznych	punkt graniczny
9.3.1	Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków	działka ewidencyjna albo budynek
9.3.2	Zbiór danych bazy danych EGiB dotyczących lokali	lokal
9.4	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów użytków gruntowych	kontur użytku gruntowego
9.5	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych	kontur klasyfikacyjny
9.6	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Podmiot - osoba lub jednostka organizacyjna
9.7	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący innych obiektów EGiB (niż oznaczone kodami 9.1-9.6)	Obiekt bazy danych EGiB
<b>Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGiB</b>		
10.1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusz formatu A0
10.2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, oznaczonej kodem 10.1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	ha
10.4	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej	

10.5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Obręb ewidencyjny
10.6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej	
10.7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	
10.10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	
10.14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.15	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej	Działka ewidencyjna w granicach jednego obrębu
10.18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych	Osoba lub inny podmiot
10.20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków	Gmina
10.21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej	Powiat
		Województwo
		Kraj
10.22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Gmina
		Powiat
		Województwo
		Kraj
Wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego		
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego	
11.3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego	
11.4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego	
11.5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	
11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	
11.7	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	
11.8	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	
11.9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali
11.10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali
11.11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	
11.12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego	
Rejestr cen i wartości nieruchomości		
12.1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej	nieruchomość będąca przedmiotem transakcji albo wyceny
12.2	Wyciąg z rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	
Mapa zasadnicza		
13.1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	
13.3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0
13.4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, oznaczonej kodem 13.3	
Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne		
14.1	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci rastrowej	arkusz mapy
14.2	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci wektorowej	
14.3	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci drukowanej	
Udostępnianie danych systemu teleinformatycznego „ASG-EUPOS”		
15.1	Opracowane satelitarne dane obserwacyjne	Punkt sytuacyjny
Udostępnianie materiałów zasobu innych niż oznaczonych kodami 1.1 - 15.1		
16.1	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci nieelektronicznej	karta formatu A4
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej	dokument

## WZÓR

## ZGŁOSZENIE PRAC KARTOGRAFICZNYCH

1. Imię i nazwisko/Nazwa wykonawcy prac kartograficznych <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> zgłoszenie pierwotne  <input type="checkbox"/> zgłoszenie uzupełniające do zgłoszenia o identyfikatorze: _____         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: right;"> <b>Formularz</b>  <div style="font-size: 24px; font-weight: bold; margin-top: 5px;">ZK</div> </div>	
2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wykonawcy prac kartograficznych <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>		5. Miejscowość i data <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	
3. Identyfikator wykonawcy prac kartograficznych <sup>1</sup> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		6. Adresat zgłoszenia - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>	
4. Dane kontaktowe wykonawcy prac kartograficznych nr telefonu/adres poczty elektronicznej* <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>		7. Identyfikator zgłoszenia prac kartograficznych nadany przez adresata zgłoszenia <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px; background-color: #ffffcc;"></div>	

8. Dane identyfikujące osobę, której przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace kartograficzne lub funkcję kierownika tych prac<sup>2</sup>

Lp.	Imię i nazwisko	Nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe	Zakres uprawnień zawodowych	Zakres powierzonych czynności	Dane kontaktowe: nr tel./adres poczty elektronicznej*
			art. 43 pkt 6 ustawy <sup>3</sup>		
			art. 43 pkt 6 ustawy <sup>3</sup>		

(Pole dla listy osób, którym przedsiębiorca lub kierownik jednostki organizacyjnej powierzył samodzielne wykonanie czynności składających się na zgłaszane prace geodezyjne lub funkcję kierownika tych prac, można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej listę można podać w dodatkowym załączniku)

9. Rodzaj opracowania kartograficznego (rodzaj mapy) <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	11. Informacje o podmiocie, na którego zamówienie realizowane będą zgłaszane prace kartograficzne: <input type="checkbox"/> organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot publiczny niebędący organem Służby Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> podmiot niepubliczny
10. Skala mapy <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>	12. Przewidywany termin wykonania zgłaszanych prac kartograficznych <div style="border: 1px solid black; height: 30px; margin-top: 5px;"></div>

13. Dane określające położenie obszaru/obszarów, które będą objęte zgłaszanymi pracami kartograficznymi
 

Lp.	Sposób określenia położenia obszaru <sup>4</sup>	Dane określające położenie obszaru	Nazwa/oznaczenie obiektu/obiektów położonych na obszarze zgłoszenia <sup>5</sup> lub dodatkowe informacje o tych obiektach
1	<input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego <input type="checkbox"/> godło mapy <input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym <input type="checkbox"/> współrzędne poligonu	..... ..... ..... .....	..... .....

(Dla więcej niż jednego obszaru pole należy rozszerzyć i wskazać powyższe informacje dla każdego obszaru osobno. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej informacje o kolejnych obszarach można podać w dodatkowym załączniku)

14. Lista zbiorów danych lub innych materiałów zasobu, które w ocenie wykonawcy prac kartograficznych są potrzebne do wykonania zgłaszanych prac kartograficznych<sup>6</sup>

Lp.	Kod materiału zasobu	Nazwa materiału zasobu	Identyfikator ewidencyjny materiału zasobu <sup>7</sup>	Informacje dodatkowe <sup>8</sup> mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ, o których mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>	Informacje dodatkowe <sup>9</sup> mające wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR, o którym mowa w załączniku do ustawy <sup>3</sup>

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac kartograficznych<sup>10</sup>

	<b>WYKONAWCA PRAC KARTOGRAFICZNYCH</b> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>
	Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac kartograficznych <sup>11</sup>



Przypisy:

1. Identyfikatorem wykonawcy jest:
    - w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
    - w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
    - w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
    - w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.
  2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac kartograficznych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.
  3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.).
  4. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.
  5. Nazwa/nazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę - informacja nieobowiązkowa.
  6. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik do niniejszego wzoru.
  7. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
  8. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.
  9. W kolumnie tej można w szczególności określić oczekiwania wykonawcy dotyczące udostępniania materiałów, w tym szacunkowej liczby jednostek rozliczeniowych.
  10. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.
  11. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), bezpieczny podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013 r. poz. 235, z późn. zm.) lub w przypadku składania zgłoszenia za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wykonawcy w tym systemie.
- \* Informacja nieobowiązkowa.

Wyjaśnienia:

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

## Załącznik do wzoru zgłoszenia prac kartograficznych

Kod	Nazwa materiału zasobu	Jednostka rozliczeniowa
Zbiory danych bazy danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 (BDOT10k)		
1.1	Pełny zbiór danych BDOT10k	km <sup>2</sup>
1.2	Wybrany zbiór danych BDOT10k (kategoria klas obiektów)	
Standardowe opracowania kartograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3 i 4		
2.1	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci rastrowej	arkusz mapy oznaczony jednym godłem
2.2	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci rastrowej	
2.3	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci wektorowej	
2.4	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci wektorowej	
2.5	Mapy topograficzne w skalach 1:10 000, 1:25 000, 1:50 000, 1:100 000, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 3, w postaci drukowanej	
2.6	Mapy ogólnogeograficzne, o których mowa w art. 4 ust. 1e pkt 4, w skalach 1:250 000, 1: 500 000, 1:1 000 000 w postaci drukowanej	
Baza danych zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 11		
3.1	Fotogrametryczne zdjęcia lotnicze	zdjęcie
3.2	Ortofotomapa	km <sup>2</sup>
3.3	Zbiór danych pomiarowych dotyczących numerycznego modelu terenu	
3.4	Numeryczny model rzeźby terenu	
3.5	Numeryczny model pokrycia terenu	
3.6	Zbiór danych dotyczących fotopunktów w postaci elektronicznej lub drukowanej	fotopunkt
Baza danych państwowego rejestru podstawowych osnów geodezyjnych (PRPOG)		
4.1	Zbiór danych PRPOG	Punkt osnowy
4.2	Wykazy danych charakterystycznych dla podstawowej osnowy	
4.3	Mapa lub szkic przeglądowy podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.4	Opis topograficzny podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.5	Inne niż satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej, grawimetrycznej lub magnetycznej	
4.6	Satelitarne dane obserwacyjne dotyczące podstawowej osnowy geodezyjnej	
Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)		
5.1	Zbiór danych BDSOG	Punkt osnowy
5.2	Wykaz współrzędnych i wysokości punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.3	Opis topograficzny szczegółowej osnowy geodezyjnej	
5.4	Mapa lub szkic przeglądowy szczegółowej osnowy geodezyjnej	
Krajowa baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (K-GESUT)		
6.1	Zbiór danych K-GESUT	km <sup>2</sup>
6.2	Wybrany zbiór danych K-GESUT (klasa obiektów)	
Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)		
7.1	Pełny zbiór danych GESUT	ha
7.2	Wybrany zbiór danych GESUT (klasa obiektów)	
Baza danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500)		
8.1	Pełny zbiór danych BDOT500	ha
8.2	Wybrany zbiór danych BDOT500 (kategoria)	
Baza danych ewidencji gruntów i budynków (baza danych EGiB)		
9.1	Zbiór danych bazy danych EGiB	ha
9.2	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący punktów granicznych	punkt graniczny
9.3.1	Zbiór danych bazy danych EGiB - opisowych i geometrycznych dotyczących działek ewidencyjnych albo budynków	działka ewidencyjna albo budynek
9.3.2	Zbiór danych bazy danych EGiB dotyczących lokali	lokal
9.4	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów użytków gruntowych	kontur użytku gruntowego
9.5	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący konturów klasyfikacyjnych	kontur klasyfikacyjny
9.6	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący podmiotów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków	Podmiot - osoba lub jednostka organizacyjna
9.7	Zbiór danych bazy danych EGiB - dotyczący innych obiektów EGiB (niż oznaczone kodami 9.1-9.6)	Obiekt bazy danych EGiB
Raporty (rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia) tworzone na podstawie bazy danych EGiB		
10.1	Kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków w postaci drukowanej	Arkusz formatu A0
10.2	Następna kopia arkusza mapy ewidencji gruntów i budynków, oznaczonej kodem 10.1, wykonywana w ramach tego samego zamówienia, w postaci drukowanej	
10.3	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci wektorowej	ha
10.4	Mapa ewidencji gruntów i budynków w postaci rastrowej	

10.5	Kopia rejestru gruntów w postaci drukowanej	Obręb ewidencyjny
10.6	Kopia rejestru gruntów w postaci elektronicznej	
10.7	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.8	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.9	Kopia kartoteki budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	
10.10	Kopia kartoteki budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.11	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.12	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.13	Kopia rejestru budynków w granicach miasta w postaci elektronicznej	
10.14	Kopia rejestru budynków w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.15	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci drukowanej	
10.16	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci drukowanej	
10.17	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach miasta w postaci elektronicznej	
10.18	Kopia rejestru lub kartoteki lokali w granicach obszaru wiejskiego w postaci elektronicznej	
10.19	Wykaz (skorowidz) działek ewidencyjnych	Działka ewidencyjna w granicach jednego obrębu
10.20	Wykaz podmiotów, ujawnionych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków	Osoba lub inny podmiot
10.21	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci elektronicznej	Gmina
		Powiat
		Województwo
Kraj		
10.22	Wykazy albo zestawienie zbiorcze danych objętych ewidencją gruntów i budynków w postaci drukowanej	Gmina
		Powiat
		Województwo
		Kraj
Wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego		
11.1	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa gruntów
11.2	Wypis z rejestru gruntów w postaci dokumentu drukowanego	
11.3	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu elektronicznego	
11.4	Wypis z rejestru gruntów bez danych osobowych w postaci dokumentu drukowanego	
11.5	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	
11.6	Wypis z rejestru gruntów oraz wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	
11.7	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu elektronicznego	
11.8	Wyrys z mapy ewidencyjnej w postaci dokumentu drukowanego	
11.9	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Jednostka rejestrowa budynków albo jednostka rejestrowa lokali
11.10	Wypis z rejestru budynków albo wypis z rejestru lokali w postaci dokumentu drukowanego	
11.11	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu elektronicznego	Pozycja kartoteki budynków albo pozycja kartoteki lokali
11.12	Wypis z kartoteki budynków albo wypis z kartoteki lokali w postaci dokumentu drukowanego	
Rejestr cen i wartości nieruchomości		
12.1	Zbiór danych rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci elektronicznej	nieruchomość będąca przedmiotem transakcji albo wyceny
12.2	Wyciąg z rejestru cen i wartości nieruchomości w postaci dokumentu drukowanego	
Mapa zasadnicza		
13.1	Mapa zasadnicza w postaci rastrowej	ha
13.2	Mapa zasadnicza w postaci wektorowej	
13.3	Arkusze mapy zasadniczej w postaci drukowanej	Arkusze formatu A0
13.4	Kolejna kopia arkusza mapy zasadniczej, oznaczonej kodem 13.3	
Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne		
14.1	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci rastrowej	arkusze mapy
14.2	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci wektorowej	
14.3	Kartograficzne opracowania tematyczne i specjalne oraz niestandardowe opracowania topograficzne, inne niż oznaczone kodami 1.1 - 13.4, w postaci drukowanej	
Udostępnianie danych systemu teleinformatycznego „ASG-EUPOS”		
15.1	Opracowane satelitarne dane obserwacyjne	Punkt sytuacyjny
Udostępnianie materiałów zasobu innych niż oznaczonych kodami 1.1 - 15.1		
16.1	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci nieelektronicznej	karta formatu A4
16.2	Kopia materiału zasobu innego niż oznaczonego kodami 1.1 - 15.1 w postaci elektronicznej	dokument

## WZÓR ZAWIADOMIENIA O WYKONANIU ZGŁOSZONYCH PRAC GEODEZYJNYCH LUB PRAC KARTOGRAFICZNYCH

.....  
(miejscowość, data).....  
(wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych\*).....  
(adres).....  
(identyfikator<sup>1)</sup> wykonawcy prac  
geodezyjnych/kartograficznych\*).....  
(numer telefonu, adres poczty elektronicznej)\*\*.....  
(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu  
organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny  
i kartograficzny)**ZAWIADOMIENIE  
o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych\***

Zawiadamia się, że prace geodezyjne/kartograficzne\* objęte zgłoszeniem prac złożonym  
w .....

o identyfikatorze zgłoszenia prac: ..... zostały wykonane:

- w całości\*;

- w części dotyczącej\*.....

Zbiory nowych, zmodyfikowanych lub zweryfikowanych danych należących do zakresu baz  
danych: ....., oraz dokumenty wymagane

przepisami wydanymi na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. –  
Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) zawiera  
operat techniczny, który załącza się do niniejszego zawiadomienia.

.....  
(podpis wykonawcy prac  
geodezyjnych/kartograficznych\*)

<sup>1)</sup> W przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna identyfikatorem wykonawcy jest nr REGON; w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy, identyfikatorem wykonawcy jest nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe; w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego), identyfikatorem wykonawcy jest nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego; w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym identyfikatorem wykonawcy jest nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Informacja nieobowiązkowa.

*WZÓR PROTOKOŁU WERYFIKACJI ZBIORÓW DANYCH ORAZ INNYCH MATERIAŁÓW  
PRZEKAZYWANYCH DO PAŃSTWOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO*

.....  
(nazwa organu lub jednostki organizacyjnej,  
która w imieniu organu prowadzi  
państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny)

.....  
(identyfikator zgłoszenia prac  
geodezyjnych/kartograficznych\*)

**PROTOKÓŁ  
weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów  
przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

1. Data przekazania przez wykonawcę prac geodezyjnych/kartograficznych\* dokumentacji  
zawierającej zbiory danych i inne materiały podlegające weryfikacji .....

2. Osoba/osoby\* dokonujące weryfikacji:

.....  
.....

(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe)

3. Wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych\* .....

.....  
(nazwa, identyfikator<sup>1)</sup> wykonawcy prac geodezyjnych/kartograficznych\*)

4. Wynik weryfikacji pod względem kompletności przekazywanych rezultatów wykonanych  
prac geodezyjnych/kartograficznych\*:

☐ pozytywny

☐ negatywny – stwierdza się następujące braki w przekazanej dokumentacji:

.....  
.....  
.....

5. Wynik weryfikacji zbiorów danych i innych materiałów zawartych w przekazywanej  
dokumentacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji  
i kartografii, w szczególności dotyczącymi wykonywania pomiarów, o których mowa  
w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne  
(Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.), oraz opracowywania wyników tych  
pomiarów:

- ☐ pozytywny
- ☐ negatywny – stwierdza się następujące nieprawidłowości wynikające z naruszenia przepisów prawa:

Lp.	Informacja o zakresie nieprawidłowości	Naruszony przepis prawa

6. Informacje dodatkowe\*\*:

.....  
 .....

7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje wykonawca prac geodezyjnych/kartograficznych\*.

.....  
*(data i podpis organu  
 lub osoby upoważnionej przez organ)*

---

<sup>1)</sup> W przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna, identyfikatorem wykonawcy jest nr REGON; w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy, identyfikatorem wykonawcy jest nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe; w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego), identyfikatorem wykonawcy jest nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego; w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym identyfikatorem wykonawcy jest nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Przez informacje dodatkowe należy rozumieć w szczególności informacje o tym, że protokół zawiera wyniki weryfikacji usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych we wcześniejszym protokole weryfikacji.

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie wydaje się na podstawie art. 12d ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) w związku ze zmianami wprowadzonymi przez ustawę z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W dotychczasowym stanie prawnym materia związana ze zgłaszaniem prac geodezyjnych lub kartograficznych uregulowana była w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837).

Znowelizowana ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne reguluje większość materii związanej z powyższą tematyką, pozostawiając ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej upoważnienie do określenia w rozporządzeniu wzorów:

- zgłoszenia prac geodezyjnych,
- zgłoszenia prac kartograficznych,
- zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wprowadzenie powyższych wzorów pozwoli na zapewnienie jednolitości informacji o planowanych i wykonywanych pracach geodezyjnych lub pracach kartograficznych, jak również usprawni procedury związane z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywaniem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów będących rezultatem tych prac.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej. Nie zachodzi również konieczność przedkładania projektu rozporządzenia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

W dniu 25 czerwca 2014 r. projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbinglej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny, a także w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Szef Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nie przedstawił stanowiska dotyczącego OSR w terminie.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji, zgodnie z trybem przewidzianym w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Żaden z podmiotów nie zgłosił zainteresowania pracami w trybie ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbinglej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.).



<p><b>Nazwa projektu</b> Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Stanisław Huskowski – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Witold Radzio - radca Głównego Geodety Kraju</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 4 czerwca 2014 r.</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe</p> <p><b>Nr w wykazie prac Ministra Administracji i Cyfryzacji</b> 103</p>
--	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie wydaje się na podstawie art. 12d ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287, z późn. zm.) w związku ze zmianami wprowadzonymi przez ustawę z dnia 5 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba uregulowania kwestii wzorów:

- zgłoszenia prac geodezyjnych,
- zgłoszenia prac kartograficznych,
- zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych,
- protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Wprowadzenie powyższych wzorów pozwoli na zapewnienie jednolitości informacji o planowanych i wykonywanych pracach geodezyjnych lub pracach kartograficznych, jak również usprawni procedury związane z wykonywaniem prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przekazywaniem do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych i innych materiałów będących rezultatem tych prac.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku z charakterem zmian powodujących konieczność wydania przedmiotowego projektu aktu prawnego rekomendowanym rozwiązaniem jest podjęte działanie legislacyjne.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Projektowane zmiany mają charakter dostosowawczy do zmian wynikających z nowelizacji obowiązujących przepisów prawa. Nie były prowadzone analizy porównawcze z innymi krajami.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych, przedsiębiorstwa, biegli sądowi, mierniczy górniczy, asystenci mierniczych górniczych	30 000	Statystyczne opracowania własne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.	Usprawnienie procesu udostępniania danych i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykonawcom prac geodezyjnych lub kartograficznych.

### 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Treść projektowanego rozporządzenia została skonsultowana z organami Służby Geodezyjnej i Kartograficznej (wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, 16 – stu wybranych geodetów powiatowych). Organy te zgłaszały uwagi i sugestie do przedłożonych rozwiązań w okresie 21 dni (wyznaczony termin 2

tygodnie). Zdecydowana większość zgłoszonych uwag miała charakter redakcyjny i dotyczyły one treści załączników do projektowanego rozporządzenia. Prawie wszystkie zgłoszone uwagi zostały uwzględnione w treści rozporządzenia będącego przedmiotem uzgodnień międzyresortowych. Nie uwzględniono powtarzającej się uwagi dotyczącej obowiązku wskazywania w formularzu zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej zakresu uprawnień zawodowych posiadanych przez wykonawcę dokonującego zgłoszenia. Proponowane przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną rozwiązanie stoi w sprzeczności z przepisami ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne stanowiącymi, iż wykonawcą prac geodezyjnych może być również przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna, a uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii przyznawana są jedynie osobom fizycznym.

Z chwilą przekazania projektu przedmiotowego rozporządzenia do uzgodnień międzyresortowych został on skierowany do konsultacji publicznych z następującymi organizacjami działającymi w dziedzinie geodezji i kartografii:

- 1) Stowarzyszenie Geodetów Polskich,
- 2) Stowarzyszenie Kartografów Polskich,
- 3) Geodezyjna Izba Gospodarcza,
- 4) Polskie Towarzystwo Geodezyjne,
- 5) Polska Geodezja Komercyjna - Krajowy Związek Pracodawców Firm Geodezyjno-Kartograficznych,

oraz do zaopiniowania przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

W toku konsultacji publicznych uwagi zgłosiły następujące podmioty:

- Geodezyjna Izba Gospodarcza – uwagi dotyczyły zamiany numeru PESEL na numer dowodu osobistego lub paszportu jako identyfikatora osoby składającej regulowane w projekcie wnioski – uwaga została uwzględniona poprzez rezygnację z numeru PESEL,

- Polskie Towarzystwo Geodezyjne – uwaga ogólna dotycząca sposobu procedowania projektu – uwaga uznana za niezasadną,

- Stowarzyszenie Geodetów Polskich – uwagi zbieżne z uwagami zgłoszonymi przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.

Szczegółowe zestawienie uwag zawarte zostało w odrębnym dokumencie.

W dniu 25 czerwca 2014 r. projekt został pozytywnie zaopiniowany przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											Łącznie (0-10)
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>Dochody ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Wydatki ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
<b>Saldo ogółem</b>												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wydanie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

## 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu	duże przedsiębiorstwa						

pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-						
	(dodaj/usuń)							
Niemierzalne	(dodaj/usuń)							
	(dodaj/usuń)							
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Proponowana regulacja będzie miała pozytywny wpływ na działalność przedsiębiorców – wykonawców prac geodezyjnych lub kartograficznych. Dostosowuje ona odpowiednie wzory stosowane w procesach administracyjnych w relacjach między wykonawcami prac geodezyjnych lub kartograficznych a organami administracji geodezyjnej i kartograficznej do zmian technologicznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.						
<b>8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu</b>								
<input type="checkbox"/> nie dotyczy								
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.				<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
Komentarz:								
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>								
Projekt nie będzie miał wpływu na rynek pracy.								
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input checked="" type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		
Omówienie wpływu		Zwiększenie dostępności i mobilności danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pozwala na przyspieszenie procedur związanych z udostępnianiem materiałów z tego zasobu.						
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>								
Wraz z wejściem w życie rozporządzenia.								
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>								
Z racji, że wprowadzane zmiany mają charakter dostosowawczy nie przewiduje się ewaluacji.								
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>								

--

**Wyjaśnienia do  
formularza oceny skutków regulacji**

**0. Metryczka**

W niniejszej części należy podać podstawowe informacje na temat oceny skutków regulacji:

- Nazwa projektu:

Proszę podać np. wstępny tytuł projektu wpisany do wykazu prac legislacyjnych.

- Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące:

Proszę wskazać organ odpowiedzialny za przygotowanie projektu, jego koordynację oraz wdrożenie (ministerstwo wiodące). W przypadku, gdy projekt jest przedmiotem prac więcej niż jednego ministerstwa, proszę wskazać również podmioty współpracujące.

- Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu:

Proszę wskazać osobę, która w ministerstwie wiodącym nadzoruje prace jednostki odpowiedzialnej za merytoryczne przygotowanie projektu.

- Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu:

Proszę podać kontakt (telefon, adres e-mail) do osoby, która jest odpowiedzialna za opracowanie projektu (np. kierownika komórki organizacyjnej) i będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w ocenie informacjami lub wskaże odpowiednią osobę.

- Data sporządzenia:

Proszę podać datę przygotowania OSR.

- Źródło:

Z rozwijanej listy proszę wybrać źródło, na podstawie którego przygotowywany jest projekt (punkt exposé, data decyzji, nazwa strategii, nr dyrektywy, sygn. orzeczenia TK, nazwa ustawy, inne).

- Nr w wykazie prac:

Proszę podać numer z właściwego wykazu prac legislacyjnych.

**1. Jaki problem jest rozwiązywany?**

Proszę opisać istotę problemu (np. zawodność rynku, zapotrzebowanie na dobro publiczne, wysokie koszty transakcyjne, bariery w prowadzeniu działalności gospodarczej itp.) i jego praktyczny wymiar (np. zbyt mała ochrona leasingobiorców, niewystarczający komfort i długi czas podróży koleją, występujące obciążenia administracyjne pobierczego danego przepisu itp.). Istotą problemu nie jest brak określonej regulacji - nowa regulacja może być jednym z instrumentów (sposobem) rozwiązania problemu. Dobrze i zwięźle wypełniona rubryka umożliwi zrozumienie problemu, który ma być rozwiązany oraz skali i przyczyn jego występowania.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać najważniejsze (największe) problemy wymagające rozwiązania.

**2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt**

Proszę zwięźle opisać proponowane rozwiązanie problemu opisanego w pkt 1 oraz oczekiwane rezultaty jego (ich) wdrożenia, sformułowane w możliwie konkretny, mierzalny i określony w czasie sposób - w przypadkach w których jest to możliwe powinien być zgodny z zasadą SMART (prosty, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie), np. osiągnięcie do 2020 r. wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego co najmniej 90%.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać najważniejsze rekomendacje i cele.

**3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?**

Proszę wskazać - tam gdzie to możliwe - rozwiązania w minimum 3 krajach i źródła informacji. Proszę wskazać kraje, z których rozwiązania przeanalizowano oraz wyniki tych analiz.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę wskazać informacje odnoszące się do zagadnień najważniejszych.

**4. Podmioty, na które oddziałuje projekt**

Proszę wyszczególnić jakie podmioty (zarówno osoby fizyczne, prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej) są objęte projektem. Proszę oszacować ich liczbę (wraz z podaniem źródła danych) oraz opisać charakter oddziaływania projektu na daną grupę.

Proszę dostosować liczbę wierszy w tabeli, zgodnie z potrzebami projektu. Puste wiersze proszę usunąć.

Przykładowe grupy: obywatele, MŚP, rolnicy, rodzina, inwestorzy, lekarze, emeryci, osoby niepełnosprawne.

## **5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji**

Proszę podać informacje o konsultacjach poprzedzających przygotowanie projektu oraz wskazać, jaki jest planowany zakres konsultacji publicznych i opiniowania projektu, w szczególności uwzględniając:

- wskazanie, czy były (i jak długo) prowadzone konsultacje poprzedzające przygotowanie projektu (tzw. pre-konsultacje publiczne), podmioty, z którymi były prowadzone te konsultacje (w tym ekspertów), w jaki sposób komunikowano się z grupami wskazanymi w pkt 6 (metody konsultacji np. warsztaty, kwestionariusz on-line), krótkie podsumowanie wyników konsultacji,
- terminy planowanych konsultacji publicznych, podmioty, z którymi będzie konsultowany projekt, wskazanie przepisu z którego wynika obowiązek zasięgnięcia opinii.

## **6. Wpływ na sektor finansów publicznych**

W przygotowaniu kalkulacji skutków dla sektora finansów publicznych proszę uwzględnić aktualne wytyczne dotyczące założeń makroekonomicznych, o których mowa w art. 50a ustawy o finansach publicznych.

Jeśli to możliwe proszę wskazać skumulowane koszty/oszczędności. Prognozę proszę przeprowadzić w podziale na proponowane kategorie w horyzoncie 10-letnim, w wartościach stałych (np. ceny stałe dla pierwszego roku prognozy). W przypadku gdy analiza wpływu obejmuje dłuższy niż 10-letni horyzont (np. zmiany w systemie emerytalnym), możliwe jest dostosowanie kolumn tabeli do horyzontu projektu.

Jeżeli obliczenia zostały wykonane na podstawie opracowania własnego, proszę je przedstawić w formie załącznika oraz wskazać to opracowanie w pkt 13.

Proszę pamiętać, że projekcja wydatków i przychodów obliczana jest za pomocą NPV (wartości bieżącej netto) względem posługując się wskaźnikami inflacji publikowanymi przez Ministra Finansów.

Proszę wskazać źródła finansowania planowanych wydatków. Proszę wskazać również wszystkie przyjęte do obliczeń założenia i źródła danych.

Skutki proszę skalkulować dla roku wejścia w życie regulacji (0), a następnie w kolejnych latach jej obowiązywania. W kolumnie *Łącznie* proszę wpisać skumulowane skutki za okres 10 lat obowiązywania regulacji.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu na SFP dla najważniejszych zmian.

## **7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe**

Proszę oszacować wpływ na konkurencyjność gospodarki, przedsiębiorczości oraz na sytuację rodziny. Skutki należy przypisać do odpowiedniej grupy w tabeli.

W przypadku gdy regulacja będzie oddziaływać na inne niż wymienione w formularzu podmioty proszę odpowiednio uzupełnić formularz.

Proszę wskazać wartość finansową, z uwzględnieniem m.in. kosztów ponoszonych w związku z wejściem w życie aktu (np. koszt aktualizacji systemów informatycznych, zakupu nowych urządzeń), podatków i opłat lokalnych, itp.

W ujęciu niepieniężnym proszę podać wartości najważniejszych wskaźników, które ulegną zmianie (np. skrócenie czasu wydania pozwolenia na budowę o 100 dni, wzrost wskaźnika upowszechnienia wychowania przedszkolnego o 20 punktów procentowych).

W przypadku gdy nie ma możliwości podania żadnych wartości liczbowych (lub wpływ dotyczy także zmian, których nie można skwantyfikować) proszę odpowiednio opisać analizę wpływu w pozycji: „niemierzalne”.

Skutki proszę skalkulować dla roku wejścia w życie regulacji (0), a następnie w 1, 2, 3, 5 i 10 roku jej obowiązywania. W kolumnie *Łącznie* proszę wpisać skumulowane skutki za okres 10 lat obowiązywania regulacji.

W przypadku gdy analiza wpływu obejmuje dłuższy niż 10-letni horyzont (np. zmiany w systemie emerytalnym), możliwe jest dostosowanie kolumn tabeli do horyzontu projektu.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

Proszę dostosować ilość wierszy w tabeli, zgodnie z potrzebami projektu. Puste wiersze proszę usunąć.

## **8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu**

Obciążenia regulacyjne należy rozumieć jako wszystkie czynności, które muszą wykonać podmioty (adresaci regulacji) w związku wykonywaniem projektowanych przepisów.

Przykładem takich obciążeń są m.in. obowiązki informacyjne (OI). OI polega na dostarczaniu lub przechowywaniu przez podmioty zobowiązane danych informacji. Identyfikowanie OI dokonywane jest w oparciu o przepisy ustawy. Dany przepis nakłada OI, jeżeli podmiot realizujący obowiązek musi wykonać szereg czynności administracyjnych. Przepis można uznać za OI w przypadku gdy jego wykonanie będzie związane z wykonaniem jednej lub więcej czynności składowych z listy poniżej:

- 1) przyswajanie wiedzy dotyczącej wykonywania konkretnego obowiązku informacyjnego (w tym bieżące śledzenie zmian w przepisach),
- 2) szkolenie pracowników w zakresie wykonywania OI,
- 3) pozyskiwanie odpowiednich informacji z posiadanych danych,
- 4) przetwarzanie posiadanych danych w celu wykonania OI,
- 5) generowanie nowych danych,
- 6) projektowanie materiałów informacyjnych,
- 7) wypełnianie kwestionariuszy,
- 8) odbywanie spotkań,
- 9) kontrola i sprawdzanie poprawności,
- 10) kopiowanie/sporządzanie dokumentacji,
- 11) przekazywanie wymaganej informacji do adresata,
- 12) archiwizacja informacji.

Proszę:

- w przypadku gdy projekt nie dotyczy zmiany obciążeń regulacyjnych, zaznaczyć pole „nie dotyczy”,
- w przypadku zmian w projekcie wpływających na obciążenia regulacyjne odpowiednio zaznaczyć ich zwiększenie lub zmniejszenie,
- wskazać, czy wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE,
- wskazać, czy dane obciążenia są przystosowane do ich ewentualnej elektronizacji (dotyczy sytuacji kiedy wprowadzane obciążenia wpływają na systemy teleinformatyczne podmiotów publicznych lub na podmioty prywatne – przedsiębiorcy, obywatele).

W komentarzu proszę o zwięzłe opisanie zakresu zmian dotyczących obciążeń regulacyjnych.

## **9. Wpływ na rynek pracy**

Proszę opisać, czy i w jaki sposób projektowana regulacja może spowodować zmiany na rynku pracy w odniesieniu do zatrudnienia oraz innych wskaźników (np. czasu poszukiwania pracy, kwalifikacji pracowników).

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

## **10. Wpływ na pozostałe obszary**

Proszę zaznaczyć pola - zakres oddziaływania projektu na obszary niewymienione w pkt 6, 7 i 9. Dla zaznaczonych obszarów proszę dokonać analizy wpływu.

W przypadku analizy wpływu na obszar „informatyzacja” proszę w szczególności rozważyć następujące kwestie:

- Czy projekt spełnia wymagania interoperacyjności (zdolność sieci do efektywnej współpracy w celu zapewnienia wzajemnego dostępu użytkowników do usług świadczonych w tych sieciach)?
- Czy projekt spełnia wymogi neutralności technologicznej, wielojęzyczności, elektronicznej komunikacji, wykorzystania danych z rejestrów publicznych, ochrony danych osobowych?

Jeżeli projekt będzie miał wpływ na inne niż wymienione w pkt 10 obszary proszę zaznaczyć „inne” oraz je wymienić. Proszę również omówić wpływ, jaki będzie miała projektowana regulacja na wymienione obszary.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę dokonać analizy wpływu dla najważniejszych zmian.

## **11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego**

Proszę opisać kiedy planuje się rozwiązanie problemu zidentyfikowanego w pkt 1 (wejście przepisów w życie nie zawsze rozwiązuje dany problem a jedynie daje podstawę do wdrożenia instrumentów do jego rozwiązania). Proszę przedstawić harmonogram wdrożenia działań wykonania aktu prawnego (np. gdy rozwiązywanym problemem jest zwiększona zachorowalność, to działaniami będą: ew. zatrudnienie dodatkowych pracowników, zakup majątku - urządzeń, przeprowadzenie szczepień, zakup szczepionek itp.)).

Jeżeli akt prawny ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać planowane wykonanie dla najważniejszych zmian.

**12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?**

Proszę opisać, kiedy i w jaki sposób będzie mierzone osiągnięcie efektu opisanego w pkt 2. Po jakim czasie nastąpi przegląd kosztów i korzyści projektowanych oddziaływań. Proszę również wskazać mierniki, które pozwolą określić, czy oczekiwane efekty zostały uzyskane.

W tym punkcie proszę też podać informację dotyczącą przygotowania oceny funkcjonowania ustawy (OSR ex-post), jeżeli w odniesieniu do projektu ustawy przewiduje się przedstawienie wyników ewaluacji w OSR ex-post.

Jeżeli projekt ma charakter przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień (np. ustawa deregulująca zawody, ustawa o ułatwieniu wykonywania działalności gospodarczej) proszę opisać sposób przeprowadzania ewaluacji i mierniki dla najważniejszych zmian.

Jeśli specyfika danego projektu uniemożliwia zastosowanie mierników lub też niezasadna jest jego ewaluacja (z uwagi na zakres lub charakter projektu) proszę to opisać.

**13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)**

Proszę wymienić dodatkowe dokumenty, które stanowią załączniki do projektu i formularza. Załączanie dodatkowych dokumentów jest opcjonalne.